



## AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329-55

e-mail: [ufficiodipiano@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:ufficiodipiano@comune.gaglianodelcapo.le.it)

Pec: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE-ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

### UFFICIO DI PIANO

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**N. 11 Registro Generale**  
**del 23-01-2024**

**N. 6 Registro del Settore**  
**del 23-01-2024**

**OGGETTO: Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili, di cui all'art. 87 del R.R. 4/2007. Approvazione dell'avviso pubblico per l'ammissione al servizio e dei relativi allegati.**

<b>REGOLARITA' TECNICA</b>	<b>REGOLARITA' CONTABILE</b>
Si attesta la regolarità Tecnica	Si attesta la regolarità Contabile in merito alla coerenza con le previsioni e le disponibilità finanziarie del Piano di Zona.
Parere: Favorevole Data parere: 22-01-2024	Parere: Favorevole Data parere: 23-01-2024
<b>Il Responsabile del procedimento</b> Dott.ssa Marianna ZIZZA	<b>Il Responsabile Finanziario dell'Ambito</b> Dott.ssa Roberta Bramato

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**Vista** la Legge 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**Visto** il DPCM del 12.01.2017 – "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502. (17A02015);

**Vista** la Legge Regionale n. 19/2006 "Disciplina del Sistema Integrato dei Servizi Sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visti** gli artt. 87-88 Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 e successive modificazioni;

**Vista** la D.G.R. Puglia 691/2011;

**Viste** le Linee Guida Regionali per le Cure Domiciliari Integrate D.G.R. 630/2015;

**Visto** il Piano Regionale Politiche Sociali 2022-2024.

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022 pubblicata sul BURP n. 40 del 05 aprile 2022, in attuazione della L.R. n. 19/2006, con cui è stato approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali (PRPS) 2022-2024 con il quale si dà avvio al quinto ciclo di programmazione sociale 2022 -2024;

### **PRESO ATTO CHE:**

- in data 20.05.2022, si è tenuto il primo Tavolo di Concertazione per l'avvio del procedimento di stesura del V Piano Sociale di Zona 2022-2024, alla presenza di tutti gli *stakeholder* del territorio;
- in data 23.05.2022 si è tenuta la prima sessione di concertazione e programmazione con la partecipazione delle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative;
- in data 07.07.2022 si è insediata la nuova Cabina Regia, il cui compito è di supportare il Coordinamento Istituzionale e l'Ufficio di Piano nel monitoraggio e nella valutazione delle fasi di attuazione del Piano Sociale di Zona.

### **CONSIDERATO CHE:**

- con Deliberazioni del Coordinamento Istituzionale n. 44 del 24.11.2022 e n. 46 del 02.12.2022, nonché con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Gagliano del Capo, capofila dell'Ambito Sociale, n. 5 del 26.04.2023 è stato adottato il Piano Sociale di Zona 2022 – 2024;
- con la medesima Delibera di Coordinamento n. 44 del 24.11.2022 è stata approvata la programmazione finanziaria del Piano Sociale di Zona 2022-2024;
- con Conferenza dei Servizi del 04.05.2023 è stato approvato in via definitiva il Piano Sociale di Zona 2022-2024, dell'Ambito Territoriale del Gagliano del Capo;

**PRESO ATTO** della condivisione di tutti gli obiettivi di servizi declinati dal PRPS 2022-2024, tra cui la realizzazione di un sistema di servizi integrato capace di assicurare equità ed omogeneità ai cittadini su tutto il territorio dell'Ambito;

**CONSIDERATO CHE** a supporto della gestione unitaria dei servizi, il Coordinamento Istituzionale ha adottato, nei tempi previsti dagli strumenti attuativi e dalla normativa vigente, i regolamenti per la gestione dei servizi di Ambito;

**CONSIDERATO CHE** con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 23 del 26.06.2023 è stato approvato il "REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI CURE DOMICILIARI (S.A.D., A.D.I. E D.O.P.) IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E DISABILI" modificato con successiva deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 37 del 24.10.2023;

