



AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329/798355

e-mail: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

BANDO DI GARA

INDIZIONE GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE (S.A.D.) DI CUI ALL'ART. 87 DEL R.R. 4/2007 MODIFICATO DALL' ART. 12 DEL R.R. 3/2021.

CIG: 9928705290

L'Associazione dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano Del Capo– P.tta del Gesù, rende noto che, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. _____ del _____, è indetta gara a mezzo procedura aperta, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare di cui all'art. 87 (S.A.D.) del R.R. 4/2007 a favore delle persone anziane non autosufficienti e disabili residenti nei comuni dell'Ambito, con il ricorso al Me-Pa, secondo le procedure ivi previste e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali descritti all'articolo 12 del presente bando.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Capitolato speciale
- **“ALLEGATO 1” domanda di partecipazione** per l'ammissione alla gara con annesso **documento di gara unico europeo “ALLEGATO 2”** attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara;
- **“ALLEGATO 3” offerta economica**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma, l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, e dalle condizioni stabilite nel disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “Data limite per la presentazione delle offerte” presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto e di seguito indicato.

ART. 1. ENTE APPALTANTE

Associazione dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo – P.tta del Gesù– (LE).

ART. 2. OGGETTO

La procedura di cui al presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale di cui all'art. 87 (S.A.D.) del R.R. 4/2007 come modificato dall'art. 12 della L. 3/2021 a favore delle persone anziane non autosufficienti e disabili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.

Trattasi Appalto di servizi ex art. 140 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Categoria del servizio: Allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i –CPV: 85320000-5.

Il presente appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente Bando di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto, fermo restando quanto previsto dall'art. 142 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione e la realizzazione **Servizio di Assistenza domiciliare Socio-assistenziale (SAD) ex art 87** del R.R. 4/2007 così come modificato dall'art. 12 del R.R. n. 3/2021 a favore di **anziani e disabili non autosufficienti** come previsto dalla scheda di progetto n. 11 "Assistenza domiciliare socio assistenziale" (SAD) del Piano Sociale di Zona 2022-2024, approvato in Conferenza dei Servizi in data 04.05.2023.

Gli obiettivi del servizio, così come previsto dal Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-assistenziale approvato con delibera di Coordinamento Istituzionale n. 23 del 26.06.2023 sono:

- Consolidare e potenziare il sistema di offerta domiciliare nei percorsi di cura e di intervento socio-assistenziale;
- Prevenire ricoveri impropri in strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie;
- Personalizzazione della cura;
- Sostenere il lavoro di cura domiciliare anche in ottica di conciliazione tempi di vita e di lavoro;
- Erogare interventi mirati e rispondenti ai bisogni dell'utente.

ART. 4. DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio di Assistenza Domiciliare Socio-assistenziale sono i disabili e anziani anche non autosufficienti e residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, indicati dal Piano Sociale di Zona 2022-2024 alla scheda del progetto di dettaglio n. 11.

ART. 5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto presso il domicilio dell'utenza interessata dal servizio di assistenza domiciliare ex art. 87 del R.R. puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii. residenti nei Comuni di: Gagliano Del Capo (Capofila), Alessano, Castrignano Del Capo, Corsano, Miggiano, Montesano Salentino, Morciano Di Leuca, Patù, Presicce -Acquarica, Salve, Specchia, Tiggiano, Tricase, Ugento, facenti parte del territorio dell'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo.

ART. 6. VARIANTI

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara. È consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio da valutarsi in sede di gara.

ART. 7. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di **mesi dodici** decorrenti dalla data di avvio del servizio e comunque fino all'esaurirsi delle ore messe a bando. Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito senza necessità di preventiva disdetta. È consentito l'aggiornamento del termine di scadenza dell'affidamento entro i limiti delle ore contrattualizzate.

L'appalto decorrerà dalla data di stipulazione del contratto ovvero dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale, redatto in contraddittorio tra le parti, in pendenza di stipulazione del contratto stesso.

Pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, circostanza vincolante per l'aggiudicatario, alle condizioni della *lex specialis* di gara, purché l'aggiudicatario abbia già costituito e presentato gli atti prodromici per l'avvio d'urgenza richiesti agli artt. 9 e 11 del capitolato di gara, oltre i relativi obblighi e oneri posti a carico dell'aggiudicatario. È esclusa la possibilità di rinnovo tacito. In caso di successiva mancata sottoscrizione del contratto, all'affidatario verrà liquidato, dietro presentazione di fattura e relativo accertamento di congruità, il corrispettivo per le prestazioni di fatto rese. In tal caso la durata dell'appalto si intende per il periodo rimanente.

L'Ambito Territoriale, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione.

Nell'eventualità in cui nel corso di validità del contratto di appalto si renda necessario l'ampliamento dei servizi, esso potrà avere luogo, a seguito di richiesta specifica da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso contratto previsti.

A tal fine si provvederà d'accordo fra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto.

In considerazione della natura di pubblico interesse dei servizi oggetto di appalto il gestore è tenuto, su richiesta della stazione appaltante, dopo la scadenza contrattuale, a proseguire nell'esecuzione dei servizi stessi nelle more delle procedure di individuazione del nuovo soggetto gestore.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, nei successivi anni tre dalla sottoscrizione del contratto, il medesimo servizio in ripetizione, nel rispetto di quanto previsto nel bando di gara e nel capitolato allegato posti alla base del presente affidamento, per un importo massimo, pari all'importo posto a base di gara, considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 8. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta, ai fini dell'offerta economica, è di **€ 345.084,74 IVA esclusa** con i fondi previsti dal Piano di Zona 2022-2024, scheda di progettazione n. 11 "Assistenza domiciliare socio assistenziale".

Il suddetto importo è generato secondo il seguente piano finanziario:

Descrizione servizio	Importo complessivo
Servizi di assistenza domiciliare di cui all'art. 87 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii. mediante il personale di assistente sociale e OSS	€ 325.551,64
Spese generali (6%)	€ 19.533,10
IVA (5%)	€ 17.254,24
D.U.V.R.I.	€ 0,00
Totale Iva inclusa	€ 362.338,98

Costo orario convenzionale posto a base di gara: € 21,00 Iva esclusa.

Resta inteso che il costo orario convenzionale è stato elaborato esclusivamente ai fini della determinazione del valore dell'appalto in funzione del profilo professionale richiesto, ed è composto dal costo delle figure professionali richieste, sulla base del CCNL delle cooperative sociali, incrementato di una percentuale per spese generali e di gestione dell'impresa.

Pertanto, detto valore è determinato per un numero presuntivo di ore totali di intervento pari a **16.432**, salvo ulteriore incremento determinato dalle eventuali economie di gara.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, incluse tutte le prestazioni professionali del personale impiegato e di coordinamento.

Il monte ore del servizio è stimato in:

OPERATORI	CAT.	MONTE ORE
1 ASSISTENTE SOCIALE*	Livello D2- Tabella Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – <i>Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative sociali</i> ; settembre 2020	1150
OPERATORE SOCIO-	Livello C2 -Tabella Ministero del lavoro e delle	15.282

SANITARIO*	Politiche Sociali – <i>Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle Cooperative sociali</i> ; settembre 2020	
TOTALE		16.432

*art. 12 del R.R. 3/2021, ovvero trattasi di “*Figure professionali di assistenza alla persona, con specifica formazione in relazione alle diverse aree di bisogno nella misura di almeno 1 OSS per 36 ore settimanali ogni 10 utenti, per l’alimentazione e l’igiene della persona, oltre ad eventuali figure ausiliarie per l’igiene della casa. Coordinatore del servizio in possesso di diploma di laurea nell’area socio psico pedagogica, con funzioni di programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività del servizio e gestione del personale impiegato.*”

Per le attività di teleassistenza e tele monitoraggio è assicurato personale di contatto e di assistenza a distanza con specifica formazione per l’assistenza di base alla persona anziana e in condizioni di disagio e/o solitudine, nella misura di almeno 1 postazione telefonica e web monitorata h24 ogni 30 utenti in carico, nonché mediante l’impiego di specifiche tecnologie di domotica sociale presso il domicilio degli utenti assistiti. La attività integrative di welfare leggero (compagnia, aiuto nel disbrigo di piccole pratiche e sostegno della mobilità personale) sono parte integrante del servizio di assistenza e possono essere assicurate dall’Ambito e dalla ASL avvalendosi delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, sulla base di apposite convenzioni, ai sensi commi 3 e 4 dell’art. 21 del presente regolamento.”

