

## AVVISO PUBBLICO

**finalizzato alla costituzione di un Elenco di soggetti disponibili ad ospitare tirocini formativi extracurriculari nell'ambito della Missione 5 "inclusione e coesione", Componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità.**

**CUP: H14H22000300006**

**CIG: B75AE98212**

### PREMESSO CHE:

- Con Decreto n. 5 del 15/02/2022 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha adottato un avviso pubblico per la presentazione di Proposte di Intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- l'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo ha proceduto alla presentazione di istanza di candidatura alla linea progettuale 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" per un importo complessivo di € 715.000,00;
- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con Decreto n. 98 del 09/05/2022, ha ammesso a finanziamento l'istanza di candidatura dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo all'intervento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità";
- in data 09/12/2022 è stata firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo la Convenzione di Sovvenzione che disciplina diritti e obblighi connessi al finanziamento e fornisce indicazioni sulle modalità di esecuzione del progetto, in coerenza con i principi e gli obiettivi generali del PNRR nonché con i target e i milestone di progetto;
- il progetto approvato con Decreto n. 98 del 09/05/2022 prevede al suo interno la realizzazione di tre linee di Azione A, B, C con relativi quadri economici ripartiti in attività con costi di gestione e costi di investimento;
- la linea di azione C, "Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro anche a distanza" è destinata a realizzare gli interventi previsti nei progetti personalizzati per sostenere l'accesso delle persone con disabilità al mercato del lavoro, attraverso:
  - adeguati dispositivi di assistenza domiciliare e le tecnologie per il lavoro anche a distanza;
  - la formazione nel settore delle competenze digitali, per assicurare la loro occupazione, anche in modalità smart working;
- nell'ambito di tale linea di azione le attività da realizzare sono:
  - Attività C1: fornitura della strumentazione necessaria per lo svolgimento del lavoro da remoto;
- Attività C2: azioni di collegamento tra servizi sociali, agenzie formative, ASL, servizi per l'impiego ai fini della realizzazione di tirocini formativi, anche in modalità on line;

### CONSIDERATO CHE:

- con Determinazione RG n. 418 del 11/09/2025 sono stati individuati quali partner per la realizzazione dell'Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" due Enti del Terzo Settore, FIA PUGLIA Società Cooperativa Sociale e Associazione LUCE E SORRISI;
- Gli Enti partner, FIA PUGLIA Società Cooperativa Sociale e Associazione LUCE E SORRISI, hanno proceduto, come da art. 6 dell'Avviso Pubblico di coprogettazione, alla costituzione di una Associazione

Temporanea di Scopo ATS costituita in data 05/11/2025 con atto notarile n. 25835, avente come soggetto capofila l'Ente del Terzo Settore FIA PUGLIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE;

- In data 29/12/2025 è stata sottoscritta la Convenzione per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR, Investimento 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ" tra l'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo e l'Ente del Terzo Settore FIA PUGLIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede in Corsano, in qualità di Mandataria dell'Associazione Temporanea di Scopo ATS, costituita in data 05/11/2025 con atto notarile n. 25835, tra FIA PUGLIA Società Cooperativa Sociale e Associazione LUCE E SORRISI;
- tra gli interventi del progetto di cui all'azione C è prevista l'attivazione, per i n. 12 beneficiari dei percorsi di autonomia, di tirocini in aziende del territorio, accompagnati da tutoraggio individuale e strategie di adattamento dei contesti produttivi;

**PRESO ATTO** che le attività sono state avviate a far data dal 30/12/2025

Tutto quanto premesso e considerato,

### **SI RENDE NOTO**

#### **ART.1 FINALITA'**

Con il presente Avviso, l'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo intende costituire un Elenco di soggetti disponibili ad ospitare dei Tirocini extracurricolari, ai sensi della Legge Regionale 10 novembre 2023, n. 26.

Nello specifico i tirocini sono rivolti alle persone con disabilità e sono finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, al fine di ridurre le disuguaglianze all'interno del contesto socio-culturale e professionale nonché a promuovere l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze e, il potenziamento delle autonomie.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono assumere il ruolo di soggetti ospitanti dei tirocini i datori di lavoro privati, imprese/aziende, cooperative, associazioni, fondazioni, enti del Terzo Settore (ETS) regolati dal Codice del Terzo Settore, in possesso dei seguenti

requisiti:

- avere una sede legale e/o operativa nel territorio dell'ATS di Gagliano del Capo;
- essere in regola con le norme in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- garantire l'applicazione del CCNL di riferimento sottoscritto dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- essere in regola con la normativa a tutela del diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. 68/1999;
- non avere in corso, all'interno della medesima unità operativa, trattamenti di cassa integrazione guadagni straordinaria in deroga o altri trattamenti di integrazione salariale straordinari erogati dai fondi di cui al decreto legislativo 10 dicembre 2015, n. 148 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183), per attività equivalenti a quelle oggetto del tirocinio, salva diversa previsione contenuta all'interno di specifici accordi sindacali. Non rientra nel predetto divieto l'ipotesi in cui il soggetto ospitante abbia in corso contratti di solidarietà di tipo espansivo;
- salva l'ipotesi di specifici accordi sindacali, non avere effettuato, all'interno della medesima unità operativa nei dodici mesi che precedono l'attivazione del tirocinio, licenziamenti collettivi e licenziamenti per giustificato motivo oggettivo nei confronti di lavoratori impegnati in attività equivalenti a quelle a cui si riferisce il progetto formativo. Rientra nel predetto divieto l'ipotesi di licenziamento per fine appalto, salvo che, in forza di accordo sindacale, di norma di legge, di contratto collettivo nazionale o di clausola prevista all'interno dello stesso

contratto di appalto, l'appaltatore subentrante non abbia provveduto a riassumere tutto il personale in forza al momento del subentro.

- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al momento dell'attivazione del tirocinio ed essere conservati per l'intera durata del percorso formativo.

**L'intero costo di gestione del tirocinio (indennità economica al tirocinante, polizza RCT, premio INAIL, contributo al soggetto ospitante) è a totale carico delle risorse del progetto così come finanziato all'ATS di Gagliano del Capo in qualità di Soggetto Proponente.**

### **ART.3 – CONTRIBUTO UNA TANTUM PER I SOGGETTI OSPITANTI**

I Soggetti Ospitanti inclusi nell'Elenco riceveranno un contributo una tantum pari a € 250,00 per ciascun tirocinio di inclusione sociale attivato presso le rispettive sedi operative.

Tale misura è finalizzata a sostenere i Soggetti Ospitanti nell'offerta di opportunità formative di elevata qualità, nonché a contribuire alle attività di tutoraggio aziendale dei tirocinanti presi in carico.

Il contributo sarà erogato al termine del periodo di tirocinio di ciascun destinatario, previa verifica delle ore di tutoraggio effettivamente svolte e debitamente registrate.

In caso di interruzione anticipata del tirocinio, nessun contributo sarà riconosciuto al Soggetto Ospitante.

Trattandosi di risorse finanziate nell'ambito del PNRR, prima della concessione del contributo il Soggetto Ospitante sarà tenuto a rilasciare al Soggetto Promotore una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la propria regolarità contributiva.

### **ART. 4 – IMPEGNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO IN QUALITA' DI SOGGETTO PROPONENTE**

Il Soggetto Proponente, che ha in carico i beneficiari, si raccorda con il Soggetto Promotore per definire gli obiettivi, le competenze da acquisire da parte del tirocinante ai fini dell'inclusione sociale, dell'autonomia e la riabilitazione della persona, ed a tal fine:

- supporta il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante nella redazione del Progetto formativo Personalizzato (PFP) e le sue eventuali variazioni - assicurando la sua coerenza con il percorso di inclusione sociale e/o riabilitazione definito in sede di presa in carico del beneficiario;
- nomina un case manager con il compito di seguire il tirocinante in ogni sua fase, rapportandosi con i tutor del Soggetto Ospitante e del Soggetto Promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- effettua un monitoraggio costante per il raggiungimento degli obiettivi formativi di inclusione sociale e/o di riabilitazione;

### **ART. 5 – IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO FIA PUGLIA IN QUALITA' DI SOGGETTO PROMOTORE**

Il Soggetto Promotore, in qualità di garante della qualità e regolarità del tirocinio in relazione alle finalità formative, di inclusione sociale e di riabilitazione, e del rispetto della normativa regionale in materia di tirocini e degli obblighi previsti dalla Convenzione, si impegna, anche per il tramite del tutor individuato, a:

- favorire l'attivazione del tirocinio supportando il Soggetto Ospitante e il tirocinante, oltre che nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative, fornendo altresì informazioni sulla disciplina applicabile al tirocinio a cui le parti dovranno attenersi;
- verificare, anche tramite dichiarazione sostitutiva, il possesso, da parte del Soggetto Ospitante, dei requisiti di cui all'art. 5, comma 1, lett. da a) ad f), della L.R. 26/2023, nonché delle altre condizioni previste per l'attivazione;
- designare un tutor per ogni tirocinante, in qualità di responsabile didattico-organizzativo, che può seguire fino a un massimo di venti tirocinanti contemporaneamente, con il compito di collaborare con i tutor del soggetto ospitante e del soggetto proponente, ed assistere e supportare il tirocinante

durante tutta l'esperienza formativa a garanzia della verifica del raggiungimento degli obiettivi di riabilitazione e inclusione sociale definiti nel PFP;