**CONSIDERATO CHE** la finalità del su citato Regolamento è quella di promuovere, sostenere ed affiancare l'individuo o la famiglia verso un armonico sviluppo del complessivo sistema sociale territoriale definendo, per i servizi a favore dei cittadini: destinatari, modalità e requisiti di accesso, selezione all'accesso,

partecipazione al costo da parte dei destinatari, definizione delle tariffe, controllo dei requisiti d'accesso, e l'eventuale compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi, correlandola alle effettive situazioni economiche e sociali degli stessi;

**RICHIAMATO** l'art. 29 del Regolamento Unico per l'accesso alle prestazioni e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo delle prestazioni approvato con deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 45 del 24.11.2022, il quale per le specifiche procedure di erogazione dei singoli servizi/interventi, rimanda ai vari disciplinari relativi agli stessi;

**TENUTO CONTO** che nel Piano Sociale di Zona- Triennio 2022-2024, approvato in Conferenza dei Servizi del 04/05/2023, sono stati programmati servizi/interventi rivolti alla persona, finalizzati a garantire il benessere e l'inclusione sociale di tutti i cittadini appartenenti all'Ambito;

**VISTA** la scheda di progettazione di dettaglio del Piano di Zona 2022-2024 n. 11 – Assistenza Domiciliare Socio - Assistenziale (Macroarea- interventi e servizi C.1) che prevede tra gli obiettivi il Consolidamento e potenziamento del sistema di offerta domiciliare nei percorsi di cura e di intervento socio-assistenziale;

**CONSIDERATA** la necessita di individuare i soggetti destinatari del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio - Assistenziale (S.A.D.)

**VISTO** l'avviso pubblico per l'ammissione al servizio di Assistenza domiciliare (SAD) in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili, residenti nei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ed i relativi allegati (all. 1 - domanda di accesso SAD, all. 2 - grado di autonomia SAD, all. 3 – supporto rete SAD, all. 4 scheda rilevazione del bisogno, all. 5 – comunicazioni di decesso, rinuncia, sospensione, variazione SAD) ;

**RITENUTO PERTANTO** procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico per l'ammissione al servizio di Assistenza domiciliare (SAD) in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili residenti nei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ed i relativi allegati (all. 1 - domanda di accesso SAD, all. 2 - grado di autonomia SAD, all. 3 – supporto rete SAD, all. 4 scheda rilevazione del bisogno, all. 5 – comunicazioni di decesso, rinuncia, sospensione, variazione SAD), al fine di assicurare omogeneità nei criteri di selezione dei soggetti destinatari del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio - Assistenziale (S.A.D.) e trasparenza ai fini dell'accesso di tutti i cittadini interessati alla procedura di selezione;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Dr. Cazzato Emiliano;

#### **DETERMINA**

1. **Di prendere atto** di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato;
2. **Di Approvare** l'Avviso pubblico per l'ammissione al servizio di Assistenza domiciliare (SAD) in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili residenti nei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ed i relativi Allegati (all. 1 - domanda di accesso SAD, all. 2 - grado di autonomia SAD, all. 3 – supporto rete SAD, all. 4 scheda rilevazione del bisogno, all. 5 – comunicazioni di decesso, rinuncia, sospensione, variazione SAD);
3. **Di trasmettere** il presente atto al Settore Economico-Finanziario del Comune-Capofila (Gagliano del Capo) per gli adempimenti di competenza;
4. **Di pubblicare** l'Avviso e degli allegati all'Albo Pretorio del Comune di Gagliano del Capo, Capofila dell'Ambito, e sul sito istituzionale dello stesso oltre che sui siti istituzionali dei Comuni afferenti all'Ambito.
5. **Di Dare atto** che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Il Responsabile del Settore  
Dott. Emiliano Cazzato**