Detto personale, per il quale dovranno essere forniti i curricula aggiornati, datati e sottoscritti, da cui emerge la rispondenza ai requisiti previsti dal citato art. 12 R.R.3/2021, dovrà essere già presente nell’organico dell’operatore economico che partecipa alla gara.

In sede di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l’Ente committente procederà alla rideterminazione del quadro economico dell’appalto e dei costi orari unitari di ciascuna figura professionale da corrispondere all’appaltatore in base all’offerta formulata. L’importo contrattuale sarà determinato sulla base del prezzo offerto in sede di gara per ciascuna ora di servizio moltiplicato per il numero di ore sopra riportato. Il numero delle ore ed il numero degli utenti pertanto può subire variazioni in aumento o in diminuzione non prevedibili al momento attuale stante la specificità del servizio strettamente connesso alla tipologia dell’utenza.

Ai sensi dell’articolo 26, comma 3, del D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii. si da atto che trattandosi di un servizio svolto totalmente in ambiente esterno ed in assenza di interferenze con il personale dell’Amministrazione committente, non sussiste l’obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e che l’importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Pertanto, in caso di aggiudicazione dell’appalto, gli oneri finanziari in capo alla ditta aggiudicataria sono rapportati alla spesa di **€ 345.084,74** oltre IVA, se e in quanto dovuta, al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, che comprende il costo per oneri per la sicurezza a carico dell’appaltatore, per un numero presuntivo di ore di intervento pari a **16.432**.

L’Ambito Territoriale Sociale si riserva, altresì, la facoltà di ridurre le prestazioni previste in sede di affidamento in relazione a quelle risultanti dalle future disponibilità finanziarie. In tal caso per la riduzione delle prestazioni, l’Ambito Territoriale Sociale non sarà tenuto ad alcun risarcimento danni.

Il pagamento del corrispettivo da liquidare all’aggiudicatario avverrà secondo quanto previsto dall’art. 8 dell’allegato capitolato.

ART. 9. SOGGETTI GIURIDICAMENTE IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA

Alla gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all’art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **in possesso dell’abilitazione al MePA**, BANDO: SERVIZI SOCIALI – Categoria LOTTO: SERVIZI SOCIALI e abbiano i requisiti di cui agli artt. 80, 81, 82 e 83 del del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto delle condizioni ivi poste.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l’impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tale dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co.4 del D.Lgs 50/2016).

Ai sensi dell’art. 48 comma 7, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all’art. 45 co. 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 - consorzi di

cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - e art. 45 co. 2 lett.c) del medesimo decreto-consorzi stabili - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara e:

- in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del Codice Penale.

I consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016 - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - e art. 45 co. 2 lett.c) del medesimo decreto-consorzi stabili - sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara e:

- in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del Codice Penale.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ciascun soggetto, sia singolo che raggruppato o consorziato non dovrà trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere in possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 come indicati al successivo articolo.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento alle condizioni e modalità contenute all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 10. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di seguito indicati:

- a) **Requisiti di idoneità professionale** ex art. 83, co. 1 lett. a) e co. 3, del D.Lgs. 50/2016:
- insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui il soggetto ha sede per l'esercizio di attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto;
 - iscrizione negli appositi albi secondo la normativa vigente, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
 - i concorrenti devono aver adempiuto gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;
 - i concorrenti devono essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durc).
 - I concorrenti devono essere in regola con la posizione fiscale e con gli adempimenti ed obblighi nei confronti delle agenzie fiscali e delle entrate;
 - il concorrente, qualora aggiudicatario del servizio, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e s.mi.

