



AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 - Tel. 0833-798329

e-mail: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO



BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU PIATTAFORMA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) DI CUI ALL’ART. 87 DEL R.R. N. 4/2007, COME MODIFICATO DALL’ART. 12 DEL R.R. N. 3/2021, IN FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI E DELLE PERSONE CON DISABILITÀ RESIDENTI NEI COMUNI DELL’AMBITO. SERVIZIO ALLA PERSONA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI CUI ALL’ART. 14, COMMA 1, LETT. D), DEL D.LGS. N. 36/2023, AFFIDATO AI SENSI DELL’ART. 128 DEL MEDESIMO DECRETO. A VALERE PARZIALMENTE SUL FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ – CUP H91B20001020003 (QSFP 2020), CUP H91H25000140003 (QSFP 2024). CIG: BD7F3AA77C

L’Associazione dei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo rende noto che, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Ufficio di Piano n. 464 del 23/10/2026, è indetta procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito «Codice»), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 128, comma 7, e dell’art. 108 del Codice, per l’affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) di cui all’art. 87 del R.R. n. 4/2007, come modificato dall’art. 12 del R.R. n. 3/2021.

La documentazione di gara comprende il presente bando-disciplinare, il capitolato speciale d’appalto, l’elenco del personale impiegato dal precedente affidatario ai fini della clausola sociale e i seguenti allegati:

Allegato 1, domanda di partecipazione;

Allegato 2, DGUE;

Allegato 3, offerta economica;

Allegato 4, dichiarazione a corredo dell’offerta;

Allegato 5, autodichiarazione per il rilascio dell’informativa antimafia;

Allegato 6, dichiarazione di impegno relativa al personale;

Con la partecipazione alla gara si intendono pienamente conosciute e accettate tutte le prescrizioni dei documenti di gara.

Art. 1 – Stazione appaltante

Associazione dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo, con Comune capofila Gagliano del Capo, P.tta del Gesù, 73034 Gagliano del Capo (LE); PEC: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it.

L'Ambito opera quale forma di aggregazione dei Comuni prevista dalla normativa di settore (art. 8 della legge n. 328/2000 e L.R. n. 19/2006), in coerenza con l'art. 128, comma 5, del Codice. La procedura è svolta dal Comune di Gagliano del Capo, in qualità di Comune capofila dell'Ambito, stazione appaltante qualificata ai sensi dell'art. 63 del Codice e dell'allegato II.4, livello di qualificazione per servizi e forniture: SF2, per conto dei Comuni associati.

Art. 2 – Oggetto e disciplina applicabile

La procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) di cui all'art. 87 del R.R. n. 4/2007, come modificato dall'art. 12 del R.R. n. 3/2021, in favore delle persone anziane non autosufficienti e delle persone con disabilità residenti nei Comuni dell'Ambito. CPV: 85311100-3 – Servizi di assistenza sociale per persone anziane; 85311200-4 – Servizi di assistenza sociale per disabili. L'appalto non è suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, in quanto il servizio richiede una gestione unitaria su tutto il territorio dell'Ambito, con unico coordinamento e un'organizzazione del personale che assicuri le sostituzioni e la continuità assistenziale tra i diversi Comuni.

Il servizio rientra tra i servizi alla persona di cui all'art. 128, comma 2, lett. a), del Codice e all'allegato XIV della direttiva 2014/24/UE. Trattandosi di affidamento di valore stimato inferiore alla soglia di cui all'art. 14, comma 1, lett. d), del Codice, si applicano, ai sensi dell'art. 128, comma 8, i principi e i criteri di cui al comma 3 del medesimo articolo, unitamente ai principi generali di cui al Libro I, Parte I, del Codice.

Al fine di garantire certezza delle regole e parità di trattamento, la stazione appaltante dichiara di applicare alla presente procedura, quale autovincolo, le disposizioni richiamate dall'art. 128, commi 6 e 7, del Codice e in particolare gli artt. 71, 79, 80, 84, 85, 89, 94, 95, 98, 99, 100, 101 e 110, nonché le ulteriori disposizioni del Codice espressamente richiamate nel presente bando. Per quanto non previsto si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

Art. 3 – Principi dell'affidamento ai sensi dell'art. 128, comma 3, del Codice

Ai sensi dell'art. 128, comma 3, del Codice, l'affidamento garantisce la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza del servizio, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti. Il presente bando traduce tali principi nelle clausole di seguito indicate.

La qualità del servizio è perseguita attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con prevalenza dell'offerta tecnica (70 punti su 100), i titoli professionali richiesti al personale e il coordinamento affidato a un assistente sociale (artt. 10 e 18). La continuità è garantita dalla clausola sociale, dalla tendenziale stabilità dell'operatore assegnato a ciascun utente, dall'obbligo di disporre di personale sostituto e dalla valutazione del contenimento del turn over (artt. 10 e 18). L'accessibilità e la disponibilità sono garantite dall'articolazione oraria del servizio su sei giorni settimanali, dalla valorizzazione della flessibilità oraria e festiva e del servizio di trasporto per visite mediche (artt. 6 e 18).

La completezza è assicurata dall'insieme delle prestazioni previste all'art. 6, erogate secondo il piano assistenziale individualizzato.

