



AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Cod. Fisc. 81001150754 – Tel. 0833-798329 -Fax 0833-798330

e-mail: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

AVVISO

di selezione pubblica per titoli, prova scritta e colloquio

per il reperimento di n. 1 unità per il profilo di Assistente Sociale con funzione di programmazione e progettazione per gli interventi previsti dalla L. n. 328/2000, dalla L.R. n. 19/2006 e Regolamento Regionale attuativo n. 4 del 2007 e dal Piano di Zona 2022/2024 dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, nonché in esecuzione della delibera di Coordinamento Istituzionale n. 28 del 28.07.2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della Determinazione n. 95/369 del 19/09/2023

RENDE NOTO

che il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'assunzione di n. 1 unità per il profilo di Assistente Sociale a tempo pieno e determinato per un anno, categoria D-CCNL personale comparto regioni e autonomie locali, per gli interventi previsti dalla L. n. 328/2000, dalla L.R. n. 19/2006 e R.R. n. 4 del 2007 e ss.mm.ii per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2022-2024.

Art. 1 - Finalità

L'obiettivo della assunzione è l'individuazione di una figura professionale di Assistente Sociale con funzione di programmazione e progettazione, comprensiva delle attività di monitoraggio e valutazione così come prevista dal Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano approvato con delibera di Coordinamento Istituzionale n. 41 del 07.11.2022. Detto regolamento disciplina le funzioni, le modalità di funzionamento e la composizione dell'Ufficio di Piano, a norma ed in esecuzione della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali. L'Ufficio di Piano è l'organo strumentale gestorio, tecnico-amministrativo-contabile, dei Comuni associati, a supporto della programmazione sociale di Ambito, per la realizzazione di un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, ai sensi della normativa regionale vigente e del Piano Regionale delle Politiche Sociali.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti

- **requisiti generali di accesso:**

- 1) cittadinanza: Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- 4) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 5) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;

- 7) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- 8) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;

• **requisiti specifici di accesso:**

- a. Laurea triennale in scienze dei servizi sociali, corso di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009-G.U. n. 233 del 07/10/2009;
- b. Iscrizione all'ordine professionale degli assistenti sociali, Albo A o Albo B;

I requisiti (generali e specifici) prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il difetto anche di uno dei requisiti (generali e specifici) prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Art. 3 - Figura professionale richiesta e compiti operativi

Ai sensi dell'art. 10 della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali per l'attuazione del Piano Sociale di Zona 2022-2024, <<l'Ufficio di Piano è dotato delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso, assunte con contratto di lavoro a tempo pieno, interamente dedicato>>, privilegiando l'esperienza maturata nello specifico settore, in coerenza e in continuità con quanto indicato nei Piani Regionali delle Politiche Sociali e riportato nel nuovo Piano regionale delle Politiche Sociali 2022-2024.

La figura professionale di categoria D-CCNL personale comparto regioni e autonomie locali da selezionare per la costituzione dell'Ufficio di Piano, avrà la **funzione di programmazione e progettazione** che comprende le attività di:

- ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
- ricognizione e mappatura dell'offerta di servizi;
- gestione dei processi partecipativi;
- predisposizione dei Piani di zona;
- progettazione degli interventi;
- analisi dei programmi di sviluppo;
- monitoraggio dei programmi e degli interventi;
- valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
- gestione dei flussi informativi ricompresi nel SISR, nel SIOSS e nel SIUSS.

ART. 4 - Criteri per la valutazione del test, dei titoli e colloquio.

Il punteggio della prova scritta, dei titoli e del colloquio sarà pari ad un massimo di 60 punti attribuiti con il seguente criterio:

A) Titoli di studio fino a	Punti 4
B) Titoli di servizio fino a	Punti 12
C) Curriculum formativo professionale fino a	Punti 2
D) Titoli vari e culturali fino a	Punti 2
E) Prova scritta: Test fino a	Punti 20
F) Colloquio fino a	Punti 20

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Le informazioni relative ai titoli, a pena di mancata assegnazione del punteggio, devono essere obbligatoriamente riportate nell'Allegato alla domanda

di ammissione – “prospetto riepilogativo dei titoli” e presenti nel C.V. allegato alla domanda di partecipazione.

