AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO
73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329-798355
e-mail: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

CAPITOLATO DI GARA

DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) di cui all'art. 87 del R.R. 4/2007 modificato dall'art. 12 del R.R. 3/2021,
A VALERE PARZIALMENTE SUL FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' (QSFP 2021)

CIG: B7B35E5384

CUP: H91H22000140003

ART. 1 - Oggetto dell'appalto
Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.
In particolare, in attuazione di quanto previsto nella scheda di progetto n. 11 Servizio Assistenza Domiciliare (SAD), del Piano Sociale di Zona 2022-2024, approvato in Conferenza dei Servizi in data 04.05.2023, è previsto l'obiettivo di consolidare e potenziare il sistema dell'offerta domiciliare nei percorsi di cura e di intervento socio-assistenziale.
Il servizio oggetto dell'appalto è classificato con riferimento al seguente codice CPV: 85320000-5.

ART. 2 - Ambito territoriale dell'appalto
L'Ambito Territoriale di attuazione del progetto, e quindi di espletamento delle prestazioni comprese nell'appalto, è costituito dai comuni di: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE e UGENTO, tutti facenti parte del territorio dell'Ambito Territoriale di Gagliano Del Capo.

ART. 3 – Definizione delle prestazioni oggetto di appalto:
Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) di cui all'art 87 Reg. Reg. Puglia 4/2007 modificato dall'art. 12 del R.R. 3/2021, e come disciplinato dal "Regolamento dei servizi di Cure Domiciliari S.A.D., A.D.I. e D.O.P. in favore di persone anziane non autosufficienti e disabili" dell'ATS di Gagliano del Capo (approvato con Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 23 del 26 giugno 2023 e modificato con successive Deliberazioni di Coordinamento Istituzionale n. 37 del 24.10.2023, n. 6 del 16.02.2024 e n. 3 del 28.02.2025), è costituito dal complesso di prestazioni e di interventi di natura socio-assistenziale prestate prevalentemente al domicilio della persona fragile e/o del relativo nucleo familiare per prevenire, sostenere o recuperare una situazione anche temporanea di difficoltà o di disagio, secondo il progetto assistenziale.
Le attività di assistenza si specificano nelle seguenti prestazioni:
- aiuto per l'igiene e la cura della persona;
- aiuto per la pulizia della casa;
- lavaggio e cambio della biancheria;
- preparazione dei pasti;

- aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative, assistenza per visite mediche, sostegno per la fornitura o l'acquisto di alimentari, indumenti, biancheria, farmaci e generi diversi, attività di socializzazione presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale o sportivo. Laddove richiesto, l'accompagnamento nello svolgimento delle predette attività, viene effettuato con mezzo autorizzato dall'Ente gestore del servizio;
- prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione (segnalazione al medico curante di qualsiasi anomalia inerente la salute dell'utente, collaborazione con il personale infermieristico alla gestione della persona ammalata).

Articolo 4 - Modalità di erogazione del servizio.

Le prestazioni oggetto del servizio di Assistenza domiciliare socio-assistenziale sono erogate presso il domicilio dell'utente o presso il domicilio in cui l'anziano/disabile vive abitualmente e sono effettuate dal lunedì al sabato, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, a partire dalle ore 7,00 e non oltre le ore 20,00, secondo le esigenze degli utenti ed i livelli di intensità assistenziale.

Il servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze degli utenti.

Il monte ore settimanale delle prestazioni viene stabilito in rapporto alle esigenze definite nei PAI di ogni beneficiario e comunque non dovrà essere superiore alle 6 (sei) ore settimanali per utente e le 9 (nove) ore settimanali per coppia di utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare.

L'eventuale ribasso d'asta potrà essere utilizzato o per aumentare la durata media delle singole prestazioni o per aumentare il numero degli assistiti.

ART. 5 - Destinatari del servizio

I destinatari del Servizio di Assistenza Domiciliare sono le persone anziane non autosufficienti e i disabili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, indicati dal Piano Sociale di Zona 2022-2024, alla scheda del progetto di dettaglio n. 11.

ART. 6 - Personale- Clausola di salvaguardia – modalità di espletamento del servizio

Tutto il personale richiesto per l'espletamento del servizio (rif. Scheda di progetto n. 12 del Piano di Zona 2022-2024) deve rispondere ai requisiti previsti dal sopra citato art. 87 del Regolamento Regionale 4/2007, con modificato del R.R. n. 3/2021.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 8 del bando di gara, le prestazioni di tipo domestico e di tipo socio-assistenziale saranno fornite da operatori qualificati di assistenza alle persone, su coordinamento di un assistente sociale. Gli operatori dovranno essere disponibili a partecipare agli incontri per la programmazione, valutazione in itinere e monitoraggio delle attività progettuali, su richiesta dell'Ufficio di Piano.

