



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Tel. 0833-798329

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGGIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

AVVISO

di selezione pubblica per titoli, prova scritta e colloquio

a valere sul Fondo Povertà (QUOTA 2022)

CUP H91H23000050003

per il reperimento di n. **2** unità professionali di cui n. 1 profilo amministrativo ed n. 1 profilo educatore professionale, ciascuno per un anno, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano di Zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, a valere sul Fondo Povertà, nonché in esecuzione della delibera di Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28.07.2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della Determinazione n. 98/375 del 19/09/2023

RENDE NOTO

che il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'assunzione di n. 2 unità professionali di cui n. 1 profilo amministrativo ed n. 1 profilo educatore professionale, ciascuno per anni uno, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), categoria D-CCNL personale comparto regioni e autonomie locali, per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano di Zona 2022-2024 e dal Fondo Povertà, dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.

Art. 1 - Finalità

L'obiettivo della assunzione è l'individuazione di n. 2 unità professionali di cui n. 1 profilo amministrativo ed n. 1 profilo educatore professionale a supporto dell'Ambito, per la realizzazione di un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, ai sensi della normativa regionale vigente, del Piano Regionale delle Politiche Sociali, nonché dal Fondo Povertà teso al rafforzamento dei servizi di accompagnamento dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di cittadinanza nel percorso verso l'autonomia.

Pertanto, a potenziamento dell'Ambito Territoriale nonché nell'attivazione dei vari servizi a supporto dei beneficiari di misure economiche di contrasto alla povertà risulta necessario reperire le seguenti figure professionali:

- 1) N. 1 amministrativo, a 18 ore settimanali per la durata di un anno
- 2) N. 1 educatore professionale, a 18 ore settimanali per la durata di un anno

Art. 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti

- **requisiti generali di accesso:**

- 1) cittadinanza: Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;

- 4) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
 - 5) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - 6) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
 - 7) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
 - 8) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
- **requisiti specifici di accesso per il profilo amministrativo:**
 - a. Laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche e/o equipollenti, corso di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009-G.U. n. 233 del 07/10/2009;
 - **requisiti specifici di accesso per il profilo di educatore professionale:**
 - a. Laurea triennale in Scienze dell'Educazione, laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento), laurea magistrale in Scienze della Formazione, altra laurea triennale o magistrale equipollente, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009-G.U. n. 233 del 07/10/2009;
 - b. Iscrizione all'ordine professionale ove previsto;

I requisiti (generali e specifici) prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il difetto anche di uno dei requisiti (generali e specifici) prescritti comporta la non ammissione alla selezione. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Art. 3

Figure professionali richieste e compiti operativi

Le figure professionali di categoria D-CCNL personale comparto regioni e autonomie locali da selezionare, avranno le seguenti funzioni:

1) AMMINISTRATIVO

- predisposizione degli strumenti amministrativi relativi alle attività di erogazione degli interventi ricadenti nelle misure di contrasto alla povertà, a potenziamento dell'Ambito Territoriale;
- supporto nell'attivazione dei servizi rivolti ai beneficiari di misure economiche di contrasto alla povertà, monitoraggio e gestione della piattaforma di rendicontazione del Fondo Povertà.

2) EDUCATORE PROFESSIONALE

- attività di preassessment e l'assessment dei beneficiari di misure economiche di sostegno al reddito e che necessitano di una presa in carico multidimensionale, sul piano degli interventi sociali, economici e di inserimento socio lavorativo;
- elaborazione dei PEI e attivazione dei servizi socio educativi, rivolti ai beneficiari di misure economiche di contrasto alla povertà;
- attuazione delle misure di sostegno all'inclusione dei soggetti fragili e politiche del lavoro.

ART. 4 - Criteri per la valutazione del test, dei titoli e colloquio.

Il punteggio della prova scritta, dei titoli e del colloquio sarà pari ad un massimo di 60 punti attribuiti con il seguente criterio:

A) Titoli di studio fino a	Punti 4
B) Titoli di servizio fino a	Punti 12

C) Curriculum formativo professionale fino a	Punti 2
D) Titoli vari e culturali fino a	Punti 2
E) Prova scritta: Test fino a	Punti 20
f) Colloquio fino a	Punti 20

La valutazione dei titoli sarà effettuata da ciascuna Commissione Esaminatrice all'uopo nominata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Le informazioni relative ai titoli, a pena di mancata assegnazione del punteggio, devono essere obbligatoriamente riportate nell'Allegato alla domanda di ammissione – "prospetto riepilogativo dei titoli" e presenti nel C.V. allegato alla domanda di partecipazione.