- b) **Capacità economica e finanziaria** ex art. 83, co. 1 lett. b) e co. 4, del D.Lgs. 50/2016: aver realizzato complessivamente un fatturato medio specifico dell'ultimo triennio 2019/2020/2021 riferibile al servizio specifico oggetto della presente procedura pari all'importo posto a base d'asta (articolo 83, commi 4 e 5 del Codice).

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla presente lettera sono richiesti dalla stazione appaltante in considerazione delle peculiari esigenze di tutela correlate all'esecuzione dei servizi in parola, e necessitano di particolari garanzie di stabilità organizzativa ed esperienza specifica in capo alle Imprese che li erogano onde consentire, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice).

La capacità economica e finanziaria dell'operatore economico dovrà essere documentata mediante dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. N. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni ex art. 86 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In **alternativa** potrà essere prodotta l'attestazione di un istituto bancario e copia conforme ai sensi del DPR 445/2000 del bilancio o estratto dei bilanci d'impresa dell'ultimo triennio (2019/2020/2021).

- c) **Capacità tecniche e professionali:** requisiti generali per la partecipazione alle procedure di affidamento ex art. 22 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'articolo 83, comma 6 del D.Lgs. 50/2016:
- possesso di esperienza documentata di durata almeno triennale riferibile ai servizi oggetto dell'appalto di cui all'art. 87 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii;
 - compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto.

I Consorzi ed i Raggruppamenti di cui all'art. 45 lettere b), c), d) ed e), a pena di esclusione, dovranno soddisfare i requisiti di partecipazione previsti agli artt. 47 e 48 del D, Lgs. n. 50/2016, inoltre:

- I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate ovvero dal Consorzio e dalla Consorziata in nome e per conto della quale il Consorzio concorre;
- Il requisito di capacità economica e finanziaria può essere posseduto cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere il requisito medesimo nella misura maggioritaria dell'importo richiesto, posto che l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito deve essere posseduto da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito dell'esperienza documentata di durata almeno triennale può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti o di un G.E.I.E., la mandataria, pena la non ammissione, deve possedere ed apportare in relazione alle soglie individuate ognuno dei suddetti requisiti tecnico-economici in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito. La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

È consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ., nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte". I requisiti previsti dal presente bando di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

ART. 11. TIPO DI PROCEDURA

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in osservanza dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare:

1. Qualità organizzativa dell'impresa;
2. Qualità del servizio;
3. Qualità-offerta economica.

ART. 12. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella valutazione dell'offerta per l'aggiudicazione del servizio oggetto del bando di gara, si procederà utilizzando i criteri ed i punteggi fissati dal "Regolamento unico per l'affidamento di servizi sociali a

soggetti terzi”, approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 42 del 07.11.2022 e successiva Conferenza dei servizi del 04.05.2023, di seguito indicati:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max Punti 35, così articolati:

1. Possesso certificazione di qualità in osservanza delle regole Uni ISO: max punti 9 - da attribuirsi secondo quanto specificato:

- a) punti 4 per ciascuna certificazione del sistema di gestione della qualità secondo la standard ISO 9001 per il servizio specifico oggetto di gara;
- b) punti 3 per ciascuna certificazione del sistema di gestione della qualità per servizi diversi da quello oggetto di gara;
- c) punti 1 per altre certificazioni (punti 1 per ciascuna certificazione);

2. Dotazione strumentale: max punti 4 da attribuirsi:

possesso di autoveicolo attrezzato per il trasporto di persone disabili	punti 2
possesso di ausili per la movimentazione delle persone (a titolo esemplificativo: deambulatori, carrozzine, cinture ergonomiche, tavole a rullo, sollevatori, ecc) <i>(punti 1 per ciascun ausilio)</i>	punti max 2

