



AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329-55

e-mail: ufficiodipiano@comune.gaglianodelcapo.le.it

Pec: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE-ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

UFFICIO DI PIANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 369 Registro Generale
del 02-09-2024

N. 107 Registro del Settore
del 02-09-2024

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E DISABILI. AGGIORNAMENTO LISTA D'ATTESA GRADUATA.

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Si attesta la regolarità Tecnica Parere: Favorevole Data parere: 29-08-2024 Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Marianna ZIZZA	Si attesta la regolarità Contabile in merito alla coerenza con le previsioni e le disponibilità finanziarie del Piano di Zona. Parere: Favorevole Data parere: 02-09-2024 Il Responsabile Finanziario dell'Ambito Dott.ssa Roberta Bramato

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Preso atto del percorso partecipato per la costruzione e stesura del nuovo Piano Sociale di Zona 2022- 2024 avviato dall'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo con "Avviso pubblico di avvio del procedimento di concertazione e progettazione partecipata per la stesura del Piano Sociale di Zona 2022-2024;

Preso atto della condivisione di tutti gli obiettivi di servizi declinati dal PRPS 2022-2024 tra cui la realizzazione di un sistema di servizi integrato capace di assicurare equità ed omogeneità ai cittadini su tutto il territorio dell'Ambito;

Considerato che a supporto della gestione unitaria dei servizi, il Coordinamento Istituzionale ha adottato, nei tempi previsti dagli strumenti attuativi e dalla normativa vigente, alcuni regolamenti quali regole valide per l'intero Ambito;

Tenuto conto che nel Piano Sociale di Zona- Triennio 2022-2024, approvato in Conferenza dei Servizi del 04.05.2023, sono stati programmati servizi/interventi rivolti alla persona, finalizzati a garantire il benessere e l'inclusione sociale di tutti i cittadini appartenenti all'Ambito;

Considerata la scheda di progettazione di dettaglio del PdZ 2022-2024 n. 11 "Assistenza Domiciliare Socio – Assistenziale" che prevede tra gli obiettivi il Consolidamento e potenziamento del sistema di offertadomiciliare nei percorsi di cura e di intervento socio – assistenziale tra cui la realizzazione del servizio S.A.D.;**Considerato** che con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 23 del 26.06.2023 è stato approvato il "Regolamento dei servizi di cure domiciliari (S.A.D., A.D.I. e D.O.P.) in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili" modificato con successiva deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 37 del 24.10.2023 e n. 6 del 16.02.2024;

Premesso che:

- Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 11 del 23.01.2024 è stato approvato e pubblicato l'Avviso Pubblico inerente l'attivazione del Servizio di Cure Domiciliari (SAD) in favore di persone anziane e disabili, che ha previsto la possibilità da parte dei cittadini di presentare istanza a partire dal 26 gennaio 2024;
- I Servizi Sociali dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale, dopo aver verificato i requisiti di ammissibilità al servizio, hanno provveduto a compilare la Scheda di rilevazione del bisogno (all. 2), la Scheda "grado di autonomia" (all. 3) e la Scheda "supporto della rete sociale" (all. 4) ed hanno trasmesso all'Ufficio di Piano, le istanze con la relativa documentazione;
- Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 70 del 12.03.2024 è stato dato avvio all'istruttoria delle domande pervenute;
- Con la medesima determinazione è stata disposta l'interruzione del servizio a far data dal 31.03.2024, nei confronti degli utenti che usufruivano del servizio in virtù della graduatoria precedentemente approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 358 del 30.12.2019;
- Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 172/49 del 15.05.2024 venivano definite le finestre di istruttoria e costruzione della graduatoria;
- Con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 195/61 del 28.05.2024 è stata approvata la graduatoria relativa ai richiedenti il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) in favore di persone anziane e disabili, risultando ammesse n. 142 istanze, di cui beneficiari del servizio, sulla base delle risorse disponibili, n. 51 utenti;

Considerato che, sino all'avvio dell'istruttoria della 2' finestra temporale, è stato possibile scorrere la citata graduatoria, a seguito di decessi e/o rinunce, sino alla posizione n. 63;

Preso atto che:

- Con l'approvazione dell'avviso Pubblico del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili, veniva nominato RUP il Dr. Cazzato Emiliano;
- In data 24.05.2024 con nota prot. n. 9895, il dott. Cazzato Emiliano dichiarava situazioni di conflitto di interesse e/o cause di incompatibilità per le quali si rendeva necessario procedere alla nomina di altro RUP;
- In pari data con nota n. 9911, il Presidente dell'Ambito stante la necessità di procedere all'elaborazione delle graduatorie entro il termine indicato nella determina n. 172 del 15.05.2024, procedeva alla nomina dell'assistente sociale dott.ssa Antonella BAGLIVO, referente del servizio SAD e coordinatrice dell'Area socio – assistenziale, giusta delibera di Coordinamento Istituzionale n. 34 del 28/09/2022, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione-gestione del servizio di assistenza domiciliare SAD.