- predisporre, in collaborazione con il tutor del Soggetto Ospitante e, qualora diverso dal Soggetto Promotore, il case manager del Soggetto Proponente, il PFP, il time sheet e registro attestante la presenza del tirocinante, la relazione finale;
- promuovere, con il supporto del Soggetto Proponente (qualora diverso dal Soggetto Promotore), il buon andamento del percorso di tirocinio attraverso una costante azione di presidio e monitoraggio, anche mediante incontri periodici con il tirocinante e con il tutor del Soggetto Ospitante;
- segnalare al Soggetto Ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi del PFP e delle modalità attuative del tirocinio, nonché ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal PFP o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;

#### **ART. 6 – IMPEGNI DEL SOGGETTO PRIVATO IN QUALITÀ DI SOGGETTO OSPITANTE**

Il Soggetto Ospitante dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 1, lett. da a) ad f), della Legge regionale 10 novembre 2023, n. 26, e di essere consapevole che la perdita dei suddetti requisiti determina la interruzione del tirocinio, fatti salvi gli effetti pregressi.

Il Soggetto Ospitante, anche per il tramite del tutor designato, si impegna a:

- stipulare la convenzione con il Soggetto Promotore e il Soggetto Proponente (qualora diverso dal Soggetto Promotore), collaborando con gli stessi nella definizione del PFP;
- designare un tutor con funzione di accompagnamento e supervisione del tirocinante sul luogo di lavoro, individuandolo tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFP. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante individua un sostituto dotato di requisiti analoghi;
- osservare la disciplina regionale vigente in materia applicabile ai tirocini di inclusione sociale;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie telematiche relative all'attivazione, proroga, cessazione anticipata ed eventuale trasformazione del rapporto di tirocinio, nei termini e secondo le modalità previste dalla legislazione vigente, nonché le eventuali comunicazioni riguardanti eventi che comportano la sospensione del tirocinio ai sensi dell'art. 3, comma 11, della L.R. 26/2023 (es. maternità, infortuni, malattia, etc.), dandone contestualmente notizia al Soggetto Promotore ed al Soggetto Proponente (qualora diverso dal Soggetto Promotore);
- comunicare tempestivamente, al Soggetto Promotore ed al Soggetto Proponente (qualora diverso dal Soggetto Promotore), ogni eventuale variazione intercorsa, attinente e successiva alla sottoscrizione della presente convenzione, ivi incluse le eventuali variazioni al PFP originariamente definito (cambiamento sede del tirocinio, variazioni orario, sostituzione tutor, etc);
- garantire al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio e ogni volta che si renda necessario, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del d.lgs. n.81/2008;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti idonei e necessari per la partecipazione alle attività assegnate;
- garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo e di inclusione sociale del tirocinante attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo;
- garantire la tracciabilità della documentazione e l'attestazione dell'attività svolta dal tirocinante.
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal PFP;
- collaborare con il Soggetto Promotore ed il Soggetto Proponente (qualora diverso dal Soggetto Promotore) nelle attività di monitoraggio e verifica sull'andamento del tirocinio, nonché alla stesura del Dossier individuale del tirocinante e al rilascio dell'Attestazione finale.

## **ART. 7 – DESTINATARI DEI TIROCINI**

I tirocini sono rivolti a n. 12 beneficiari, residenti nei Comuni afferenti all'ATS di Gagliano del Capo, individuati mediante apposito Avviso pubblico e successiva valutazione in UVM da parte dell'Équipe Multidisciplinare, nell'ambito del progetto 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" – M5C2, Investimento 1.2 del PNRR.

I tirocinanti sono persone con disabilità, anche di grado grave, la cui condizione risulti compatibile con un percorso di inserimento lavorativo. In relazione alle specifiche esigenze individuali, i beneficiari potranno svolgere le attività previste anche in modalità di lavoro a distanza, qualora ciò risulti funzionale alla loro partecipazione e alla piena accessibilità del percorso.

Tutti i tirocinanti saranno coinvolti in un percorso formativo finalizzato allo sviluppo di competenze digitali, soft skills e competenze di cittadinanza digitale, a supporto del loro inserimento socio-lavorativo.

## **ART. 8– CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO**

I tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione sono rivolti a persone con disabilità già prese in carico dai servizi sociali e sanitari professionali, ai sensi della L.R. n. 26/2023.

**La durata del tirocinio** è definita all'interno del Progetto formativo individuale (PFI) e deve essere congrua in relazione agli obiettivi formativi da conseguire, nel rispetto, in ogni caso, dei limiti minimi e massimi stabiliti dalla Legge regionale.

