



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## AMBITO TERRITORIALE DI GAGLIANO DEL CAPO

73034 Via P.tta del Gesù - Tel. 0833-798329

COMUNI DI: GAGLIANO DEL CAPO (Capofila), ALESSANO, CASTRIGNANO DEL CAPO, CORSANO, MIGLIANO, MONTESANO SALENTINO, MORCIANO DI LEUCA, PATU', PRESICCE- ACQUARICA, SALVE, SPECCHIA, TIGGIANO, TRICASE, UGENTO, A.S.L. LE – DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GAGLIANO DEL CAPO

### AVVISO

#### di selezione pubblica per titoli ed esami

#### a valere sul Fondo Povertà (QUOTA 2022) CUP H91H23000050003

per il reperimento di n. 1 figura professionale profilo amministrativo-contabile, categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) CCNL personale comparto regioni e autonomie locali, per un periodo di anni 1 e per 18 ore settimanali, per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo per la Lotta alla Povertà (QSFP 2022);

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della Determinazione n. 478 del 06.11.2024

#### RENDE NOTO

**che il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'assunzione di n. 1 unità professionali profilo amministrativo-contabile, per anni 1 e per 18 ore settimanali, categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) CCNL personale comparto regioni e autonomie locali, per l'attuazione degli interventi previsti dal Fondo per la Lotta alla Povertà (QSFP 2022).**

#### Art. 1 - Finalità

L'obiettivo dell'assunzione è l'individuazione di n. 1 unità professionale profilo amministrativo-contabile dovendo garantire il funzionamento dell'Ufficio di Piano in ossequio a quanto prescritto dall'art. 5 co. 1 del Regolamento disciplinante il funzionamento dello stesso ove viene indicato che <<L'Ambito Territoriale adotta, nei termini stabiliti dal Coordinamento Istituzionale, gli atti amministrativi necessari per regolamentare e rendere disponibile il personale da impiegare stabilmente>>; nonché garantire gli adempimenti di natura contabile e finanziaria in attuazione degli interventi previsti dal Fondo per la Lotta alla Povertà;

#### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti** di accesso:

- 1) la cittadinanza (Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea);
- 2) l'idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- 3) non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 4) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 5) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;

- 6) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- 7) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) non essere in quiescenza;
- 10) non essere stato/a dichiarato/a inidoneo/a all'assunzione in una pubblica amministrazione in costanza o in esito a periodi di prova
- 11) possesso del seguente titolo di studio per il profilo amministrativo-contabile:  
Laurea in Economia, corso di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009-G.U. n. 233 del 07/10/2009;

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Pertanto il candidato dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea con una delle lauree richieste dal presente avviso e specificare, di seguito, la normativa di legge che prevede l'equipollenza.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo sarà considerato valido se riconosciuto equivalente dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso di selezione. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito della Provincia di Lecce o di uno dei Comuni aderenti allo specifico Accordo.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

### **Art. 3**

#### **Figure professionali richieste e compiti operativi**

La figura professionale contabile di categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) CCNL personale comparto regioni e autonomie locali da selezionare, avrà le seguenti funzioni:

- predisposizione degli strumenti amministrativi-contabili ed elaborazione di documenti contabili relativi alle attività di erogazione degli interventi ricadenti nelle misure di contrasto alla povertà, a potenziamento dell'Ambito Territoriale;
- supporto nell'attivazione dei servizi rivolti ai beneficiari di misure economiche di contrasto alla povertà;
- monitoraggio e rendicontazione della piattaforma del Fondo Povertà;
- supporto tecnico alle attività istituzionali;

#### **ART. 4 - Criteri per la valutazione del test, dei titoli e colloquio.**

Il punteggio della prova scritta, dei titoli e del colloquio sarà pari ad un massimo di 60 punti attribuiti con il seguente criterio:

A) Titoli di studio fino a	Punti 5
B) Titoli di servizio fino a	Punti 12
C) Curriculum formativo professionale fino a	Punti 1
D) Titoli vari fino a	Punti 2
E) Prova scritta: Test fino a	Punti 20
f) Colloquio fino a	Punti 20

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la prova orale, conformemente a quanto stabilito all'art. 8 del DPR 487/1994.

Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione al concorso.

Le informazioni relative ai titoli, a pena di mancata assegnazione del punteggio, devono essere obbligatoriamente riportate nel curriculum compilato sulla piattaforma INPA, nelle apposite sezioni come indicato nel successivo art.7.

#### **A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO**

**MASSIMO 5 PUNTI**

##### **Titoli di studio**

Verranno attribuiti fino ad un massimo di 5 punti, suddivisi come segue:

Voto espresso in x/110

Punteggio attribuito	da 66 a 70	0
	da 71 a 80	1
	da 81 a 90	2
	da 91 a 100	3
	da 101 a 105	4
	da 106 a 110 e lode	5

In caso di doppia laurea (triennale e specialistica), il punteggio sarà attribuito alla votazione conseguita con la laurea specialistica.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione (master post laurea), titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

#### **B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:**

**MASSIMO 12 PUNTI**

##### **Titoli di servizio**

Verranno valutati esclusivamente i periodi lavorativi degli ultimi 3 anni, antecedente la data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

I complessivi 12 punti disponibili per i titoli di servizio verranno così attribuiti:

1) Servizio specifico di ruolo o non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, attinente al posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni:

punti 0,6 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

2) Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo, svolto con contratto a tempo pieno, prestato presso pubbliche amministrazioni nella stessa area funzionale del posto messo a concorso:

punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi svolti con contratto a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente con lo stesso criterio.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e valutati cumulativamente.

Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato il giorno, mese e anno di inizio e termine del Servizio e il monte ore complessivo. In mancanza di tali dati l'esperienza non potrà essere valutata.

#### **C) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:**

**MASSIMO PUNTI 1**

##### **Curriculum formativo e professionale**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento

conferiti da enti pubblici.

- |   |          |
|---|----------|
| 1) Partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, seminari, tirocini relativi alla professionalità richiesta (punti 0,05 per ogni corso con un massimo di 5 corsi, con l'esclusione dei corsi di formazione continua obbligatoria) | max 0,25 |
| 2) Incarichi di insegnamento, anche presso enti formativi privati (punti 0,05 per ogni incarico con un massimo di 5 incarichi della durata minima di 20 ore)  | max 0,25 |
| 3) Attestazione/certificato di idoneità informatica, da allegare  | 0,25     |
| 4) Attestazione/certificato di idoneità linguistica, da allegare  | 0,25     |

#### **D) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI:**

**MASSIMO PUNTI 2**

##### **Titoli vari**

Saranno valutati, in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, quali ad esempio:

- |   |  |       |
|---|--|-------|
| 1) abilitazione post lauream all'esercizio di professione attinente l'area professionale per la quale si partecipa  | (punti 0,5 per ogni abilitazione)        | max 1 |
| 2) Partecipazione a master post lauream attinenti alla professionalità richiesta, conclusosi con rilascio di attestato finale titoli rilasciati a seguito di attività formative di durata non inferiore alle 300 ore realizzate da Università o da altri Enti pubblici e/o privati purché legalmente costituiti e riconosciuti; | (punti 0,5 per ogni master post lauream) | max 1 |

#### **E) VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: TEST**

**MASSIMO 20 PUNTI**

- 1,00 punti per ogni risposta esatta;
- 0,30 punti per ogni risposta errata;
- 0,10 punti per ogni risposta non data.

#### **F) PROV ORALE - COLLOQUIO:**

**MASSIMO PUNTI 20**

Sarà valutato, in questa categoria, il colloquio finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico.

#### **Art. 5 - Prova scritta - test**

Esperita la fase istruttoria per l'ammissibilità a cura del RUP, si procederà alla stesura dell'elenco degli idonei che verrà pubblicato sul sito dell'Ambito: <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/> e attraverso il portale InPA; gli ammessi accederanno alla prova scritta consistente in un test a risposta multipla vertente le seguenti materie:

- Legislazione di riferimento relativa alle politiche sociali degli enti locali, con particolare riguardo alla legislazione regionale e specifica di settore;
- Conoscenza del Piano Regionale delle Politiche Sociali e del Piano per la Lotta alla Povertà;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni di diritto costituzionale; di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa di diritto penale relativa alla fattispecie di delitto di cui al Libro II-Titolo II del codice penale (Delitti contro la pubblica amministrazione);
- Normativa inerente gli aspetti giuridico-amministrativi delle forme di gestione dei servizi, dell'associazionismo intercomunale e della contrattualistica pubblica con conoscenza specifica del Codice dei contratti D.Lgs. n. 36/2023.
- Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di testi di legge anche non commentati. Inoltre è vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici ecc.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima del giorno stabilito, sul sito dell'Ambito <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/> e sul Portale del Reclutamento InPA.

In caso di mancata comunicazione del provvedimento di esclusione, i candidati sono ammessi a sostenere la prova scritta, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti.

La prova scritta - test si intende superata con un punteggio minimo di 14/20.

Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato attraverso il portale InPA e sul sito dell'Ambito: <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/>

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta-test nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

### **Art. 6 - Prova orale - colloquio**

La prova orale diretta alla valutazione delle conoscenze e delle capacità professionali del candidato sulle competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui sta partecipando alla selezione, verterà sulle materie di cui al precedente art. 5.

Il diario della prova orale sarà pubblicato almeno 15 giorni prima del giorno stabilito, sul sito dell'Ambito <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/> e sul Portale del Reclutamento InPA.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, all'indirizzo indicato, nel giorno e nell'ora stabiliti.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 14/20.

La pubblicazione dei diari ha valore di notifica ai sensi di legge; pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi. Si invita a consultare periodicamente il sito dell'Ambito ed il portale InPA.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con le indicazioni delle votazioni da ciascuno riportate.

Il punteggio conseguito nella prova orale sarà comunicato attraverso il portale InPA e sul sito dell'Ambito: <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/>.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari.