Le esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti sono considerate distinguendo, nella progettazione del servizio richiesta all'offerta tecnica, le persone anziane non autosufficienti e le persone con disabilità. Il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti e dei loro caregiver sono perseguiti attraverso la partecipazione alla definizione e alla verifica del piano assistenziale.

Art. 4 – Descrizione del servizio e programmazione

Il servizio consiste nell'erogazione di un complesso integrato di interventi e prestazioni socio-assistenziali finalizzati a favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione, e a sostenere la persona e il nucleo familiare di riferimento. Gli interventi sono erogati presso il domicilio della persona beneficiaria e sono orientati al soddisfacimento dei bisogni assistenziali e al mantenimento dell'autonomia personale in situazioni di temporanea o permanente non autosufficienza.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare, per la componente rivolta alle persone anziane non autosufficienti, costituisce Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) ai sensi dell'art. 1, comma 162, lett. a), della legge 30 dicembre 2021, n. 234.

Ai sensi dell'art. 128, comma 4, del Codice, l'affidamento è previsto nella scheda di progetto C.1 - «Assistenza domiciliare socio-assistenziale» del Piano Sociale di Zona 2022-2025, approvato in Conferenza dei Servizi il 04.05.2023, e del Piano Sociale di Zona 2026-2028 in fase di approvazione, in coerenza con il VI Piano Regionale delle Politiche Sociali 2026-2028 approvato con D.G.R. n. 476 del 21.04.2026, che prevede il potenziamento della presa in carico SAD con estensione della platea delle persone anziane e l'incremento dell'intensità degli interventi.

Art. 5 – Destinatari e accesso al servizio

Il servizio è rivolto alle persone residenti nei Comuni dell'Ambito in condizione di parziale o totale non autosufficienza, anche temporanea, che non necessitano di assistenza sanitaria e che vivono sole oppure in nuclei familiari con oggettive condizioni di disagio fisico, psichico e materiale, secondo i requisiti stabiliti dal Regolamento dei servizi di Cure Domiciliari dell'Ambito e dall'avviso pubblico per l'accesso al servizio.

L'individuazione dei beneficiari, l'ammissione al servizio, la definizione del piano assistenziale individualizzato e la determinazione della quota di compartecipazione al costo restano in capo all'Ambito. L'aggiudicatario eroga le prestazioni sulla base dei piani assistenziali trasmessi dall'Ufficio di Piano, nel numero di ore settimanali e per la durata ivi indicati.

Art. 6 – Prestazioni e luogo di esecuzione

Il S.A.D. è costituito dal complesso di prestazioni socio-assistenziali rese prevalentemente al domicilio della persona fragile, secondo il piano assistenziale individualizzato, per prevenire, sostenere o recuperare una situazione anche temporanea di difficoltà. Le prestazioni, rivolte esclusivamente alla persona beneficiaria, comprendono:

- a) cura delle condizioni igieniche degli ambienti di vita primari della persona (camera da letto, cucina, bagno);
- b) igiene personale parziale o totale, mobilitazione della persona allettata, vestizione;
- c) lavaggio e cambio della biancheria;
- d) preparazione dei pasti;
- e) aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative, assistenza per visite mediche, acquisto di alimentari, indumenti, farmaci e generi diversi, attività di socializzazione presso familiari, vicini e luoghi di interesse culturale o sportivo; l'eventuale accompagnamento è effettuato con mezzo nella disponibilità dell'aggiudicatario, idoneo e regolarmente assicurato;
- f) prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, consistenti nella segnalazione al medico curante di ogni anomalia relativa alla salute dell'utente e nella collaborazione con il personale infermieristico.

Il servizio è svolto dal lunedì al sabato, in orario antimeridiano e pomeridiano, dalle ore 7,00 alle ore 20,00, presso il domicilio dell'utente situato in uno dei Comuni dell'Ambito: Alessano, Castrignano del Capo, Corsano, Gagliano del Capo, Miggiano, Montesano Salentino, Morciano di Leuca, Patù, Presicce-Acquarica, Salve, Specchia, Tiggiano, Tricase, Ugento.

Art. 7 – Varianti

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale. Sono valutabili in sede di gara le proposte migliorative dell'organizzazione del servizio, nei limiti dei criteri di cui all'art. 18.

Art. 8 – Durata, opzioni e valore stimato

Il servizio **ha durata di dodici mesi** decorrenti dalla data di avvio risultante da apposito verbale e, comunque, fino all'esaurimento del monte ore contrattuale. Il termine di scadenza può essere differito entro il limite delle ore contrattualizzate e non utilizzate. È escluso il rinnovo tacito.

L'esecuzione può essere avviata in via d'urgenza prima della stipula, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, purché l'aggiudicatario abbia costituito la garanzia definitiva e le coperture assicurative previste dal capitolato. In caso di mancata stipula, all'aggiudicatario è corrisposto il compenso per le prestazioni effettivamente rese, previo accertamento di congruità.

La stazione appaltante si riserva le seguenti opzioni: incremento o riduzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice; proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, commi 10 e 11, per un periodo massimo di 3 mesi. Il valore stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni, è pari a € 594.262,30, IVA esclusa, così determinato: importo a base di gara € 409.836,07; quinto d'obbligo € 81.967,21; proroga tecnica € 102.459,02.