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO:

MASSIMO 4 PUNTI

Titoli di studio

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 4 punti, suddivisi come segue:

Voto espresso in x/110

Punteggio attribuito	da 66 a 70	0
	da 71 a 85	1
	da 86 a 100	2
	da 101 a 110 e lode	4

In caso di doppia laurea (triennale e specialistica), il punteggio sarà attribuito alla votazione conseguita con la laurea specialistica.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione (master post lauream), titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

MASSIMO 12 PUNTI

Titoli di servizio

Verranno valutati esclusivamente i periodi lavorativi degli ultimi 3 anni, antecedente la data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I complessivi 12 punti disponibili per i titoli di servizio verranno così attribuiti:

a) Servizio specifico di ruolo o non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, attinente al posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni:

punti 0,6 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa area funzionale del posto messo a concorso:

punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, prestato presso pubbliche amministrazioni:

punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

I servizi prestati con contratto a tempo parziale saranno valutati, proporzionalmente con lo stesso criterio.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e valutati cumulativamente.

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato il giorno, mese e anno di inizio e termine del Servizio e il monte ore complessivo. In mancanza di tali dati l'esperienza non potrà essere valutata.

C) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MASSIMO PUNTI 2

Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabile idoneità in concorsi che saranno valutate fra i titoli vari.

a) Partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, seminari, tirocini, relativi alla professionalità richiesta (punti 0,1 per ogni corso con un massimo di 5 corsi, con esclusione dei corsi di formazione continua professionale) max 0,5

b) Incarichi di insegnamento (punti 0,1 per ogni incarico con un massimo di 5 incarichi della durata minima di cinque giorni). max 0,5

c) Attività professionali presso privati (punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni) max 0,5

d) Idoneità informatiche certificata 0,25

e) Idoneità linguistica certificata

0,25

D) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI:

MASSIMO PUNTI 2

Titoli vari e culturali

Saranno valutati, in questa categoria, a descrizione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali ad esempio, master attinenti le attività oggetto dell'incarico e rispondenti ai requisiti del presente bando e idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici.

a) idoneità conseguita per posti attinenti a quello messo a concorso: (punti 0,10 per ogni idoneità)

max 0,40 punti

b) idoneità conseguita per posti diversi da quello messo a concorso: (punti 0,05 per ogni idoneità)

max 0,20 punti

c) partecipazione a master post lauream attinenti alla professionalità richiesta, conclusosi con rilascio di attestato finale titoli rilasciati a seguito di attività formative di durata non inferiore alle 300 ore realizzate da Università o da altri Enti pubblici e/o privati purché legalmente costituiti e riconosciuti (punti 0,70 per ogni master post lauream)

max 1,40 punti.

E) VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: TEST

MASSIMO 20 PUNTI

Prova scritta: test

- 1,00 punti per ogni risposta esatta;
- 0,30 punti per ogni risposta errata;
- 0,10 punti per ogni risposta non data.

F) COLLOQUIO:

MASSIMO PUNTI 20

Colloquio

Sarà valutato, in questa categoria, il colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico

Art. 5 - Prova scritta - test

La Commissione valutatrice, esperita la fase istruttoria per l'ammissibilità, procederà alla stesura dell'elenco d'idonei, che accederanno alla prova scritta consistente in un test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia socio-sanitaria;
- Politiche sociali e sviluppo locale;
- Programmazione e gestione dei servizi sociali;
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2016/679;
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui si sta partecipando alla selezione.

Il Comune di Gagliano del Capo, si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/, almeno 5 giorni prima, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede e l'ora di svolgimento della prova scritta, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno fissato saranno dichiarati dalla commissione esclusi dalla selezione.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 14/20 nella prova scritta.

