# AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329-798355

e-mail: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE-ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO


## Avviso Pubblico per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo

**Premesso che**

- la Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", disciplina il sistema integrato di interventi e servizi sociali, prevedendo interventi a favore delle persone non autosufficienti finalizzati a garantire la permanenza nel proprio domicilio e nel contesto di vita di appartenenza;
- il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), riconosciuto quale Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) per le persone anziane non autosufficienti ai sensi dell'art. 1, comma 162, lettera a), della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, consiste nell'erogazione di un complesso integrato di interventi e prestazioni socio-assistenziali, finalizzati a sostenere la persona beneficiaria e il nucleo familiare di riferimento;
- la Legge Regionale della Puglia 10 luglio 2006, n. 19 e successive modificazioni e integrazioni, disciplina il sistema integrato dei servizi sociali regionali;
- il Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4 e successive modificazioni e integrazioni, attuativo della L.R. n. 19/2006, disciplina l'organizzazione e il funzionamento dei servizi sociali sul territorio regionale;
- con D.G.R. n.1648 del 28.11.2024 la quale la Regione Puglia ha prorogato, per all'annualità 2025, il periodo di vigenza del V Piano Regionale delle Politiche Sociali (P.R.P.S) approvato con Del.G.R.n.353/2022, estendendo, di conseguenza, all'annualità 2025 anche il periodo di vigenza dei singoli Piani Sociali di Zona e quindi del Piano di Zona dell'Ambito;
- con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 38 del 19.12.2024 è stata ratificata la validità del Piano di Zona dell'ATS di Gagliano del Capo per l'annualità 2025;
- il servizio è previsto nella scheda di progetto C.1 «Assistenza domiciliare socio-assistenziale» del Piano Sociale di Zona 2022-2025 e del Piano Sociale di Zona 2026-2028 in fase di approvazione.
- con la Del. G.R. n. 476/2026 è stato approvato il VI^ Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2026-2028 comprensivo degli indirizzi di programmazione Fondo Nazionale Non autosufficienze 2025/2027, Fondo Nazionale Politiche Sociali 2025/2026 e Fondo Globale Socio Assistenziale 2026/2027/2028; con il Piano Regionale delle Politiche Sociali vengono definite le linee strategiche di intervento per il triennio e le indicazioni operative a tutti gli Ambiti territoriali per la redazione dei rispettivi Piani Sociali di zona per il triennio 2026/2028;

**Considerato che** il VI Piano Regionale delle Politiche Sociali 2026-2028 della Regione Puglia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 476 del 21 aprile 2026, introduce importanti riferimenti e linee strategiche in merito al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);

**Richiamato** l'art. 87 del Regolamento Regionale n. 4/2007 come modificato dall'art. 12 del Regolamento Regionale n. 3/2021, che disciplina il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), definendolo quale servizio socio-assistenziale rivolto a persone anziane, persone con disabilità e persone non autosufficienti, finalizzato al mantenimento dell'autonomia personale, alla permanenza nel proprio contesto di vita, alla prevenzione dell'istituzionalizzazione e al supporto del nucleo familiare;

**Visti:**

- il «Regolamento unico per l'accesso alle prestazioni sociali e sociosanitarie e per la compartecipazione degli utenti al costo dei servizi» (di seguito «Regolamento unico»), approvato con deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 48 del 05.11.2026:
- il «Regolamento dei servizi di Cure Domiciliari SAD, ADI e D.O.P. in favore di persone anziane non autosufficienti e persone con disabilità» (di seguito «Regolamento Cure Domiciliari»), approvato con deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 48 del 05.11.2026;
- i *Criteri di attribuzione del punteggio per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare* e la relativa *Scheda di rilevazione del bisogno*, allegati al presente Avviso sotto le lettere C e D.

In esecuzione della determinazione n. ____ del _____, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso, si rende noto quanto segue.