La stazione appaltante può recedere dal contratto, con provvedimento motivato e senza indennizzo, qualora i presupposti normativi o la disponibilità finanziaria sulla base dei quali è stato disposto l'affidamento subiscano variazioni gravemente incidenti sul servizio.

Art. 9 – Importo a base di gara, monte ore e contratto collettivo

L'importo a base di gara è pari a € 409.836,07, IVA esclusa, determinato come segue.

Voce	Importo
Servizio di assistenza domiciliare (art. 87 R.R. 4/2007) mediante assistente sociale coordinatore e operatori socio-sanitari	€ 390.320,06
Spese generali (5%)	€ 19.516,01
Importo a base di gara (IVA esclusa)	€ 409.836,07
IVA (22%)	€ 90.163,93
Totale	€ 500.000,00

Il costo orario ponderato posto a base di gara è pari a € 25,00, IVA esclusa, comprensivo delle spese generali, ed è stato elaborato sulla base delle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sul costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali, aggiornate a gennaio 2026. Il monte ore complessivo presunto è pari a 16.393 ore, così articolato.

Figura professionale	Inquadramento (tabelle ministeriali, gennaio 2026)	Monte ore
Assistente sociale coordinatore	Livello D2 – CCNL cooperative sociali	1.639,50
Operatore socio-sanitario	Livello C2 – CCNL cooperative sociali	14.753,50
Totale		16.393,00

Il monte orario è arrotondato all'unità; le ore residue derivanti dall'arrotondamento sono utilizzabili fino a concorrenza dell'importo.

I costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice sono pari a € 390.320,06, determinati sulla base del monte ore di cui alla tabella che precede e del costo orario delle Tabelle Ministeriali per i livelli indicati. Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00, poiché il servizio, erogato presso il domicilio degli utenti, non comporta rischi da interferenza con le attività della stazione appaltante; non si procede pertanto alla redazione del DUVRI.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice, al personale impiegato si applica il Contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative (CGIL, CISL e UIL), il cui ambito di applicazione è strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto. L'operatore economico che applica un diverso contratto collettivo lo indica nell'offerta, unitamente alla dichiarazione di equivalenza delle tutele, che è verificata prima dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 11, comma 4, e dell'art. 110 del Codice.

L'importo contrattuale è determinato moltiplicando il prezzo orario offerto per il monte ore indicato. Il numero delle ore e degli utenti può variare in aumento o in diminuzione in relazione all'andamento della domanda, nei limiti delle opzioni di cui all'art. 8. Le eventuali economie di gara possono essere utilizzate per incrementare il monte ore, nei medesimi limiti. Il pagamento del corrispettivo avviene secondo quanto previsto dall'art. 8 del capitolato speciale.

Art. 10 – Personale e condizioni di esecuzione

10.1 Figure professionali

L'aggiudicatario impiega un assistente sociale con funzioni di coordinamento, iscritto all'albo professionale, e operatori socio-sanitari in possesso della qualifica di OSS rilasciata ai sensi della normativa vigente, nel numero necessario a erogare il monte ore di cui all'art. 9 e a garantire le sostituzioni.

10.2 Impegno in sede di gara

In sede di gara il concorrente presenta, nella Busta A, la dichiarazione di impegno sottoscritta dal legale rappresentante (Allegato 6), con cui si obbliga, in caso di aggiudicazione, a impiegare personale in possesso dei titoli di cui al paragrafo 10.1 e a garantire la costante disponibilità di operatori sostituti di cui al paragrafo 10.4. In sede di gara non sono richiesti l'elenco nominativo né i curricula del personale da impiegare nel servizio base.

10.3 Verifica del personale prima dell'avvio

Entro 5 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione, l'aggiudicatario trasmette l'elenco nominativo del personale, con i curricula in formato europeo, datati (al 2026) e sottoscritti, la copia dei titoli professionali e del documento di identità. Il RUP verifica la rispondenza del personale ai requisiti richiesti. La mancata o incompleta trasmissione nel termine assegnato, non sanata entro l'ulteriore termine di 5 giorni, comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria.

10.4 Continuità assistenziale e sostituzioni

L'aggiudicatario assicura, per quanto possibile, che ciascun utente sia seguito stabilmente dai medesimi operatori, e garantisce la costante disponibilità di operatori socio-sanitari con funzione di sostituti, in possesso dei requisiti richiesti, in grado di subentrare immediatamente agli operatori assenti a qualsiasi titolo, senza interruzione del servizio. Ogni sostituzione è comunicata tempestivamente all'Ufficio di Piano con il nominativo del sostituto, il curriculum e l'attestato di qualifica.

10.5 Clausola sociale

Al fine di garantire la continuità del servizio e della relazione di cura con gli utenti, e di promuovere la stabilità occupazionale, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già impiegato dal precedente affidatario, come risultante dall'elenco del personale facente parte della documentazione di gara, compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative del servizio, applicando il contratto collettivo di cui all'art. 9. Il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento che illustra le modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale.