Art. 6 - Prova orale - colloquio

Il colloquio diretto alla valutazione delle conoscenze e delle capacità professionali del candidato sulle competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui sta partecipando alla selezione, verterà sulle materie di cui al precedente art. 5.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciari.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con le indicazioni delle votazioni da ciascuno riportate.

Il colloquio si intende superato se la votazione non sarà inferiore a 14/20.

Il Comune di Gagliano del Capo, comune capofila, si riserva di comunicare, almeno 5 giorni prima, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/ l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede e l'ora di svolgimento del colloquio, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

Analogha pubblicazione sarà effettuata per i risultati del colloquio per il quale consegnerà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

Art. 7 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, su apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**), dovrà pervenire, nel termine perentorio **delle ore 12 del giorno 06.10.2023**, pena l'esclusione, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila), nei giorni di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12 – martedì dalle 16.30 alle 18.30), in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: *“Avviso pubblico di selezione per il profilo di Assistente Sociale con funzione di programmazione e progettazione c/o Ufficio di Piano;*
- inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. In tal caso la PEC deve contenere nell'oggetto: *“Avviso pubblico di selezione per il profilo di Assistente Sociale con funzione di programmazione e progettazione c/o Ufficio di Piano”*. Inoltre il/la candidato/a deve trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto.

La domanda va debitamente sottoscritta, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso). La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda (allegato A) dovrà essere corredata da:

- 1) Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti (voci A, B, C, D) validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, debitamente sottoscritto, redatto in carta semplice e secondo lo schema di cui all'allegato alla domanda di ammissione - *“prospetto riepilogativo dei titoli”*;
- 2) Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso) con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività, pena la non

valutazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine previsto nel presente bando. Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445.

Per agevolare il controllo da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato qualora ne sia in possesso, e senza pertanto nessun aggravio, ha facoltà di allegare alla domanda anche copia, debitamente sottoscritta dallo stesso, dei titoli di cui si è dichiarato in possesso.

Art. 8 – Graduatoria

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito con i titoli di cui all'art. 4 lettera "A-B-C-D" al punteggio attribuito alla prova scritta (E) e al colloquio (F).

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei che sarà approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio di Piano ai fini del conferimento dell'incarico previsto di "Assistente Sociale con funzione di programmazione progettazione".

La conclusione della procedura di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/. Dal giorno della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

Le graduatorie finali approvate sono immediatamente efficaci e sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/

Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

Art. 9 - Conferimento, decorrenza e durata dell'incarico

Al candidato prescelto, verrà conferito un incarico a tempo determinato Cat. D, per lo svolgimento della funzione di programmazione e progettazione presso l'Ufficio di Piano nell'ambito del Piano Sociale di Zona 2022-2024, per la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto e per n. 36 ore settimanali, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

La data d'inizio del servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. I compensi sono disciplinati dal CCNL per i dipendenti Enti Locali, figure professionali di categoria D.

Art. 10 - Contratto di lavoro

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al previo accertamento di tutti i requisiti richiesti. Il responsabile competente procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione inerente il possesso dei titoli auto-dichiarati in sede di presentazione dell'istanza e disporrà l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni mendaci. Nei termini previsti dal CCNL prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLGS n.165/2001 e ss.mm.ii.. La mancata presentazione alla data stabilita per assumere l'incarico, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ed utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di

partecipazione posseduti dai candidati.

Art. 12 - Diritto di accesso ai documenti

I candidati potranno accedere agli atti del procedimento di selezione che saranno disponibili presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo. Tale diritto potrà essere esercitato da ciascun candidato solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

Art. 13 - Commissione esaminatrice

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso di selezione.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente avviso, viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e sul sito internet istituzionale dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/.

Art. 15 - Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti. L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Gagliano del Capo (Comune Capofila) e al sito istituzionale dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/

Art. 16 - Ulteriori comunicazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Emiliano Cazzato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, telefono: Tel. 0833.798329

pec: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Gagliano Del Capo, 19/09/2023

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.to Dott. Emiliano Cazzato**