## Art. 1 - Oggetto e finalità dell'Avviso

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'individuazione dei beneficiari del Servizio di Assistenza Domiciliare, rivolto a persone anziane non autosufficienti e/o a persone con disabilità residenti nei comuni afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo, in attuazione dell'art. 87 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e della scheda C.1 del VI Piano Regionale delle Politiche Sociali 2026-2028, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 476 del 21 aprile 2026.
Il Servizio di Assistenza Domiciliare, riconosciuto quale Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) per le persone anziane non autosufficienti, ai sensi dell'art. 1, comma 162, lettera a), della Legge n. 234/2021, consiste nell'erogazione di un complesso integrato di interventi e prestazioni socio-assistenziali, finalizzati a sostenere la persona e il nucleo familiare di riferimento.
Gli interventi sono erogati presso il domicilio della persona beneficiaria e sono orientati a garantire il soddisfacimento dei bisogni assistenziali e il mantenimento dell'autonomia personale in situazioni di temporanea o permanente non autosufficienza.

## Art. 2 - Destinatari e requisiti di accesso

1. Possono presentare domanda di accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD):

- i cittadini italiani residenti nei Comuni associati dell'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo (Alessano, Castrignano del Capo, Corsano, Gagliano del Capo, Miggiano, Montesano Salentino, Morciano di Leuca, Patù, Presicce-Acquarica, Salve, Specchia, Tiggiano, Tricase e Ugento), coincidente con il Distretto Socio-Sanitario di Gagliano del Capo;
- i cittadini dell'Unione europea e i loro familiari, i cittadini di Stati terzi in regola con le disposizioni sul soggiorno, i rifugiati, i titolari di protezione internazionale o speciale, i richiedenti asilo e gli apolidi, residenti nei medesimi Comuni;
- le persone comunque presenti nel territorio dell'Ambito, limitatamente agli interventi indifferibili e urgenti, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. c), del Regolamento unico e dell'art. 13 del Regolamento Cure Domiciliari.

2. che versino nelle condizioni di seguito indicate:

- **soggetti anziani over 70, parzialmente non autosufficienti o totalmente non autosufficienti** che necessitano di particolari prestazioni socio assistenziali che vivono soli oppure in nuclei familiari con oggettive condizioni di disagio fisico, psichico e materiale;
- **persone con disabilità non autosufficienti o con ridotta autosufficienza, di età compresa tra 0-70 anni**, non bisognosi di assistenza sanitaria, che vivono soli o in nuclei familiari, che per condizioni particolari di disagio non sono in grado di prestare assistenza.

Le condizioni di cui al comma 2 devono risultare da verbale o provvedimento di accertamento della condizione di invalidità o di disabilità, rilasciato da qualunque sistema di accertamento, ovvero dalla valutazione di base di cui al decreto legislativo n. 62/2024, secondo quanto specificato all'art. 6.
Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del Regolamento unico, la situazione economica non costituisce requisito di ammissibilità: essa è valutata nella Scheda di rilevazione ai fini del punteggio e determina la quota di compartecipazione di cui all'art. 9.

## Art. 3 Condizioni ostative

Non possono presentare domanda i soggetti che, alla data di presentazione, siano beneficiari di uno dei seguenti interventi:

- Patto di cura;
- Sostegno familiare;
- Progetti di Vita Indipendente (PRO.V.I.);
- prestazione prevalente del Programma Home Care Premium.

La sussistenza delle condizioni di cui sopra è accertata d'ufficio dall'Ambito, anche mediante verifiche presso gli enti eroganti.

La presenza di una posizione debitoria non regolarizzata, relativa a quote di compartecipazione al costo di un precedente o attuale servizio di assistenza domiciliare erogato dall'Ambito Territoriale Sociale, non preclude la presentazione della domanda. Tuttavia, qualora il richiedente risulti beneficiario, l'attivazione del servizio resta subordinata all'avvenuta regolarizzazione della posizione debitoria pregressa. In mancanza di regolarizzazione il servizio non potrà essere erogato.

## Art. 4 Tipologia delle Prestazioni

Le prestazioni di assistenza domiciliare saranno erogate sulla base di apposita Scheda Interna definita "*Scheda di rilevazione per la valutazione del caso*" che tiene conto, in particolare, dei seguenti fattori:

- condizione di invalidità o disabilità;
- situazione economica;
- rete sociale di supporto;
- grado di autonomia;
- situazione abitativa;
- altri servizi o supporti già attivi.