Art. 11 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice abilitati al MePA per il bando «Servizi», categoria «Servizi sociali», in possesso dei requisiti di cui agli artt. 12 e 13. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano gli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), indicano per quali consorziati concorrono; ai consorziati indicati è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o aggregazione di retisti, ovvero partecipare anche in forma individuale qualora si partecipi in una di tali forme associate. È escluso il concorrente per il quale la stazione appaltante accerti, sulla base di rilevanti indizi, che l'offerta è imputabile a un unico centro decisionale con altro concorrente. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), partecipano secondo la disciplina dei raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile, con le modalità previste dal Bando tipo ANAC n. 1/2023 in relazione alla tipologia di rete.

Art. 12 – Requisiti di ordine generale

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 o le cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice, accertate secondo gli artt. 96, 97 e 98. Le cause di esclusione non automatica sono accertate previo contraddittorio con l'operatore economico. La stazione appaltante verifica i requisiti tramite il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), nella versione operante sulla Piattaforma dei contratti pubblici.

Art. 13 – Requisiti di ordine speciale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13.1 Idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a), e comma 3)

- Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività pertinente, anche se non coincidente, con l'oggetto dell'appalto;
- per le società cooperative, iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative. L'operatore economico di altro Stato membro dichiara l'iscrizione in uno dei registri di cui all'allegato II.11 del Codice.

13.2 Capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b), e comma 11)

Fatturato globale non inferiore a € 819.672,14 IVA esclusa, maturato nei migliori tre esercizi finanziari degli ultimi cinque disponibili (2021-2025) precedenti l'indizione della procedura. Il requisito è richiesto in considerazione delle peculiari esigenze di tutela connesse a un servizio rivolto a persone in condizione di fragilità, che richiede garanzie di stabilità organizzativa ed economica dell'operatore. Per gli operatori che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito è rapportato al periodo di attività.

La comprova è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa, per le società di capitali; mediante il Modello Unico o la dichiarazione IVA per le imprese individuali e le società di persone; in alternativa, mediante dichiarazione del soggetto preposto al controllo contabile, ove presente, attestante l'importo del fatturato.

13.3 Capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1, lett. c), e comma 11)

Aver eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di indizione della procedura, almeno 5 contratti per servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, a favore di committenti pubblici o privati, di importo fatturato complessivo non inferiore a € 819.672,14, IVA esclusa.

Ai fini del presente bando sono analoghi i servizi aventi ad oggetto prestazioni di assistenza alla persona (cura e igiene personale, aiuto domestico, sostegno all'autonomia e alla vita di relazione) rivolte a persone anziane o con disabilità, rese al domicilio o in strutture semiresidenziali e residenziali.

La comprova è fornita mediante certificati rilasciati dal committente pubblico, ovvero attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, oppure mediante copia dei contratti stipulati, corredati delle fatture quietanzate o dei documenti bancari attestanti il pagamento. Dalla documentazione devono risultare la tipologia di utenza e il contenuto delle prestazioni.

13.4 Requisiti dei raggruppamenti e dei consorzi

Il requisito di cui al punto 13.1 è posseduto da ciascun componente del raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di rete o GEIE, e dall'organo comune della rete dotato di soggettività giuridica; nei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), è posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori. I requisiti di cui ai punti 13.2 e 13.3 sono posseduti dal raggruppamento nel complesso; per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), si applica l'art. 67 del Codice. Qualora un raggruppamento o un consorzio estrometta o sostituisca un componente privo di un requisito speciale, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Art. 14 – Esclusione dell'avvalimento

Nella presente procedura non è ammesso l'avvalimento. L'art. 128 del Codice, nell'individuare ai commi 6 e 7 le disposizioni applicabili all'affidamento dei servizi alla persona, non richiama l'art. 104, e per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia europea il comma 8 del medesimo articolo rinvia ai soli principi e criteri del comma 3; l'istituto non è pertanto applicabile alla procedura e la stazione appaltante si avvale della facoltà di non prevederlo.

La scelta è motivata dalla natura fiduciaria del servizio, reso al domicilio di persone anziane non autosufficienti e di persone con disabilità, che richiede che la solidità economica e l'esperienza nel settore siano proprie dell'operatore economico che esegue le prestazioni, a garanzia della qualità e della continuità assistenziale di cui all'art. 128, comma 3. I requisiti di cui all'art. 13 sono pertanto posseduti in proprio dal concorrente, fermo restando quanto previsto al punto 13.4 per i raggruppamenti temporanei e i consorzi. Eventuali dichiarazioni o contratti di avvalimento presentati non sono presi in considerazione ai fini della verifica dei requisiti.

Art. 15 – Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti dell'art. 119 del Codice. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, le prestazioni di assistenza diretta all'utente (lettere a, b, c, d ed f dell'art. 6) sono eseguite a cura dell'aggiudicatario, in ragione della natura fiduciaria del servizio e dell'esigenza di continuità della relazione con l'utente. I requisiti di cui all'art. 13 sono posseduti in proprio dal concorrente e non possono essere soddisfatti mediante subappalto. Il concorrente indica nella domanda le prestazioni che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto non può essere autorizzato in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c), del Codice. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla stipula, i contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), e comunica per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto l'importo, l'oggetto e il nome del sub-contraente.