### **Art. 7 - Domanda di ammissione**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di reclutamento "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ambito di Gagliano del Capo <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/>.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **30 novembre 2024, ore 12:00**.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

Ai sensi dell'Art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, la pubblicazione di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul portale unico del reclutamento esonera l'Ambito dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);

c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR:

- Nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono / cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo p.e.c. dell'Ambito: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it), eventuali variazioni dei recapiti stessi; l'Ambito non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Nella sezione **REQUISITI GENERALI**, la cittadinanza (Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea); l'idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste; non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni; non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false; per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare; avere un'età non inferiore ad anni 18;
- Nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici; dichiarazione di non essere in quiescenza; dichiarazione di non essere stato/a dichiarato/a inidoneo/a all'assunzione in una pubblica amministrazione in costanza o in esito a periodi di prova;
- Nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 447/1994 art. 5. Eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla domanda di presentazione del concorso; la mancata presentazione all'atto della presentazione della domanda, equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
- Nella sezione **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)**, il possesso di uno dei titoli di studio specificati nell'art. 4, lettera A) ed anche nell'art. 2 punto 11) del presente bando;
- Nella sezione **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**, il possesso dei titoli di servizio di cui ai punti 1 e 2 della lettera B dell'art. 4 del presente bando;
- Nella sezione **CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, ...ecc.** la valutazione di cui ai punti 1,2,3 e 4 lettera C dell'art. 4 del presente bando;
- Nella sezione **ALTRO**, la valutazione del curriculum formativo e professionale di cui alla lettera C dell'art. 4 del presente bando e la valutazione di titoli vari di cui ai punti 1 e 2 della lettera D, dell'art. 4 del presente bando;
- Nella sezione **ALLEGATI** la valutazione del curriculum formativo e professionale di cui ai punti 1 e 2 della lettera C, dell'art. 4 del presente bando;

Inoltre, sempre nella sezione **ALLEGATI** il candidato dovrà allegare la dichiarazione in merito alla necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, L. 104/1992, specificando l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità.

I candidati con diagnosi di cui all'art. 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovranno allegare, sempre nella sezione **ALLEGATI** la dichiarazione in merito alla necessità di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9

giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione presentata e comunque nelle modalità previste dal Decreto Ministeriale 12.11.21.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi.

#### **Art. 8 – Graduatoria**

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito con i titoli di cui all'art. 4 lettera "A-B-C-D" al punteggio attribuito alla prova scritta (E) e alla prova orale (F).

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei che sarà approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio di Piano ai fini del conferimento dell'incarico previsto di "amministrativo-contabile".

La conclusione della procedura di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Ambito <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/>. Dal giorno della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria finale approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito dell'Ambito <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/>.

Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

#### **Art. 9 – Pari opportunità**

L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo, garantisce pari opportunità di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità alla religione o alla lingua.

La percentuale di rappresentatività dei generi per i profili messi a concorso, ai sensi dell'art. 6 DPR 487/1994, è il seguente:

- 100% Donne
- 0% Uomini

Ai sensi dell'art. 6 DPR 487/1994, si applica alla presente procedura concorsuale, a parità di titoli e merito, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

#### **Art. 10 - Conferimento, decorrenza e durata dell'incarico**

Al candidato prescelto verrà conferito un incarico a tempo determinato categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), per lo svolgimento di attività a supporto dell'Ambito, per il potenziamento degli obiettivi del Fondo Povertà e per le finalità di cui all'art. 1 del presente avviso, per la durata di anni uno dalla sottoscrizione del contratto e per n. 18 ore settimanali, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

La data d'inizio del servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro. I compensi sono disciplinati dal CCNL per i dipendenti Enti Locali, figure professionali di categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

#### **Art. 11 - Contratto di lavoro**

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al previo accertamento di tutti i requisiti richiesti. Il responsabile competente procederà d'ufficio ad acquisire la documentazione inerente il possesso dei titoli

auto-dichiarati in sede di presentazione dell'istanza e disporrà l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni mendaci. Nei termini previsti dal CCNL prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLGS n.165/2001 e ss.mm.ii.. La mancata presentazione alla data stabilita per assumere l'incarico, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **Art. 13 - Diritto di accesso ai documenti**

I candidati potranno accedere agli atti del procedimento di selezione che saranno disponibili presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo. Tale diritto potrà essere esercitato da ciascun candidato solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

#### **Art. 14 - Commissione esaminatrice**

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso di selezione.

#### **Art. 15 - Pubblicità**

Il presente avviso, viene pubblicato sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito web del Comune di Gagliano del Capo al seguente indirizzo: [www.comune.gaglianodelcapo.le.it](http://www.comune.gaglianodelcapo.le.it) e dell'Ambito <https://ambitozona.comune.gaglianodelcapo.le.it/>.

#### **Art. 16 - Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti. L'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

#### **Art. 17 - Ulteriori comunicazioni**

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Emiliano Cazzato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano, telefono: Tel. 0833.798329

pec: [ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosociale.gaglianodelcapo@pec.rupar.puglia.it)

Gagliano Del Capo, 05.11.2024

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
F.to Dott. Emiliano Cazzato**