Le prestazioni relative al Servizio di cui al presente avviso sono le seguenti:

- **Prestazioni di tipo domestico**:
  - Cura delle condizioni igieniche degli ambienti di vita primari della persona (camera da letto, cucina, bagno); preparazione del letto; lavaggio e cambio della biancheria, piccolo bucato e stiratura; preparazione dei pasti;
  - Assistenza nell'organizzazione dell'attività domestica;
  - Spesa e commissioni varie, compreso l'acquisto di alimentari, indumenti, farmaci e generi diversi;
- **Prestazioni di aiuto personale**:
  - Igiene personale o totale della persona allettata e non; mobilizzazione della persona costretta a letto; vestizione dell'utente;
  - indicazione sull'applicazione di corrette norme igienico-sanitarie;
  - rilevazione della temperatura corporea, assistenza e vigilanza all'utente durante l'assunzione dei farmaci per via orale e topica.;
  - aiuto ad una corretta assunzione dei pasti; alimentazione a letto;
  - sostegno al mantenimento di abilità psico-fisiche residue (uso del telefono, di elettrodomestici, ecc…);

- collaborazione con il personale infermieristico;
- segnalazione agli operatori sanitari e sociali di sintomi di malattie e/o di situazioni di bisogno evidenziatesi nel corso delle attività lavorative;

- **Prestazioni di accompagnamento:** spostamenti dal luogo di residenza dell'utente per visite mediche e accertamenti diagnostici limitati al territorio dell'Ambito effettuati con mezzo del soggetto gestore, idoneo e regolarmente assicurato.
- **Prestazioni di supporto alla vita di relazione e alle pratiche amministrative:** aiuto nel disbrigo di pratiche amministrative; attività di socializzazione presso familiari, vicini e luoghi di interesse culturale o sportivo.

Le prestazioni sopra elencate saranno rese compatibilmente alle risorse finanziarie – organizzative disponibili.

**Si precisa che tutte le prestazioni erogate dall'Operatore Socio-Sanitario (OSS) all'interno del domicilio sono rivolte unicamente e in via esclusiva al beneficiario del servizio.**
**Gli interventi di cura dell'igiene personale, la preparazione e somministrazione dei pasti, nonché le attività di pulizia ordinaria e riordino degli spazi abitativi, devono intendersi strettamente limitati alle necessità personali dell'utente e ai soli ambienti da lui direttamente utilizzati (sono esclusi gli spazi esterni: balconi, cortili, giardini, terrazze). Non saranno pertanto ammesse prestazioni a favore di coabitanti, familiari, terzi e animali.**
**Il dettaglio analitico, i limiti e le modalità di esecuzione di ciascuna prestazione sono dettagliatamente specificati e disciplinati all'interno del Regolamento Cure Domiciliari, al quale si rimanda per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso.**

## Art. 5 Piano assistenziale individuale, luogo, orario e durata del servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è costituito da un complesso di prestazioni e di interventi di natura socio-assistenziale prestate al domicilio della persona fragile e/o del relativo nucleo familiare, dal lunedì al sabato, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, a partire dalle ore 7:00 e non oltre le ore 20:00, secondo le esigenze degli utenti ed i livelli di intensità assistenziale indicati nella "*Scheda di rilevazione per la valutazione del caso*". Il servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze degli utenti.

**Il piano assistenziale** presente in calce alla suddetta Scheda viene redatto dall'Assistente Sociale in servizio presso il Comune di residenza dell'istante e sottoscritta dal beneficiario o, se impossibilitato, dal caregiver (familiare, tutore, curatore, amministratore di sostegno). Nel piano vengono indicate la tipologia di prestazioni richieste, il numero di ore settimanali di accesso dell'OSS e la durata dell'intervento.
Il **monte ore settimanale** delle prestazioni viene stabilito in rapporto alle esigenze definite nella "*Scheda di rilevazione per la valutazione del caso*" e comunque non dovrà essere superiore **alle 7 (sette) ore settimanali per utente e le 10 (dieci) ore settimanali per coppia di utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare.** In caso di fruizione dell'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) o di altri interventi di assistenza domiciliare erogati da enti pubblici, il SAD è attivato per il solo monte ore necessario a non superare il limite complessivo di 16 (sedici) ore settimanali per utente e di 20 (venti) ore settimanali per coppia di utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare.