Art. 16 – Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, ossia € 8.196,72, ai sensi dell'art. 106 del Codice, con le riduzioni di cui al comma 8 del medesimo articolo. La garanzia è costituita sotto forma di cauzione, mediante versamento presso la tesoreria del Comune di Gagliano del Capo quale capofila dell'Ambito, o di fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari autorizzati, verificabile telematicamente, conforme allo schema tipo di cui al D.M. 16 settembre 2022, n. 193, con validità di 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta. Per fruire delle riduzioni il concorrente dichiara le certificazioni possedute. La mancata presentazione della garanzia è sanabile solo se la garanzia è stata costituita prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte; non è sanabile la sottoscrizione da parte di soggetto non legittimato.

All'atto della stipula l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice.

Art. 17 – Procedura e criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come prescritto dall'art. 128, comma 7, del Codice. Il punteggio massimo è di 100 punti, di cui 70 per l'offerta tecnica e 30 per l'offerta economica. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Sono ammesse solo offerte in ribasso.

Art. 18 – Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta avviene secondo i criteri e i punteggi fissati dal Regolamento unico per l'affidamento di servizi sociali a soggetti terzi, approvato con deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 41 del 16.09.2026, declinati per il presente servizio come segue.

N.	Criterio	Punti max
A	Qualità organizzativa dell'impresa	38
1	Certificazioni di qualità	10
2	Dotazione strumentale	6
3	Contenimento del turn over	8
4	Figure professionali aggiuntive	8
5	Adattabilità e flessibilità	6
B	Qualità del servizio	23
6	Capacità progettuale e proposte migliorative	15
7	Accessibilità e coinvolgimento degli utenti	8
C	Qualità economica	9
8	Compartecipazione dell'operatore ai costi	9
	Totale offerta tecnica	70
	Offerta economica	30
	Totale	100

A. Qualità organizzativa dell'impresa – max punti 38

Criterio 1 – Certificazioni di qualità (max punti 10):

- **punti 5** per la certificazione del sistema di gestione per la parità di genere secondo la prassi UNI/PdR 125:2022;
- **punti 3** per la certificazione ISO 9001 per il settore IAF 38;
- **punti 1** per ciascuna certificazione ISO 9001 relativa a un settore IAF diverso dal 38, fino a un massimo di punti 2.

Criterio 2 – Dotazione strumentale (max punti 6):

- **punti 3** per la disponibilità, a qualsiasi titolo (proprietà, leasing, noleggio, comodato), di almeno un autoveicolo attrezzato per il trasporto di persone con disabilità in carrozzina, con indicazione di targa, anno di immatricolazione e numero di posti;
- **punti 1** per ciascun ausilio per la movimentazione delle persone (deambulatori, carrozzine, cinture ergonomiche, tavole a rullo, sollevatori e simili) messo a disposizione del servizio, fino a un massimo di punti 3.

Criterio 3 – Contenimento del turn over degli operatori (max punti 8). Il tasso medio di turn over (T) è calcolato come media delle percentuali annue 2023, 2024 e 2025 (esplicitate per ogni anno), dove la percentuale annua è il rapporto tra il numero dei contratti a tempo indeterminato cessati per dimissioni o licenziamento e il numero dei lavoratori a inizio anno; non si considerano le cessazioni dovute a cambi di appalto soggetti a clausola sociale.

Il punteggio (P) è pari a $P = 1 + 7 \times [1 - (T \div 0,20)]$ se T è inferiore a 0,20, e a $P = 1$ se T è pari o superiore a 0,20, arrotondato alla seconda cifra decimale.

In mancanza anche di una sola percentuale annua il punteggio è zero.

I dati sono attestati con dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante allegata alla Busta B;

Criterio 4 – Figure professionali aggiuntive (max punti 8). Il concorrente può offrire, in aggiunta al personale del servizio base, le figure indicate nella tabella seguente, che saranno impiegate nel servizio. Per ciascuna figura è attribuito 1 punto se sono offerte almeno le ore minime e fino a ulteriori 3 punti secondo la formula $3 \times [(ore\ offerte - ore\ minime) \div (ore\ massime - ore\ minime)]$; le ore offerte oltre il massimo sono ricondotte al massimo.

Figura aggiuntiva	Ore minime	Ore massime	Punti per ore minime	Punti max oltre il minimo
Ausiliario per l'igiene della casa	40	90	1	3
Estetista / parrucchiere	30	50	1	3

Per ciascuna figura il concorrente indica nominativo, qualifica, ruolo, ore offerte, esperienze coerenti e titolo del rapporto (contratto di lavoro subordinato o partita IVA) e allega il curriculum in formato europeo datato (al 2026), sottoscritto e corredato del documento di identità. In mancanza del curriculum, o se è indicata una figura diversa da quelle previste, il punteggio non è attribuito. L'aggiudicatario informa gli utenti della disponibilità delle prestazioni aggiuntive.

Criterio 5 – Adattabilità e flessibilità (max punti 6):

- **punti 3** per l'impegno a garantire, su richiesta del servizio sociale, un'ora di flessibilità oraria, antimeridiana o pomeridiana, oltre la fascia ordinaria di cui all'art. 6;
- **punti 3** per l'impegno a erogare il servizio nelle domeniche e nei giorni festivi.

