



## AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329-798355

e-mail: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

### REGOLAMENTO CABINA DI REGIA

#### Art. 1

##### OGGETTO

Il presente regolamento disciplina la composizione, l'organizzazione e il funzionamento della Cabina di Regia dell'Ambito/Consorzio Territoriale di Gagliano del Capo con l'obiettivo di contribuire alla programmazione, all'attuazione e alla valutazione delle politiche di welfare dell'Ambito Territoriale e delle risorse loro destinate. Tale Organismo, costituito nell'ambito del tavolo di programmazione partecipata denominato **Rete per l'inclusione e la protezione sociale di Ambito territoriale**, supporta il Coordinamento Istituzionale e l'Ufficio di Piano nel monitoraggio e nella valutazione delle fasi di attuazione del Piano Sociale di Zona.

#### Art. 2

##### COMPOSIZIONE

La Cabina di Regia è coordinata dal Presidente dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ed è composta da:

- il Coordinatore del Tavolo di Concertazione
- i componenti dell'Ufficio di Piano;
- un rappresentante per ciascuna Organizzazione Sindacale CGIL, CISL e UIL e un referente per le loro categorie dei Pensionati;
- il Direttore del Distretto socio-sanitario di Gagliano del Capo o suo delegato;
- tre rappresentanti per le organizzazioni del Terzo Settore, eletti tra i componenti del Tavolo di programmazione partecipata denominato "Rete per l'inclusione e la protezione sociale di Ambito/Consorzio Territoriale".

I rappresentanti delle Organizzazioni del Terzo Settore non devono essere gestori di servizi per conto dell'Ambito e laddove dovessero sorgere motivi di incompatibilità, gli stessi, dovranno comunicarlo affinché si provveda alla sostituzione.

Alla Cabina di Regia potranno prendere parte, qualora venisse richiesto dalla maggioranza dei componenti della Cabina di Regia, altri soggetti che in qualità di tecnici, provenienti dal pubblico e dal privato sociale, hanno esperienze riferite ai temi specifici relativi alle seguenti tre grandi Aree tematiche:

1. Area Socio-Sanitaria;
2. Area Socio-Assistenziale;
3. Area Socio-Educativa.

#### Art. 3

##### COMPITI

Sono attribuite alla Cabina di Regia dell'Ambito le seguenti attività:

- avanzare proposte di natura programmatica inerenti il Piano Sociale di Zona;

- negoziare e concertare sulle risorse economiche;
- attivare momenti di verifica sulla qualità dei servizi erogati;
- verificare l'attuazione del Piano Sociale di Zona e proporre eventuali modifiche;
- promuovere azioni volte al rispetto dei CCNL degli operatori impiegati nei servizi;
- realizzare ogni azione concertativa prevista dalla normativa vigente.

#### Art. 4

#### SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La Cabina di Regia d'Ambito/Consorzio, per assicurare il monitoraggio e la valutazione nelle diverse fasi di attuazione del Piano Sociale di Zona si avvarrà dell'Ufficio di Piano.

Saranno prodotti e messi a disposizione della Cabina di Regia, nei termini stabiliti dalla programmazione regionale:

- la Relazione Sociale annuale di Ambito;
- la rendicontazione delle risorse economiche impegnate per singola annualità;
- dati e informazioni relativi ai singoli interventi e servizi avviati.

#### Art. 5

#### SEDE E FREQUENZA INCONTRI

La Cabina di Regia si riunisce presso il Comune di Gagliano del Capo, capofila.

È convocata dal Presidente del Coordinamento Istituzionale, mediante posta elettronica.

Si riunisce, prioritariamente nella fase di concertazione, propedeutica alla formalizzazione del nuovo Piano Sociale di Zona, nonché per la riprogrammazione e rendicontazione delle annualità successive, fermo restando la possibilità di ulteriori incontri ogni qualvolta se ne ravvisi l'opportunità.

#### Art. 6

#### RIUNIONI E PROCESSI VERBALI

I processi verbali delle riunioni della Cabina di Regia vengono redatti e conservati nell'archivio dell'Ufficio di Piano e trasmessi ai componenti.

Il Coordinamento Istituzionale tiene conto delle risultanze degli incontri del predetto Organismo.

#### Art. 7

#### ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, allegato al Piano Sociale di Zona 2022/2024, entra in vigore dopo l'approvazione del presente atto da parte del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente

Giuseppe Miliani  
 (ENTE TERZO SETTORE)

Per la OO SS

CISL Lecce

CAI Lecce

UIL Lecce