Considerato che:

- con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 172/49 del 15.05.2024 venivano definite le finestre di istruttoria e costruzione della graduatoria e fissato quale termine ultimo della 2° finestra per l'istruttoria delle istanze, il 31/07/2024;
- alla data del 31 luglio 2024, sono pervenute complessivamente n. 24 istanze di ammissione al servizio SAD;
- ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio secondo quanto indicato nell' art. 4 del 'Regolamento' si è proceduto ad istruire le pratiche pervenute ed a richiedere, ove necessario, la documentazione integrativa secondo quanto disposto nell'art. 18 del Regolamento Unico per l'accesso alle prestazioni e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo delle prestazioni (approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 45 del 24.11.2022);
- all'istruttoria delle domande, considerate le integrazioni apportate, si è provveduto ad attribuire il punteggio secondo i criteri indicati nell' art. 4 del Regolamento;
- a conclusione della fase istruttoria della II finestra risultano:
 - o n. 24 istanze ammesse
 - o n. 4 istanze non ammesse per punteggio inferiore alla soglia minima di accesso
 - o n. 2 non valutabili per mancanza documentale
- in seguito all'attribuzione del punteggio, a parità dello stesso ed in virtù degli articoli di cui sopra, si è proceduto ad aggiornare la lista d'attesa dei richiedenti il servizio SAD anziani/disabili;

Ritenuto opportuno procedere all'aggiornamento della lista d'attesa graduata a partite dalla posizione n. 64, a seguito degli esiti istruttori del Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale (S.A.D.) in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che:

- ai fini della tutela della privacy, ai sensi del D. Lgs 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", la lista d'attesa graduata approvata con il presente atto pubblico, richiama esclusivamente il codice

pratica, assegnato a ciascun richiedente, escludendo qualsiasi riferimento a dati personali, identificativi o dati sensibili;

- verrà consegnato a ciascun richiedente un codice alfanumerico di riconoscimento personale, per individuare la propria posizione in elenco;

Vista la normativa di Settore, in particolare la legge 328/2000 “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali;

Vista la L.R. n. 19/2006 “Disciplina del Sistema Integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini in Puglia”;

Visto il Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 267/2000;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1. DI DARE ATTO CHE**, sino all’avvio dell’istruttoria della 2’ finestra temporale, la graduatoria approvata con determina del Responsabile dell’Ufficio di Piano n. 195/61 del 28.05.2024 è stata scorsa dalla posizione n. 51 alla posizione n. 63;
- 2. DI APPROVARE** la lista d’attesa graduata dei richiedenti il servizio, aggiornata a seguito dell’apertura della 2’ finestra temporale, partendo dalla posizione n. 64 (a seguito di scorrimento);
- 3. DI PUBBLICARE** all’Albo Pretorio on-line del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e sul sito internet istituzionale dell’Ambito <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/> la presente determinazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Antonella Baglivo

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI PIANO

Visti:

- la normativa di Settore, in particolare la legge 328/2000 “Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali;
- la L.R. n. 19/2006 “Disciplina del Sistema Integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini in Puglia”;
- il Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i.;
- il D.lgs 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2021 ss.mm.ii;

DETERMINA

D
i
:

- 1. DARE ATTO CHE** sino all’avvio dell’istruttoria della 2’ finestra temporale, la graduatoria approvata con determina del Responsabile dell’Ufficio di Piano n. 195/61 del 28.05.2024 è stata scorsa dalla posizione n. 51 alla posizione n. 63;

2. **APPROVARE** la lista d'attesa graduata dei richiedenti il servizio, aggiornata a seguito dell'apertura della 2' finestra temporale, partendo dalla posizione n. 64 (a seguito di scorrimento);
3. **PUBBLICARE** all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e sul sito internet istituzionale dell'Ambito <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/> la presente determinazione.

**Il Responsabile del Settore
Dott. Emiliano Cazzato**