L'impegno è assunto con dichiarazione del legale rappresentante allegata alla Busta B.

B. Qualità del servizio – max punti 23

Criterio 6.a – Progetto complessivo (max punti 6). La commissione valuta la relazione descrittiva del progetto, con riferimento a: modalità di attuazione dei piani assistenziali e di raccordo con il servizio sociale dell'Ambito; differenziazione degli interventi per persone anziane non autosufficienti e persone con disabilità; misure per la stabilità dell'abbinamento operatore-utente e gestione delle sostituzioni; modalità di coinvolgimento dell'utente e del caregiver nella verifica del piano; sistema di monitoraggio della qualità. Tenuto conto di tali elementi, la commissione attribuisce un coefficiente da 0 a 1 secondo la scala di giudizio seguente; il punteggio è pari a $6 \times C$, arrotondato alla seconda cifra decimale.

Giudizio	Coefficiente	Punteggio
Assente / completamente negativo	0,0	0,00
Quasi del tutto assente	0,1	0,60
Negativo	0,2	1,20
Gravemente insufficiente	0,3	1,80
Insufficiente	0,4	2,40
Appena sufficiente	0,5	3,00
Sufficiente	0,6	3,60
Discreto	0,7	4,20
Buono	0,8	4,80
Ottimo	0,9	5,40
Eccellente	1,0	6,00

Criterio 6.b – Proposte migliorative (max punti 9):

- **fino a punti 3** per le ore aggiuntive di assistente sociale coordinatore, secondo la formula $3 \times \text{ore offerte} \div \text{ore massime offerte in gara}$;
- **fino a punti 3** per le ore aggiuntive di operatore socio-sanitario, secondo la formula $3 \times \text{ore offerte} \div \text{ore massime offerte in gara}$.

Le ore aggiuntive per la figura professionale di assistente sociale coordinatore e operatore socio-sanitario dovranno essere indicate in apposita dichiarazione di impegno del legale rappresentante allegata alla Busta B.

- **punti 3** per l'impegno a collaborare alla riscossione della compartecipazione determinata dall'Ambito, limitatamente alla consegna agli utenti degli avvisi di pagamento emessi dall'Ambito e alla segnalazione dei mancati pagamenti.

L'impegno relativo alla collaborazione alla riscossione della compartecipazione determinata dall'Ambito è assunto con dichiarazione del legale rappresentante allegata alla Busta B.

Le ore aggiuntive di cui ai primi due punti sono rese da personale contrattualizzato dall'operatore economico, a garanzia della continuità del servizio in favore di utenti particolarmente vulnerabili, in applicazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice.

Criterio 7 – Accessibilità dell'offerta e coinvolgimento degli utenti (max punti 8):

- **punti 1** per la realizzazione, nel Comune capofila o in altro Comune dell'Ambito, di un convegno sul riconoscimento della figura del caregiver o sull'amministratore di sostegno;
- **fino a punti 7** per la disponibilità al trasporto degli utenti, con mezzo idoneo, per visite mediche presso strutture pubbliche o private del territorio dell'Ambito, secondo la formula $P = 7 \times N \div 13$, dove N è il numero di trasporti offerti per la durata dell'appalto, fino a un massimo di 13, arrotondato alla seconda cifra decimale.

C. Qualità economica – max punti 9

Criterio 8 – Compartecipazione dell'operatore ai costi (max punti 9): è valutata la percentuale di compartecipazione finanziaria (CF), calcolata sull'importo a base di gara, che l'operatore si impegna a sostenere per la formazione professionale del personale, la supervisione dei casi e la supervisione degli operatori finalizzata alla prevenzione del burn-out.

Il punteggio è pari:

- a zero se CF è inferiore all'1%;
- a $P = 1 + 8 \times [(CF - 1\%) \div (3\% - 1\%)]$ se CF è compresa tra l'1% e il 3%;
- a 9 punti se CF è pari o superiore al 3%.

Il punteggio è arrotondato alla seconda cifra decimale.

Offerta economica – max punti 30

All'offerta economica è attribuito il punteggio mediante applicazione della seguente formula (in conformità all'art. 8 del Regolamento n. 41/2026)

$$P = \frac{\text{Valore dell'offerta minima presentata} \times 30}{\text{Valore dell'offerta considerata}}$$

Art. 19 – Termine di presentazione delle offerte e chiarimenti

La procedura si svolge interamente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it), mediante richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori abilitati alla categoria di cui all'art. 11. Le offerte devono pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 13/11/2026**, a pena di esclusione; il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive o presentate al di fuori della piattaforma.

Le richieste di chiarimento sono presentate esclusivamente tramite la piattaforma, in lingua italiana, entro le ore **12:00 del giorno 06/11/2026**. Le risposte sono pubblicate sulla piattaforma e, per maggiore diffusione e pubblicità, sul sito istituzionale dell'Ambito. Non si dà risposta alle richieste presentate con modalità diverse o oltre il termine.