**Nell'ambito dell'affidamento della durata pari a dodici mesi, il servizio sarà garantito in favore delle domande utilmente collocate in graduatoria, nei limiti del monte ore contrattuale e delle risorse disponibili.**
I beneficiari ammessi al servizio sulla base della graduatoria saranno sottoposti a rivalutazione mediante visita domiciliare, effettuata dal Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale, prima della scadenza dei 6 (sei) mesi di erogazione del servizio, decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio da parte della cooperativa affidataria. La rivalutazione è finalizzata a verificare la permanenza dei requisiti e delle condizioni di bisogno che hanno determinato l'ammissione, nonché l'adeguatezza del piano di intervento. All'esito della visita il servizio potrà essere confermato, rimodulato o cessato.
L'eventuale scorrimento della graduatoria avverrà conseguentemente alla rinuncia o al decesso dei beneficiari

ammessi.

L'Ambito trasmette la richiesta di attivazione del servizio al soggetto gestore, che attiva l'intervento in favore del beneficiario entro 3 giorni lavorativi, o entro 24 ore nei casi di urgenza.

## Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), allegata al presente avviso (All. A), è scaricabile dal sito internet dei Comuni dell'Ambito e dal sito dell'Ambito di Gagliano del Capo https://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/ ed è disponibile presso gli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito di Gagliano del Capo.

L'istanza di ammissione, redatta su apposito modello, può essere presentata:

- dall'interessato, qualora in grado di determinare e gestire le decisioni che riguardano la propria vita;
- dal caregiver (familiare, tutore, curatore, amministratore di sostegno).

L'istanza per l'ammissione al servizio deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- attestazione ISEE in corso di validità per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziale (ISEE per prestazioni sociosanitarie calcolato ai sensi dell'art. 6 del DPCM 159 del 5 dicembre 2013; il beneficiario ha facoltà di presentare l'ISEE riferito al nucleo familiare ordinario quando più favorevole) - nel caso di persone di maggiore età;
- attestazione ISEE in corso di validità calcolata con le modalità di cui all'art. 7 del DPCM 159 del 5 dicembre 2013 - nel caso di persone minori di anni 18;
- eventuale autodichiarazione di rinuncia alla presentazione dell'attestazione ISEE;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'istante;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del caregiver (familiare, tutore, curatore, amministratore di sostegno);
- copia del verbale o del provvedimento di accertamento della condizione di invalidità o di disabilità dell'istante rilasciato da qualunque sistema di accertamento (invalidità civile, cecità civile, sordità civile, INPS, INAIL, gestione ex INPDAP, trattamenti di privilegio e di guerra, riconoscimento ai sensi della legge n. 104/1992, valutazione di base ai sensi del decreto legislativo n. 62/2024), nonché del provvedimento di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento o di prestazione equivalente;
- copia del verbale o del provvedimento di accertamento della condizione di invalidità o di disabilità del convivente con disabilità, rilasciato da qualunque sistema di accertamento (invalidità civile, cecità civile, sordità civile, INPS, INAIL, gestione ex INPDAP, trattamenti di privilegio e di guerra, riconoscimento ai sensi della legge n. 104/1992, valutazione di base ai sensi del decreto legislativo n. 62/2024), nonché del provvedimento di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento o di prestazione equivalente.

**La domanda di accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), corredata dagli allegati previsti, va presentata in formato cartaceo presso l'Ufficio Protocollo del proprio Comune di residenza, il quale provvederà alla protocollazione in entrata.**

Le domande potranno essere presentate:

- ✓ dalla data di pubblicazione del presente avviso sino al **31.12.2026**.

Le domande presentate successivamente ai termini sopra indicati non saranno ammesse.