3. Capacità di contenimento del turn over degli operatori: max punti 6 da attribuirsi alla percentuale di turn-over indicata dal concorrente nella documentazione da produrre relativamente alla “Busta B-OFFERTA TECNICA**”, secondo il seguente prospetto (in assenza della percentuale di turn-over: indicata dal concorrente si procederà ad assegnare punti 1):**

$$\% \text{ 2020 contratto a t. i. cessati} = \frac{\text{n. contratti a t. i. cessati}}{\text{numero dei lavoratori di inizio periodo}}$$

$$\% \text{ 2021 contratto a t. i. cessati} = \frac{\text{n. contratti a t. i. cessati}}{\text{numero dei lavoratori di inizio periodo}}$$

$$\% \text{ 2022 contratto a t. i. cessati} = \frac{\text{n. contratti a t. i. cessati}}{\text{numero dei lavoratori di inizio periodo}}$$

$$\% \text{ dei contratti a t. i. cessati nel triennio (a+b+c)} = \frac{\% \text{ anno 2020} + \% \text{ anno 2021} + \% \text{ anno 2022}}{3}$$

TASSO DI TURN OVER	≤ 10%	punti 6
	> 10% ≤ 20%	punti 3
	> 20%	punti 1

Nel calcolo della percentuale del tasso di turn over, l’operatore economico non dovrà tenere conto delle modifiche del personale intervenute relativamente ai cambi di gestione ovvero i cambi di appalto, oggetto di clausola sociale, pertanto nel calcolo dei contratti cessati bisogna annoverare soli i dipendenti dimissionari e licenziati. Siffatta circostanza deve essere attestata con dichiarazione sostitutiva rilasciata dal legale rappresentante p.t.

➤ **Max Punti 19**

4. **Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio: max punti 6.** L'operatore economico, oltre al personale necessario allo svolgimento del servizio oggetto della gara d'appalto - già previsto nel precedente art. 8 e del quale dovrà allegare il C.V. datato e sottoscritto - al fine **dell'assegnazione del punteggio di cui al presente criterio, potrà indicare figure professionali aggiuntive** limitatamente a quelle di seguito indicate, fino al raggiungimento complessivo di max punti 6:
- sarta (minimo 30 ore),
 - barbiere/parrucchiere (minimo 80 ore),
 - estetista (minimo 60 ore)

Di seguito la tabella che l'operatore economico dovrà compilare per ciascuna figura aggiuntiva:

Cognome e Nome	
Titolo di studio (coerente con il ruolo proposto, se pertinente)	
Ruolo proposto	
Esperienze lavorative nel ruolo proposto	
Possesso di partita Iva attinente al ruolo proposto	

Verranno riconosciuti **punti 2** per ciascuna figura aggiuntiva.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, le informazioni contenute nella suddetta tabella dovranno essere presenti nell'allegato curriculum vitae, datato e sottoscritto, di ciascuna figura professionale aggiuntiva indicata. In caso contrario, il punteggio non verrà assegnato.

➤ **Max Punti 6**

5. **Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali: max punti 3** - da attribuire un punto ad ogni partenariato certificato con un'istituzione pubblica ad eccezione degli istituti scolastici; al riguardo si specifica che il partenariato **deve espressamente riguardare il servizio oggetto della gara (SAD)** e riportare data successiva al 1° gennaio 2023; si specifica altresì che deve trattarsi di istituzioni pubbliche diverse dall'ente appaltante procedente ovvero l'Ambito Territoriale di Gagliano del capo, e/o dai Comuni che aderiscono all'Ambito, (Gagliano del Capo, Alessano, Castrignano Del Capo, Corsano, Miggiano, Montesano Salentino, Morciano Di Leuca, Patù, Presicce -Acquarica, Salve, Specchia, Tiggiano, Tricase, Ugento).
6. **Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti: max punti 7** da attribuirsi per l'espletamento del servizio in orari e giorni extra per ogni attività volta ad aiutare l'utente, rispetto a quanto previsto nell'art. 4 del Regolamento dei servizi di "Cure Domiciliari S.A.D., A.D.I. e D.O.P. in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili" approvato nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 26.06.2023 con Delibera n. 23 nel quale è previsto che "le prestazioni sono erogate presso il domicilio dell'utente o presso il domicilio in cui l'anziano /disabile vive abitualmente e sono effettuate dal lunedì al sabato, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, a partire dalle ore 7,00 e non oltre le ore 20,00 secondo le esigenze degli utenti ed i livelli di intensità assistenziale". Di seguito si dettagliano i criteri per l'attribuzione del punteggio:

1 ora di flessibilità oraria (antimeridiana o pomeridiana)*	3 p.ti
2 ore di flessibilità oraria (antimeridiana o pomeridiana)*	4 p.ti
Servizio erogato nelle festività/ domenica	3 p.ti

** i punteggi saranno attribuiti in maniera alternativa*

➤ **Max Punti 10**

B. QUALITA' DEL SERVIZIO: Max Punti 26, così articolati:

7. Capacità progettuale adeguata: max punti 10 così ripartiti:

7.a punti 2 da attribuirsi alla capacità progettuale evinta dalla relazione descrittiva del progetto complessivo, in relazione alla strutturazione dello stesso.

7.b max punti 8 per le eventuali proposte migliorative e aggiuntive, così suddivisi:

- **Max punti 2** per implementazione oraria dell'assistente sociale Coordinatore/trice del servizio, da attribuire secondo la seguente formula:
$$\frac{2 * \text{ore offerte}}{\text{ore massime offerte}}$$
- **Max punti 4** per implementazione oraria degli OSS, da attribuire secondo la seguente formula:
$$\frac{4 * \text{ore offerte}}{\text{ore massime offerte}}$$
- **Max punti 2** per la gestione della quota di compartecipazione dell'utenza (calcolo quota di compartecipazione, redazione bollettino, consegna e ritiro del bollettino quietanzato e trasmissione all'Ambito); il punteggio verrà attribuito nel caso di formale di dichiarazione di impegno.

8. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: max punti 12 da attribuirsi nel seguente modo:

Realizzazione di almeno 500 brochure descrittive del servizio e presentazione dello stesso in conferenza stampa	2 p.ti
Realizzazione nel Comune capofila e/o nei comuni afferenti all'Ambito, di un convegno sul riconoscimento della figura del caregiver o sulla figura dell'amministratore di sostegno.	2 p.ti
Realizzazione di attività ludiche/laboratoriali (tornei di bocce, burraco, serata danzante, corsi per acquisizione di competenze digitali di base, o altro, garantendo il trasporto dei beneficiari del servizio) *	Max 8 p.ti

* 1 punto per ogni attività ludica / laboratoriale fino ad un max di 8 punti

➤ **Max Punti 22**

9. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza con precisazione degli strumenti: punteggio massimo pari a 4 punti da attribuirsi per l'utilizzo di schede, questionari e rilevazione della *customer satisfaction* per documentare e valutare l'attività realizzata, per verificarne la qualità e per l'esercizio del controllo sul raggiungimento degli obiettivi, nonché sul grado di soddisfazione dell'utenza con le quali la ditta andrà ad assicurare i flussi informativi con l'Ambito sul servizio; i punti saranno ripartiti secondo il seguente criterio:

somministrazione di questionari con cadenza trimestrale *	4 punti
somministrazione di questionari con cadenza semestrale *	2 punti

* *punteggi saranno attribuiti in maniera alternativa*

Si specifica che detti questionari una volta elaborati dovranno essere formalmente trasmessi all'Ambito secondo la cadenza scelta.

➤ **Max Punti 4**

C. QUALITA' ECONOMICA: Max Punti 9

10. Compartecipazione eventuale del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture: punteggio massimo pari a 9 punti da attribuirsi per formazione professionale del personale dipendente, supervisione dei casi, supervisione dei dipendenti al fine di scongiurare il burn-out degli stessi, come da Regolamento approvato con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale del 07.11.2022 e successiva Conferenza dei Servizi del 04.05.2023. L'operatore economico, al fine dell'assegnazione del punteggio, oltre ad indicare la compartecipazione finanziaria, dovrà anche specificare il tipo di apporto:

- | | |
|--|----------------|
| – Compartecipazione finanziaria $\geq 1\% \leq 2\%$ della somma a basta d'asta | punti 5 |
| - Compartecipazione finanziaria $> 2\% \leq 3\%$ della somma a basta d'asta | punti 7 |
| - Compartecipazione finanziaria $> 3\%$ della somma a basta d'asta | punti 9 |

➤ **Max Punti 9**

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 70 (100 meno 30), dove 30 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

ART. 13. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 22/07/2023**, a pena di esclusione, tramite piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente bando, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti, indirizzandole al Responsabile del Procedimento, direttamente attraverso il Portale MEPA. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, articolo e testo su cui si richiede il chiarimento.