Art. 20 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice, composta da tre membri esperti nello specifico settore, è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del Codice, previa acquisizione

delle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi. La commissione valuta le offerte tecniche ed economiche e può riunirsi in modalità telematica. Il RUP si avvale della commissione per la verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 21 – Svolgimento delle operazioni di gara

La prima seduta pubblica telematica si tiene il giorno 16/11/2026 alle ore 10:00; eventuali variazioni e le sedute successive sono comunicate tramite piattaforma con almeno due giorni di preavviso. Nella prima seduta il RUP verifica la completezza e la conformità della documentazione amministrativa e attiva, ove necessario, il soccorso istruttorio di cui all'art. 27. I provvedimenti di esclusione sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

La commissione procede quindi all'apertura e alla valutazione delle offerte tecniche, rende visibili i punteggi tecnici e le eventuali esclusioni, apre le offerte economiche, attribuisce i relativi punteggi e formula la graduatoria. In caso di parità del punteggio complessivo prevale il concorrente con il miglior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità i concorrenti interessati sono invitati a presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni e, ove la parità permanga, si procede a sorteggio. La commissione trasmette al RUP la proposta di aggiudicazione. La stazione appaltante può non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Sono escluse le offerte nelle quali l'offerta economica non sia separata dall'offerta tecnica o elementi di prezzo compaiano nelle Buste A o B; le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, in aumento o difformi dai documenti di gara; le offerte per le quali la commissione ravvisi gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Art. 22 – Verifica di anomalia delle offerte

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Costituiscono elementi specifici, ai fini della presente procedura: l'attribuzione contemporanea di un punteggio economico pari o superiore a 24 punti e di un punteggio tecnico pari o superiore a 56 punti; costi della manodopera inferiori ai minimi derivanti dalle tabelle ministeriali per il contratto collettivo applicato; l'impegno a ore aggiuntive o prestazioni migliorative non coperte dal prezzo offerto. Il RUP, avvalendosi della commissione, richiede per iscritto le spiegazioni, assegnando un termine non superiore a quindici giorni, può chiedere ulteriori chiarimenti anche in audizione ed esclude le offerte che risultino nel complesso inaffidabili.

Art. 23 – Finanziamento

Il servizio è finanziato con le risorse programmate sulla scheda di progetto C.1 – Servizio di assistenza domiciliare del Piano Sociale di Zona 2022-2025 e con le risorse programmate sulla medesima scheda del redigendo Piano di Zona 2026-2028, per l'importo complessivo di € 500.000,00 (Iva inclusa al 22%) a valere parzialmente sulle risorse della Quota servizi del Fondo per la lotta alla povertà CUP H91B20001020003 (QSFP 2020) e CUP H91H25000140003 (QSFP 2024).

Art. 24 – Documentazione di gara e contenuto delle buste

Busta A – Documentazione amministrativa

La Busta A contiene, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione (Allegato 1), in regola con l'imposta di bollo, con l'indicazione della forma di partecipazione e delle prestazioni che si intendono subappaltare;
- il DGUE (Allegato 2) del concorrente e di ciascun componente del raggruppamento o consorziato esecutore;
- la dichiarazione a corredo dell'offerta (artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023) (Allegato 4);
- l'autodichiarazione per l'informativa antimafia (Allegato 5);
- la dichiarazione di impegno relativa al personale (Allegato 6) (rif. Art. 10.02);
- la garanzia provvisoria;
- Capitolato speciale d'oneri, debitamente sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- Ricevuta versamento contributo ANAC;
- Copia dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dell'ultimo triennio 2023/2024/2025, corredati della nota integrativa, per le società di capitali ovvero Modello Unico o la dichiarazione IVA per le imprese individuali e le società di persone; in alternativa, mediante dichiarazione del soggetto preposto al controllo contabile, ove presente, attestante l'importo del fatturato;
- Copia certificati rilasciati dal committente pubblico, ovvero attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, oppure mediante copia dei contratti stipulati, corredati delle fatture quietanzate o dei documenti bancari attestanti il pagamento;

Si precisa che per i raggruppamenti non costituiti, la dichiarazione di impegno a conferire mandato con l'indicazione della mandataria e delle quote di partecipazione e di esecuzione; per quelli costituiti, il mandato collettivo irrevocabile.

La domanda e il DGUE sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore, in tal caso con allegata la procura, e, per i raggruppamenti non costituiti, da tutti i componenti. Il DGUE è reso anche per i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice e per quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

Busta B – Offerta tecnica

La Busta B contiene

- **la relazione tecnica**, di non più di 30 facciate in formato A4 numerate progressivamente, articolata secondo i criteri di cui all'art. 18;
- il progetto di assorbimento del personale di cui al paragrafo 10.5;
- le dichiarazioni sostitutive e di impegno cui è subordinata l'attribuzione dei punteggi (criteri 3, 5, 6.b e 7);

- la documentazione relativa alla dotazione strumentale (criterio 2)
- la documentazione relativa alle certificazioni (criterio 1);
- le tabelle e i curricula delle figure aggiuntive (criterio 4).

Il concorrente indica, con dichiarazione motivata e comprovata, le parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali. L'offerta tecnica è sottoscritta digitalmente come la domanda ed è vincolante.

Busta C – Offerta economica

La Busta C contiene l'offerta economica redatta secondo l'Allegato 3, con l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, espresso con un massimo di tre cifre decimali, e del conseguente prezzo orario; i costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice. In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'indicazione in lettere.