L'assistente sociale e gli altri operatori di cui al comma 2 del presente articolo, ciascuno per la propria competenza, devono tenere un'apposita scheda nella quale indicare giornalmente: il nominativo dell'assistito, le prestazioni erogate, la relativa durata temporale ed i risultati ottenuti.

Della regolare tenuta delle schede sopraindicate e della loro conservazione è responsabile l'assistente sociale, in quanto investito delle funzioni di direzione e di coordinamento. Le schede devono altresì essere corredate da relazione dell'assistente sociale e depositate, a cura della ditta appaltatrice, presso l'Ufficio di Piano, con cadenza bimestrale.

L'appaltatore dovrà garantire lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, mediante la propria organizzazione e con personale in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

È tenuto a presentare l'elenco del personale da utilizzare tenendo presente che il servizio andrà svolto impiegando un numero di operatori sufficiente a soddisfare le esigenze degli utenti.

Prima dell'inizio del servizio, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale l'elenco del personale impiegato nelle attività, completo dei requisiti richiesti.

L'appaltatore si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con adeguata documentazione, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'appaltatore è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione con personale in possesso dei necessari requisiti, entro e non oltre il giorno successivo. In ogni caso, va limitato il più possibile la rotazione del personale, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utente, ed al fine di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e l'operatore.
L'appaltatore dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura al proprio personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti. Gli operatori devono essere muniti di tesserino identificativo personale, (con fotografia, generalità e qualifica professionale rivestita, nonché ragione sociale/denominazione dell'impresa) che deve essere ben visibile nel corso delle attività prestate.
Gli operatori addetti manterranno nel corso di svolgimento del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari; si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o non contemplate nel piano individuale di assistenza.
Gli operatori della ditta appaltatrice dovranno astenersi dal divulgare o rivelare a terzi, notizie riservate inerenti alle persone o alle famiglie, utenti dei servizi, delle quali siano venuti a conoscenza in occasione del proprio servizio. In particolare si richiama la normativa in merito alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dati personali, di cui al D. Lgs. 196 /2003 e ss.mm.ii.
Tutto il personale lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. Gli oneri previdenziali ed assistenziali ed ogni altro onere, nessuno escluso, sono a carico dell'appaltatore, come pure la corresponsione delle retribuzioni nei modi e termini di legge e dei vigenti contratti nazionali di lavoro.
Al personale indicato nel presente capitolato, se lavoratori dipendenti, si applicano i contratti collettivi di lavoro del settore di appartenenza e le disposizioni sul collocamento, sulla previdenza, sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; se soci di cooperativa sociale la specifica disciplina concernente le cooperative medesime.
Resta inteso che in osservanza di quanto disposto dall'art. 11 del D. Lgs. n. 36 del 2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.
Resta inteso, in ogni modo, che la stazione appaltante, rimane del tutto estranea ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'aggiudicatario ed il personale dipendente.
Il personale, inoltre, a cura e responsabilità esclusiva dell'appaltatore, dovrà essere formato, informato e messo in grado di adempiere e ottemperare correttamente alle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
L'appaltatore ha l'obbligo di osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, in osservanza di quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, intende salvaguardare il personale relativamente alle posizioni lavorative già attive in quanto compatibili con le caratteristiche del nuovo contratto e del CCNL di categoria.
Pertanto in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.
L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

ART. 7 - Coordinamento e controllo della regolarità del servizio
La regolarità dello svolgimento del servizio, inerente le prestazioni domiciliari (S.A.D.), è certificata con cadenza bimestrale. La certificazione deve essere inviata entro il giorno 10 del mese successivo alla scadenza all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale. Ai fini della corresponsione all'appaltatore del corrispettivo, il certificato deve indicare:

- il nominativo di ciascun assistito;
- il tipo di assistenza erogata;
- i giorni e il tempo, espresso in ore, di fruizione dell'assistenza.