ART. 14. OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, secondo le procedure previste dalla piattaforma MePA mediante un procedimento di tipo informatico.

L'apertura virtuale delle buste avverrà nelle date indicate sul MePA, tramite la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MePA-CONSIP, attraverso passaggi standard preordinati dal sistema.

La prima sessione pubblica di gara avrà luogo il giorno indicato nella comunicazione inviata dalla piattaforma Mepa.

Tale sessione, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma del MePA almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sessioni saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il RUP, nella prima sessione pubblica, procederà a verificare la tempestiva presentazione delle offerte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici concorrenti, a determinarsi in merito alle esclusioni ed ammissioni dei concorrenti alla procedura di gara, nonché ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio. Ai sensi dell'articolo 85, comma 5 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito della verifica, il RUP rimette gli atti al Presidente della Commissione, previa verifica presenza della busta B.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 12.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e la conseguente proposta di aggiudicazione, salvo verifica offerte anomale.

Qualora risultino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo art. 15.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettere a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

ART. 15. VERIFICHE DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto degli art. 97 del D.Lgs 50/2016. Nel caso in cui sarà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione chiederà per iscritto, anche a mezzo telematico, assegnando al concorrente un congruo termine per rispondere, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto delle spiegazioni ricevute.

La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso

rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

ART. 16. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi previsti dal Piano di Zona 2022-2024, scheda di progettazione di dettaglio dei servizi n. 11.

ART. 17. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePa, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

BUSTA A) -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, a pena di esclusione, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

- 1. Domanda di partecipazione alla procedura di RDO (richiesta di offerta) e D.G.U.E.,** sottoscritti digitalmente dal titolare o legale rappresentante della ditta. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. Le imprese partecipanti dovranno comunicare, in sede di presentazione dell'offerta tecnica, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Il DGUE, ex art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico, circa il possesso dei requisiti di ordine generale, non si trova in una delle situazioni costituenti motivo di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, e circa il possesso dei requisiti di ordine speciale, soddisfa i criteri di selezione di cui alla presente procedura ai fini dell'ammissibilità della candidatura presentata.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente:

a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;

b. potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

In caso di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

La domanda di partecipazione alla procedura di RDO e il DGUE devono essere redatti, preferibilmente, mediante la compilazione del modulo allegato al presente atto di gara (Allegato 1 e 2).

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni. Si segnala che la suddetta dichiarazione, a norma del comma 3, dell'art. 80, D.lgs. 50/2016, deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016); a tal fine il concorrente indica l'esistenza di tali soggetti.

In osservanza di quanto previsto dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 56/2017 al comma 5 con l'istituzione di due nuovi motivi di esclusione, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter del Codice.

- 2. Dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari** autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti la solidità economico-finanziaria della ditta concorrente, ossia:

- che l'operatore economico gode di un adeguato livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto;
- che l'operatore economico è idoneo, sotto il profilo delle risorse disponibili, a far fronte agli impegni che conseguono dall'aggiudicazione dell'appalto.

In alternativa l'attestazione di un istituto bancario e copia conforme

ai sensi del DPR 445/2000 del bilancio o estratto dei bilanci d'impresa dell'ultimo triennio 2019/2020/2021.

Tale requisito deve essere posseduto e documentato da ciascuna impresa partecipante in caso di Raggruppamento Temporaneo di impresa o Consorzio Ordinario di Concorrenti.

- 3. Capitolato speciale d'oneri**, debitamente sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- 4. Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali; i concorrenti devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (ex AVCP) – Servizi on line – AVCPass Operatore economico, secondo le istruzioni ivi indicate. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- 5. Versamento della somma di € 35,00** a titolo di contributo dovuto all'Autorità Nazionale

Anticorruzione secondo quanto prescritto dalla Delibera dell'ANAC del 18 dicembre 2019, n. 1197.