Art. 25 – Contributo a favore dell'ANAC

Il concorrente versa il contributo dovuto all'ANAC, pari a € 33,00, secondo le modalità della delibera ANAC vigente. Il pagamento è condizione di ammissibilità ed è verificato tramite il FVOE; in caso di esito negativo è attivato il soccorso istruttorio e, in mancanza di regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Art. 26 – Imposta di bollo

La domanda di partecipazione è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00, ai sensi del d.P.R. n. 642/1972, assolta mediante F24, bollo virtuale, servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori esteri, bonifico sul codice IBAN IT07Y0100003245348008120501, ovvero mediante marca da bollo il cui numero seriale è indicato nella domanda, con copia del contrassegno allegata. Restano ferme le esenzioni previste dall'allegato B del d.P.R. n. 642/1972 e dall'art. 82 del d.lgs. n. 117/2017.

Art. 27 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, qualora un documento non sia già presente nel FVOE, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni per integrare la documentazione mancante e sanare omissioni, inesattezze o irregolarità della domanda, del DGUE e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione, con esclusione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. La garanzia provvisoria e l'impegno a conferire mandato collettivo sono sanabili solo se hanno data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze o irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. Il concorrente che non adempie nel termine è escluso.

Il soccorso istruttorio consente di integrare documenti, non di acquisire requisiti: il mancato possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte non è sanabile.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, la stazione appaltante può richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, senza che ciò possa comportarne la modifica. I curricula e gli altri documenti cui è subordinata l'attribuzione di punteggi, se non presentati nella Busta B, non possono essere acquisiti successivamente e il relativo punteggio non è attribuito. Ai sensi dell'art. 101,

comma 4, fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte l'operatore economico può chiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta, purché non comporti la presentazione di una nuova offerta o la modifica della sua sostanza.

Art. 28 – Aggiudicazione e stipula del contratto

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica dei requisiti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e all'escussione della garanzia provvisoria, e si scorre la graduatoria. La garanzia provvisoria è svincolata per l'aggiudicatario alla stipula e per gli altri concorrenti con il provvedimento di aggiudicazione.

In applicazione, per quanto compatibile, dell'art. 55 del Codice, il contratto è stipulato entro trenta giorni dall'aggiudicazione, senza applicazione dei termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4. Il contratto è stipulato nelle forme dell'art. 18 del Codice; le spese contrattuali e fiscali sono a carico dell'aggiudicatario. Se la stipula non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato, senza indennizzo salvo il rimborso delle spese contrattuali; se non avviene per fatto dell'aggiudicatario, l'aggiudicazione può essere revocata.

Art. 29 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Prima dell'avvio del servizio comunica gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operarvi; tutti i movimenti relativi all'appalto, comprese le retribuzioni del personale, sono effettuati mediante bonifico recante il CIG. Il mancato rispetto degli obblighi comporta la risoluzione del contratto.

Art. 30 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, ai sensi degli artt. 35 e 36 del Codice, mediante acquisizione diretta dei dati e documenti dalla piattaforma. Con la comunicazione dell'aggiudicazione sono messi a disposizione dei concorrenti non definitivamente esclusi l'offerta dell'aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti presupposti all'aggiudicazione; ai concorrenti collocati nei primi cinque posti della graduatoria sono resi reciprocamente disponibili anche le rispettive offerte, salvo le parti di cui sia stato motivatamente chiesto e accordato l'oscuramento per segreti tecnici o commerciali. Sulle richieste di oscuramento la stazione appaltante decide nella comunicazione di aggiudicazione; la decisione è impugnabile nei termini dell'art. 36, comma 4, decorsi i quali la documentazione è resa disponibile nella forma conseguente.

Art. 31 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei concorrenti sono trattati dall'Ambito, titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e all'esecuzione del contratto; il conferimento è necessario per partecipare. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

Poiché l'esecuzione del servizio comporta il trattamento di dati personali degli utenti, compresi dati relativi alla salute di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679, l'aggiudicatario è designato

responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, con atto da sottoscrivere contestualmente al contratto, e tratta i dati degli utenti nei soli limiti necessari all'erogazione delle prestazioni.

Art. 32 – Controversie

Le controversie relative alla procedura di gara sono devolute alla giurisdizione del Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Lecce. Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 33 – Pubblicità e responsabile unico del progetto

Il bando è pubblicato, ai sensi degli artt. 27 e 85 del Codice, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, dalla cui data di pubblicazione decorrono gli effetti giuridici, e reso accessibile sulla piattaforma MePA, sul sito istituzionale dell'Ambito (ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it) e sui siti dei Comuni dell'Ambito. Con le medesime modalità è pubblicato l'esito della gara.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il dott. Emiliano Cazzato, nominato Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Gagliano del Capo, con decreto del Presidente del Coordinamento Istituzionale n. 1 del 10.04.2025, rettificato con decreto n. 2 dell'11.04.2025.

Art. 34 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avvengono tramite la funzione di comunicazione della piattaforma MePA associata alla richiesta di offerta.

Gagliano del Capo, 23.10.2026

Il Responsabile Unico del Progetto
F.to Dott. Emiliano Cazzato