## Art. 7 Verifica formale

Successivamente alla chiusura della finestra temporale di presentazione delle domande, si procederà con una preistruttoria tecnica. Tale attività sarà affidata a una Commissione interna, appositamente nominata con

determina del Responsabile dell'Ufficio di Piano, incaricata di verificare la correttezza e la completezza della domanda di ammissione e dei relativi allegati.
Qualora all'esito di tale verifica, emerga la necessità di procedere alla regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata, al fine di consentire il corretto prosieguo del procedimento amministrativo e la successiva attivazione della valutazione domiciliare da parte dell'Assistente Sociale, l'ufficio provvederà a richiedere integrazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
La documentazione mancante dovrà pervenire, a pena di esclusione, nel termine che sarà indicato nella richiesta inviata da parte dell'ufficio e dovrà essere trasmessa alla PEC dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.
La mancata consegna della documentazione richiesta entro il termine indicato sarà motivo di esclusione della domanda dalla procedura di formulazione della graduatoria.
*In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE,* ovvero di rifiuto a presentarla, *il richiedente non è escluso dalla procedura, ma è tenuto a corrispondere l'intera tariffa oraria, che costituisce la quota di compartecipazione più elevata, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del Regolamento unico.*

## Art. 8 Criteri di valutazione e formazione graduatoria

In caso di esito positivo della verifica della correttezza e completezza della domanda di ammissione e dei relativi allegati, l'istante verrà contattato dall'Assistente Sociale in servizio presso il Comune di residenza. L'Assistente Sociale concorderà un incontro presso il domicilio dello stesso per la compilazione della '*Scheda di rilevazione finalizzata alla valutazione del caso*' (All. B), adempimento propedeutico e obbligatorio per il collocamento della domanda in graduatoria.
Tale scheda dovrà essere trasmessa ufficialmente all'indirizzo PEC dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo entro il **22.01.2027**.
Successivamente, la Commissione attribuirà il punteggio a ciascuna istanza sulla base della "Scheda di rilevazione finalizzata alla valutazione del caso", applicando i "Criteri di attribuzione del punteggio per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)" (All. C).

Al termine dell'istruttoria, la Commissione redigerà una graduatoria degli istanti, classificandoli in due distinte categorie:

- Idonei finanziabili
- Idonei non finanziabili

Le domande saranno identificate con il numero di protocollo assegnato al momento di presentazione dell'istanza.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Ambito di Gagliano del Capo https://www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/
Avverso il diniego, la valutazione del bisogno e la collocazione in graduatoria, l'interessato può presentare istanza motivata di riesame al Responsabile dell'Ufficio di Piano entro quindici giorni dalla comunicazione o dalla pubblicazione. La decisione è assunta con provvedimento motivato e non sospende l'esecuzione della graduatoria, salvo diversa determinazione motivata.

## Art. 9 Compartecipazione degli utenti

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale (S.A.D.), in quanto servizio a domanda individuale, prevede la compartecipazione economica da parte del soggetto beneficiario, secondo quanto riportato negli artt. 13, 14, 15 e 16 del Regolamento unico e nell'art. 7 del Regolamento Cure Domiciliari, i quali stabiliscono che:

- la soglia al di sotto della quale il richiedente la prestazione è esentato da ogni forma di compartecipazione al costo del servizio è individuata nel valore minimo ISEE di € 2.000,00
- la soglia ISEE al di sopra della quale il richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere l'intero costo del servizio è fissata in € 40.000,00.

La compartecipazione al costo del Servizio Domiciliare S.A.D. a carico del beneficiario, è determinata in base al valore dell'Isee, riferito al nucleo familiare, ed è calcolata sulle ore effettivamente erogate. La tariffa oraria è quella risultante dalla procedura di affidamento del servizio ed è comunicata all'utente prima dell'attivazione.

| FASCE DI VALORE ISEE* | QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE A CARICO DEL BENEFICIARIO |
|---|---|
| Da € 0,00 a € 2.000,00 | Nessuna compartecipazione |
| da 2.000,01 a € 5.000,00 | 5 % della quota sociale della tariffa* |
| da € 5.000,01 a € 10.000,00 | 10% della quota sociale della tariffa* |
| da € 10.000,01 a € 15.000,00 | 15% della quota sociale della tariffa* |
| da € 15.000,01 a € 20.000,00 | 20% della quota sociale della tariffa* |
| da € 20.000,01 a € 25.000,00 | 25% della quota sociale della tariffa* |
| da € 25.000,01 a € 30.000,00 | 30% della quota sociale della tariffa* |
| da € 30.000,01 a € 35.000,00 | 35% della quota sociale della tariffa* |
| da € 35.000,01 a € 40.000,00 | 40% della quota sociale della tariffa* |
| Superiore a € 40.000,00 | 100% della quota sociale della tariffa* |

* Tariffa oraria del servizio risultante dall'affidamento. La quota è arrotondata al centesimo di euro.