A norma del comma 4 dell'art. 1 del Decreto Legge n. 76/2020, in deroga all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, "[...] per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente [...]" l'offerta dei concorrenti NON deve essere corredata da una garanzia provvisoria.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse dichiarano:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti già costituite dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, i seguenti documenti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autentica, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da **dichiarazione di conformità all'originale** resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica in cui devono essere descritte le modalità tecnico-organizzative proposte per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La relazione deve essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia dei criteri e dei sub-criteri di valutazione di cui alla presente disciplinare di gara e contenente ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La relazione deve essere redatta in formato A/4, composto, a pena di esclusione, al massimo di n. 30 facciate numerate progressivamente, oltre eventuali allegati e i curriculum vitae delle risorse da coinvolgere, e deve essere sintetico, chiaro, preciso e completo in modo da consentire l'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione dell'offerta indicati al precedente art. 12, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve trasmettere l'offerta economica contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto sul costo orario convenzionale posto a base di gara per l'esecuzione del servizio, da redigersi secondo il format allegato (ALLEGATO n. 3).

Ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, in sede di offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nella percentuale di ribasso saranno prese in considerazione soltanto le prime tre cifre decimali, la terza sarà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della seguente formula (art. 8 del Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi approvato con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 42 del 07.11.2022):

$$P = \frac{\text{Valore dell'offerta minima presentata} \times 30}{\text{Valore dell'offerta considerata}}$$

La commissione giudicatrice procede poi alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi all'offerta economica e all'offerta tecnica.

ART. 18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. b), c), d) e e) del D. Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,

il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta telematica "A – Documentazione":

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 previsti dal bando di gara;
 - Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 80/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - impegno con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione da parte dell'impresa ausiliaria alla gara in proprio o associata o consorziata;
- c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento contenente, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. La stazione appaltante si riserva le verifiche di cui al comma 3 dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 19. ESCLUSIONI- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Resta inteso che:

1. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
2. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
3. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti.
4. A pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

I concorrenti devono dichiarare l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che deve riguardare i seguenti soggetti:

- per le imprese individuali: il titolare o il direttore tecnico,

- per le società in nome collettivo: i soci o il direttore tecnico,
- per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari o il direttore tecnico,
- per le società diverse da quelle sopra indicate o i consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000, in cui si indicano tutte le eventuali condanne, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 20. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso aggiudicatario è tenuto ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto. Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.).

L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare dichiarazione o attestazione da cui risultino gli estremi del conto, nonché a produrre al RUP, a semplice richiesta, la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

ART. 21. TUTELA PRIVACY, TRATTAMENTO DEI DATI

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i.) e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati "GDPR").

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel comune di Gagliano del Capo; che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti

imposti dalla legge; che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura; che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/03 e s.m.i e dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

Si precisa, altresì che:

1. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
3. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
4. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 22. PUBBLICITA' DELLA GARA

La procedura in oggetto si svolgerà sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di RdO (richiesta di offerta) aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

I documenti di gara e gli allegati sono pubblicati nell'albo pretorio e sul sito internet dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it.

ART. 23. COMUNICAZIONI

Si rappresenta ai candidati la volontà dell'Amministrazione procedente di avvalersi dell'utilizzo di mezzi telematici ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura di gara mediante piattaforma MePa attraverso la funzione di comunicazione con i fornitori associata alla Rdo, almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dr. Emiliano Cazzato.

Si allega la seguente modulistica:

- A) Capitolato speciale per l'appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore delle persone anziane non autosufficienti e disabili residenti nei comuni dell'Ambito;
- B) **"ALLEGATO 1" domanda di partecipazione** per l'ammissione alla gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare con annesso **documento di gara unico europeo "ALLEGATO 2"** attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara;
- C) **"ALLEGATO 3" offerta** economica per l'affidamento Servizio di Assistenza Domiciliare.

Gagliano del Capo, 27.06.2023

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
f.to Dr. Emiliano Cazzato