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO:

MASSIMO 4 PUNTI

Titoli di studio

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 4 punti, suddivisi come segue:

Voto espresso in x/110

Punteggio attribuito	da 66 a 70	0
	da 71 a 85	1
	da 86 a 100	2
	da 101 a 110 e lode	4

In caso di doppia laurea (triennale e specialistica), il punteggio sarà attribuito alla votazione conseguita con la laurea specialistica.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione (master post laurea), titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

MASSIMO 12 PUNTI

Titoli di servizio

Verranno valutati esclusivamente i periodi lavorativi degli ultimi 3 anni, antecedente la data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I complessivi 12 punti disponibili per i titoli di servizio verranno così attribuiti:

a) Servizio specifico di ruolo o non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, attinente al posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni:

punti 0,6 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

b) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa area funzionale del posto messo a concorso:

punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, prestato presso pubbliche amministrazioni:

punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

I servizi svolti con contratto a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente con lo stesso criterio.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e valutati cumulativamente.

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato il giorno, mese e anno di inizio e termine del Servizio e il monte ore complessivo. In mancanza di tali dati l'esperienza non potrà essere valutata.

C) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MASSIMO PUNTI 2

Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Non sono valutabili

le idoneità in concorsi che saranno valutate fra i titoli vari.

a) Partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, seminari, tirocini, relativi alla professionalità richiesta (punti 0,1 per ogni corso con un massimo di 5 corsi, con l'esclusione dei corsi di formazione continua professionale)

max 0,5

b) Incarichi di insegnamento (punti 0,1 per ogni incarico con un massimo di 5 incarichi della durata minima di cinque giorni).

max 0,5

c) Attività professionali presso privati (punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni)

max 0,5

d) Idoneità informatiche certificata

0,25

e) Idoneità linguistica certificata

0,25

D) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI E CULTURALI:

MASSIMO PUNTI 2

Titoli vari e culturali

Saranno valutati, in questa categoria, a descrizione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali ad esempio, master attinenti le attività oggetto dell'incarico e rispondenti ai requisiti del presente bando ed idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici.

a) idoneità conseguita per posti attinenti a quello messo a concorso (punti 0,10 per ogni idoneità)

max 0,40 punti

b) idoneità conseguita per posti diversi da quello messo a concorso (punti 0,05 per ogni idoneità)

max punti 0,20

c) Partecipazione a master post lauream attinenti alla professionalità richiesta, conclusosi con rilascio di attestato finale titoli rilasciati a seguito di attività formative di durata non inferiore alle 300 ore realizzate da Università o da altri Enti pubblici e/o privati purché legalmente costituiti e riconosciuti (punti 0,70 per ogni master post lauream)

max punti 1,40.

E) VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: TEST

MASSIMO 20 PUNTI

Prova scritta: test

1,00 punti per ogni risposta esatta;

- 0,30 punti per ogni risposta errata;

0,10 punti per ogni risposta non data.

F) COLLOQUIO:

MASSIMO PUNTI 20

Colloquio

Sarà valutato, in questa categoria, il colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico

Art. 5 - Prova scritta - test

La Commissione valutatrice, esperita la fase istruttoria per l'ammissibilità, procederà alla stesura dell'elenco d'idonei, per i vari profili richiesti, che accederanno alla prova scritta consistente in un test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

✓ **per la figura amministrativa:**

- Legislazione di riferimento relativa alle politiche sociali degli enti locali, con particolare riguardo alla legislazione regionale e specifica di settore;
- Conoscenza del Piano Regionale delle Politiche Sociali e del Piano per la Lotta alla Povertà
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa di diritto penale relativa alla fattispecie di delitto di cui al Libro II-Titolo II del codice penale (Delitti contro la pubblica amministrazione);

- Normativa inerente gli aspetti giuridico-amministrativi delle forme di gestione dei servizi, dell'associazionismo intercomunale e della contrattualistica pubblica con conoscenza specifica del Codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023.
- ✓ **per la figura di educatore:**
 - Conoscenza del Piano Regionale delle Politiche Sociali e del Piano per la Lotta alla Povertà
 - Competenze in materia di metodologie del lavoro educativo, conoscenza delle procedure operative connesse all'espletamento del ruolo nei possibili ambiti di impiego;
 - Competenze nel lavoro con i minori e le rispettive famiglie;
 - Competenze nell'implementazione e gestione dei percorsi socio-educativi favore di minori temporaneamente allontanati dalla famiglia d'origine e le cui famiglie si trovano in una condizione di fragilità momentanea;
 - Conoscenza delle Istituzioni e dei sei servizi coinvolti nei processi per la tutela dei minori e dei loro rispettivi ruoli e funzioni
 - Capacità di valutazione e controllo della qualità dei processi educativi e dei servizi;
 - Capacità di attuazione del lavoro di comunità: famiglie, terzo settore, servizi scolastici, culturali, socio sanitari;
 - La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
 - Conoscenza della legislazione nazionale e regionale relativa all'organizzazione dei sistemi dei servizi sociali, socio – educativi e alle politiche attive del lavoro, con particolare attenzione:
 - Agli interventi relativi all'integrazione sociale e lavorativa di soggetti disabili e o a rischio di emarginazione;
 - Alla normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;
 - Alle competenze dei Comuni in materia socio assistenziale;
 - L. 104/1992 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
 - L. 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili"
 - D.L. 4/2019 "disposizioni urgenti in materia di Reddito di Cittadinanza e di pensioni".