ART. 8 - Corrispettivo delle prestazioni e rimborso spese
Il costo del servizio è quello che risulta dall'aggiudicazione al netto del ribasso offerto sull'importo a base di gara di **303.278,69 IVA esclusa**.
L'appaltatore dovrà presentare, con cadenza mensile, la documentazione da cui si evince la regolarità dello svolgimento del servizio, il personale impegnato, il quantum delle ore prestate con il Visto di riscontro da parte dell'operatore che ha effettuato la prestazione.
Per le prestazioni di cui all'articolo 3 del presente capitolato, è corrisposto all'appaltatore il corrispettivo bimestrale, rinveniente dalle prestazioni effettuate, compreso di IVA come per legge se e come dovuta.
Al pagamento del corrispettivo si provvederà mensilmente, su presentazione di regolare fattura, entro i 30 giorni successivi dall'acquisizione della fattura dal protocollo generale, con allegata la suddetta documentazione.
Nella fattura dovranno essere indicati, gli estremi del contratto ed il n**° di CIG: _____;**

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:
Codice Univoco ufficio: W5IEEN
Nome dell'ufficio: UFFICIO DI PIANO-AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GAGLIANO DEL CAPO
Cod. fiscale: 81001150754
L'Ufficio si riserva di comunicare successivamente le modalità di rendicontazione delle risorse.
Per ulteriori informazioni relative alla fatturazione elettronica si invita a consultare il sito http://www.fatturapa.gov.it.

Limitatamente alle risorse del Fondo Povertà, ciascun documento di spesa dovrà riportare anche le informazioni relative alla fonte di finanziamento e precisamente:
CUP: H91H22000140003 spesa a valere sulla QSFP 2021

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della Ditta Aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.
Il pagamento sarà commisurato alle ore di servizio effettivamente svolte; non verranno retribuite ore e giornate in cui il servizio non abbia avuto luogo per qualsiasi causa dipendente dal Comune, dagli

operatori, dall'assenza degli utenti o dall'appaltatore (fatta salva in questo caso l'applicazione delle penali) o causa di forza maggiore.
L'Ambito Territoriale è parimenti esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel compenso corrisposto.
Nel prezzo sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione per il personale contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito Territoriale.

ART. 9 – Deposito cauzionale
L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad 6.065,57 (seimilasessantacinque/57). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto *presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria* del Comune

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie

In particolare le regole a decorrere dal 1° gennaio 2024 sono di seguito dettagliate.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, **il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione** il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

ART. 10 - Assicurazione

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. La responsabilità civile verso terzi, compresi, tra questi, l'Associazione dei Comuni e i suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 500.000,00 (cinquecentomila). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio di Piano.
L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito Territoriale per i danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

ART. 11 - Responsabilità per danni

L'affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

ART. 12 - Osservanza norme sulla privacy

L'affidatario è tenuto all'osservanza del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché del decreto legislativo di adeguamento n. 101 del 10 agosto 2018 e successive modifiche ed integrazioni e dovrà comunicare il Responsabile della privacy, così come previsto dall'art. 28 del bando di gara.

ART. 13 - Obblighi della ditta aggiudicataria

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere un contratto inerente l'appalto in oggetto.
Inoltre per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del nuovo Codice Appalti, pari al 10% dell'importo contrattuale, così come previsto dall'art. 117 del nuovo Codice Appalti.
Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto senza diritto a rivalsa.
L'aggiudicatario del servizio è tenuto a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, nonchè il recapito telefonico del Responsabile dei servizi oggetto del presente appalto. Il Responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà altresì garantire incontri periodici, di verifica dei servizi oggetto del capitolato.

ART. 14 - Divieto di interruzione del servizio

In nessun caso i servizi potranno essere interrotti in quanto servizi pubblici.

ART. 15 - Revisione dei prezzi

Il corrispettivo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile durante l'intera durata del contratto. L'adeguamento dei prezzi, ove consentito, è disciplinato dall'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023.

ART. 16 - Imposta di bollo

La **domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la **marca da bollo** da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente **copia del contrassegno in formato.pdf.** Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

ART. 17 - Penalità

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale applicherà penali in misura giornaliera da un minimo di € 90,98 ad un massimo di € 303,27 così come per legge, da determinare a suo insindacabile giudizio, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempienze relative al presente servizio, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati all'Ambito o agli utenti del servizio.
In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta aggiudicatrice, l'Ambito si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore.
L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 18 - Rifusioni danni e spese

Per ottenere la rifusione dei danni o delle spese per le esecuzioni in danno, l'Ambito Territoriale è tenuta ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 19 - Risoluzione del contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dall'articolo 17, l'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c. il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- Mancato avvio del servizio;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- Applicazione di 3 successive penalità;
- Apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Appaltatrice;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica

Amministrazione;

- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dall'Ambito Territoriale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 20 - Controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 21 - Rinvio a norme vigenti

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore.

Gagliano del Capo, 18.07.2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
f.to Dr. Emiliano CAZZATO