I percorsi di tirocinio non possono avere una durata inferiore a due mesi. Se il soggetto ospitante svolge una attività stagionale la durata minima è ridotta a un mese.

I tirocini sono attivati sulla base di un'apposita **convenzione** che definisce gli obblighi a carico del soggetto promotore e del soggetto ospitante e di uno **specifico PFI**, che definisce gli obiettivi formativi e individua le modalità, anche a distanza o miste, di attuazione del percorso formativo.

La convenzione stabilisce:

- gli obblighi del soggetto Proponente e/o Promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
- le modalità di attivazione del tirocinio;
- il monitoraggio della sua attuazione;
- le modalità di valutazione e di attestazione degli apprendimenti, secondo standard comuni di validazione degli apprendimenti conseguiti;
- la decorrenza e la durata del tirocinio e della convenzione.

Le convenzioni hanno una durata massima non superiore a ventiquattro mesi. Il soggetto Proponente e/o Promotore può attivare più tirocini con uno stesso soggetto ospitante sottoscrivendo un'unica convenzione.

Il Progetto Formativo Individuale (PFI) redatto per ogni tirocinante contiene:

dati dei soggetti coinvolti (proponente, promotore, ospitante, tutor, tirocinante)

- situazione lavorativa del tirocinante
- settore economico e area professionale
- competenze iniziali del tirocinante
- sede, durata e orario del tirocinio
- metodologie formative e strumenti didattici
- obiettivi formativi e competenze da acquisire
- indennità di partecipazione e eventuali rimborsi
- diritti e doveri dei soggetti coinvolti.

Il PFI deve essere firmato da promotore, ospitante, tirocinante e tutor.

**L'indennità di partecipazione**, per i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione costituendo un sostegno di natura economica finalizzata all'inclusione sociale, potrà essere determinata in misura proporzionale al numero di ore di impegno partendo da un minimo di 300 euro mensili. In caso di assenze mensili tra il 50% e il 70% delle ore previste nel PFI, l'indennità viene pagata al 50%; se invece è inferiore al 50%, non viene corrisposta. L'indennità non è dovuta durante i periodi di sospensione del tirocinio.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata dai Soggetti Ospitanti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, utilizzando l'apposito modulo, Allegato A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Gagliano del Capo (<https://www.comune.gaglianodelcapo.le.it>).

Il modulo dovrà essere compilato in tutte le sue parti e trasmesso, unitamente a copia del documento di identità del Legale Rappresentante, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per inserimento Elenco Soggetti Ospitanti Tirocini di inclusione sociale PNRR M5C2 Investimento 1.2". **L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 03/04/2026.**

Ai fini del rispetto del termine farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC.

Le domande pervenute successivamente alla suddetta scadenza saranno valutate con cadenza bimestrale e potranno essere inserite nell'Elenco dei Soggetti Ospitanti, che sarà periodicamente aggiornato.

L'istanza dovrà contenere tutte le informazioni e le dichiarazioni obbligatorie previste, ivi compresi il nominativo e i dati identificativi del referente (persona fisica) incaricato o delegato ad agire in nome e per conto del soggetto giuridico candidato.

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento in oggetto, nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'IDONEITÀ DEI SOGGETTI INTERESSATI**

L'idoneità dei soggetti ammessi alla selezione sarà valutata da un'apposita Commissione interna, nominata e composta da membri dell'Ufficio di Piano.

A seguito della verifica di ammissibilità, volta ad accertare la completezza e la regolarità della documentazione presentata, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione, sarà redatto un elenco dei soggetti ospitanti ritenuti idonei ad accogliere e promuovere tirocini di inclusione sociale.

Tale elenco sarà stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, con attribuzione di un codice identificativo a ciascuna Manifestazione di Interesse.

All'elenco sarà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo.

Si precisa, inoltre, che troverà applicazione la disciplina del soccorso istruttorio, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 11 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si rimanda alla L.R. n. 26/2026. L'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso Pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della Manifestazione di Interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Gagliano del Capo. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali.

In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso,

i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Ai partecipanti (persone fisiche) sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

Il partecipante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione delle attività previste, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo e il soggetto ospitante dovranno ulteriormente specificare e regolamentare, con separato e successivo atto (Convenzione), i reciproci rapporti in materia di trattamento dati personali.

### **Art. 13. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è il dr. Emiliano CAZZATO, mail [ufficiodipiano@comune.gaglianodelcapo.le.it](mailto:ufficiodipiano@comune.gaglianodelcapo.le.it), tel. 0833-798329.

Gagliano del Capo, 20.03.2026

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dr. Emiliano Cazzato