Il Comune di Gagliano del Capo, si riserva di comunicare, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/, almeno 5 giorni prima, l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede e l'ora di svolgimento della prova scritta, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno fissato saranno dichiarati esclusi dalla selezione.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 14/20 nella prova scritta.

Art. 6 - Prova orale - colloquio

Il colloquio diretto alla valutazione delle conoscenze e delle capacità professionali del candidato sulle competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui sta partecipando alla selezione, verterà sulle materie di cui al precedente art. 5.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con le indicazioni delle votazioni da ciascuno riportate.

Il colloquio si intende superato se la votazione non sarà inferiore a 14/20.

Il Comune di Gagliano del Capo, comune capofila, si riserva di comunicare, almeno 5 giorni prima, con avviso che sarà pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/ l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi con le relative motivazioni, nonché la sede e l'ora di svolgimento del colloquio, che sarà individuata in relazione al numero dei partecipanti.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati del colloquio per il quale conseguirà altra comunicazione, avendo la predetta pubblicazione valore di notifica nei confronti degli interessati.

Art. 7 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, su apposito modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**), dovrà pervenire, nel termine perentorio **delle ore 12 del giorno 06.10.2023**, pena l'esclusione, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila), nei giorni di apertura al pubblico in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: "*Avviso Pubblico di selezione per il profilo di _____*";
- inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. In tal caso la PEC deve contenere nell'oggetto: "*Avviso Pubblico di selezione per il profilo di _____*". Inoltre il/la candidato/a deve trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto.

La domanda va debitamente sottoscritta, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso). La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) Prospetto riepilogativo dei titoli posseduti validi ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi, debitamente sottoscritto, redatto in carta semplice e secondo lo schema di cui all'allegato alla domanda di ammissione - "prospetto riepilogativo dei titoli";
- 2) Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso) con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività, pena la non valutazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine previsto nel presente bando.

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445.

Per agevolare il controllo da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato qualora ne sia in possesso, e senza pertanto nessun aggravio, ha facoltà di allegare alla domanda anche copia, debitamente sottoscritta dallo stesso, dei titoli di cui si è dichiarato in possesso.

Art. 8 – Graduatoria

Le graduatorie finali saranno formulate sommando il punteggio conseguito con i titoli di cui all'art. 4 lettera "A-B-C-D" al punteggio attribuito alla prova scritta (E) e al colloquio (F).

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà per ciascuna selezione, la graduatoria dei candidati idonei che sarà approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio di Piano ai fini del conferimento dell'incarico previsto di "amministrativo" e di "educatore professionale".

La conclusione della procedura di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/. Dal giorno della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

Le graduatorie finali approvate sono immediatamente efficaci e sono pubblicate on line sul sito dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/.

Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

Art. 9 - Conferimento, decorrenza e durata dell'incarico

Al candidato prescelto, per ciascuna selezione, verrà conferito un incarico a tempo determinato Cat. D, per lo svolgimento di attività a supporto dell'Ambito, per il potenziamento degli obiettivi del Fondo Povertà e per le finalità di cui all'art. 1 del presente avviso, per la durata di anni uno dalla sottoscrizione del contratto e per n. 18 ore settimanali, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

La data d'inizio del servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. I compensi sono disciplinati dal CCNL per i dipendenti Enti Locali, figure professionali di categoria D.

Art. 10 - Contratto di lavoro

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al previo accertamento di tutti i requisiti richiesti. Il responsabile competente procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione inerente il possesso dei titoli auto-dichiarati in sede di presentazione dell'istanza e disporrà l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni mendaci. Nei termini previsti dal CCNL prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLGS n.165/2001 e ss.mm.ii.. La mancata presentazione alla data stabilita per assumere l'incarico, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo ed utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Art. 12 - Diritto di accesso ai documenti

I candidati potranno accedere agli atti del procedimento di selezione che saranno disponibili presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo. Tale diritto potrà essere esercitato da ciascun candidato solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

Art. 13 - Commissione esaminatrice

La valutazione sarà effettuata da apposite Commissioni giudicatrici, nominate successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso di selezione.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente avviso, viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e sul sito internet istituzionale dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/.

Art. 15 - Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti. L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Gagliano Del Capo (Comune Capofila) e al sito web dell'Ambito www.comune.gaglianodelcapo.le.it/ambitozona/.

Art. 16 - Ulteriori comunicazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Emiliano Cazzato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, telefono: Tel. 0833.798329

pec: ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Gagliano Del Capo, 19/09/2023

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.to Dott. Emiliano Cazzato**