I beneficiari sono tenuti a corrispondere la quota di compartecipazione con cadenza bimestrale, sulla base delle prestazioni effettivamente erogate, sul conto di tesoreria del Comune capofila, attraverso una delle seguenti modalità:

**Piattaforma PagoPA:** tramite accesso al portale dei pagamenti del Comune di Gagliano del Capo o, in via transitoria, tramite bonifico bancario, nelle more del completamento, da parte del Comune, della procedura di abilitazione a tale modalità di pagamento.

**Bonifico bancario**: intestato a Banca Monte dei Paschi di Siena - Filiale 8761 Alessano (Codice IBAN – IT 74 O 01030 79410 000003869773), indicando tassativamente la causale: "Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) - quota di compartecipazione bimestre [Inserire mesi/anno]"

## Art. 10 Sospensione e decadenza del servizio

In caso di mancato pagamento della quota bimestrale entro trenta giorni dal bimestre di riferimento, la Referente del servizio invia formale messa in mora con l'invito a regolarizzare entro quindici giorni, pena la decadenza dal servizio.

L'erogazione dell'assistenza domiciliare sarà **sospesa d'ufficio,** con provvedimento e previa verifica dell'Assistente Sociale, qualora vengano verificati:

- una condizione di **non idoneità ambientale** del domicilio della persona beneficiaria;
- **comportamenti irrispettosi** verso il personale;
- insistenti richieste di **mansioni non concordate** e/o non previste dal regolamento.

Il beneficiario può chiedere la sospensione temporanea o l'interruzione del servizio mediante l'apposito modulo (All. D), disponibile sui siti dell'Ambito e dei Comuni, corredato da copia del documento di identità. La sospensione può avvenire per ricovero temporaneo in ospedale o in struttura residenziale di durata inferiore a 30 giorni o per allontanamento temporaneo dal domicilio; l'interruzione per ricovero di durata superiore a 30 giorni o su richiesta dell'interessato, di un familiare o del tutore, curatore o amministratore di sostegno. Le ore non erogate durante la sospensione non possono essere recuperate.

## Art. 11 Controlli

L'istanza è presentata sotto la propria responsabilità, consapevoli di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e delle conseguenze di natura amministrativa e penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Ambito Territoriale, nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge e nell'ambito dell'Attività di vigilanza

di cui al RR. 4/2007 e ss.mm.ii., può effettuare dei controlli diretti, presso il domicilio dell'utente in cui vengono erogati servizi affidati dall'Ambito stesso, per la verifica del rispetto degli standard organizzativi dei servizi e la regolarità delle posizioni lavorative attive.

## Art. 12 Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito dei procedimenti disciplinati dal presente avviso sono trattati esclusivamente per le finalità di accesso, erogazione, compartecipazione e controllo, sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e), del regolamento (UE) 2016/679.
Il trattamento dei dati relativi alla salute e delle altre categorie particolari di dati è effettuato ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e h), del medesimo regolamento e nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 196/2003.
Titolare del trattamento è il Comune di Gagliano del Capo, Comune capofila dell'Ambito; il soggetto gestore del servizio è designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679; i dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e comunque per i termini stabiliti dal piano di conservazione dell'ente. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile della protezione dei dati.
L'informativa è consegnata al momento della presentazione dell'istanza.

Gagliano del Capo, 27.11.2026

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dr. Emiliano Cazzato

**Allegati:**

**ALL. A - MODELLO DI DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO SAD**

**ALL. B - SCHEDA DI RILEVAZIONE PER LA VALUTAZIONE DEL CASO**

**ALL. C - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)**

**ALL. D – MODULO DI SOSPENZIONE/RINUNCIA/INTERRUZIONE**