

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	EMANUELE COSSA
Indirizzo	Via Magenta n. 88, 73042, Casarano (Le) – Puglia – Italia
Cellulare	333.1391179
E-mail	localmentemail@gmail.com
Pec	localmente@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/10/1976
Incarico attuale	TITOLARE DELLA DITTA "LOCALMENTE - SOLUZIONI INFORMATICHE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PER LE IMPRESE"
P.Iva	04527420758

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ANNO 2026

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lecce, Comune di Casarano, Comune di Castrignano del Capo, Comune di Sogliano Cavour

Servizio di supporto specialistico al RUP (ambito amministrativo, non tecnico) nell'espletamento delle procedure di gare telematiche per l'affidamento del servizio di digitalizzazione degli archivi di edilizia privata.

Principali attività svolte:

Supporto alla predisposizione e definizione degli atti per le procedure di scelta del contraente, quali bando di gara, disciplinare e atti connessi, decisione a contrarre e pubblicazioni, nonché supporto alla configurazione e gestione della gara telematica sulle piattaforme MEPA, Tuttogare e altre, con assistenza durante la procedura di gara e alla Commissione di gara. Supporto alla redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, alla predisposizione degli atti finali della procedura, inclusa la proposta di aggiudicazione, la verifica requisiti FVOE 1.0 e FVOE 2.0 e l'aggiudicazione definitiva, nonché supporto alla predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e al perfezionamento del contratto, inclusa la documentazione per la stipula. Rendicontazione delle attività sul portale regionale SIRP, sistema unico di monitoraggio dedicato alla programmazione regionale 2021-2027.

Comune di Martano e Comune di Sogliano Cavour

Servizio di supporto specialistico al RUP (ambito amministrativo, non tecnico) nelle procedure di Rendicontazione di vari progetti su piattaforme regionali e nazionali.

Principali attività svolte:

Supporto alle procedure di rendicontazione su piattaforme quali BDAP, SIMONWEB, MIRWEB, Kronos, Impianti Sportivi e SIRP, con predisposizione e caricamento della documentazione amministrativa e contabile richiesta, verifica della coerenza amministrativa dei dati di rendicontazione e supporto al RUP negli adempimenti connessi alla chiusura amministrativa dei progetti.

Arcidiocesi di Brindisi-Ostuni, Diocesi Nardò-Gallipoli, Arcidiocesi di Otranto e Diocesi di Ugento-Santa Maria di Leuca:

Servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA) e nelle attività di rendicontazione dei progetti finanziati, anche nell'ambito del PNRR

Principali attività svolte:

Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche sulla piattaforma MEPA, con predisposizione e definizione degli atti di gara, assistenza alla Commissione di gara, redazione dei verbali, verifica dei requisiti e supporto al perfezionamento del contratto, nonché supporto nelle attività di rendicontazione dei progetti finanziati, inclusi quelli afferenti al PNRR, con gestione della documentazione amministrativa e contabile sulle piattaforme di rendicontazione e supporto al RUP negli adempimenti connessi alla chiusura amministrativa dei progetti.

Comune di Gagliano del Capo e Comune di Sogliano Cavour

Servizio di supporto specialistico al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) – ambito amministrativo e organizzativo

Principali attività svolte:

Supporto al RTD nella gestione delle attività connesse all'attuazione del processo di transizione digitale, con predisposizione di atti amministrativi in materia di digitalizzazione della PA, monitoraggio degli adempimenti previsti dalla normativa sulla digitalizzazione, assistenza nella gestione documentale informatica e supporto nei rapporti con i fornitori di servizi ICT.

Comune di Cutrofiano, Comune di Salice Salentino:

Servizio di supporto specialistico al RUP (ambito amministrativo, non tecnico)

nell'espletamento delle procedure di Rendicontazione del fondo comuni marginali sulla pia

Principali attività svolte:

Supporto alle procedure di rendicontazione su piattaforme SIMONWEB ed RNA, con predisposizione e caricamento della documentazione amministrativa e contabile richiesta, verifica della coerenza amministrativa dei dati di rendicontazione e supporto al RUP negli adempimenti connessi alla chiusura amministrativa dei progetti.

Comune di Muro Leccese, Comune di Sogliano Cavour, Comune di Gagliano del Capo

Servizio di supporto specialistico al RUP (ambito amministrativo, non tecnico) nell'espletamento delle procedure di gare telematiche per l'affidamento in concessione del servizio di nido comunale.

Principali attività svolte:

Supporto alla predisposizione e definizione degli atti per le procedure di scelta del contraente, quali bando di gara, disciplinare e atti connessi, decisione a contrarre e pubblicazioni, nonché supporto alla configurazione e gestione della gara telematica sulle piattaforme MEPA, Tuttogare e altre, con assistenza durante la procedura di gara e alla Commissione di gara. Supporto alla redazione dei verbali delle sedute della Commissione e del seggio di gara, alla predisposizione degli atti finali della procedura, inclusa la proposta di aggiudicazione, la verifica requisiti FVOE 1.0 e FVOE 2.0 e l'aggiudicazione definitiva, nonché supporto alla predisposizione e definizione di tutti gli atti successivi alla gara e al perfezionamento del contratto, inclusa la documentazione per la stipula.

Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Cutrofiano, Comune di Gagliano del Capo, Comune di Sogliano Cavour

Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale – Supporto tecnico al D.Lgs. 33/2013 (accesso civico e obblighi di trasparenza), supporto tecnico all'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 (anticorruzione) e al decreto ARERA 444/2019

Principali attività svolte:

Gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale con supporto tecnico agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di accesso civico e obblighi di trasparenza, supporto tecnico all'applicazione dell'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, nonché supporto tecnico agli adempimenti previsti dal decreto ARERA 444/2019, garantendo la corretta pubblicazione e aggiornamento dei dati, documenti e informazioni richiesti dalla normativa.

Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le - Comune capofila Nardò, Carminio Srl, Unione dei Comuni delle Serre Salentine, Istituto Immacolata ASP:

Gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale;

Comune di Salice Salentino, Comune di Veglie e Comune di Sogliano Cavour

Servizio di supporto specialistico per la registrazione contratti pubblici amministrativi;

Principali attività svolte:

Supporto specialistico alla registrazione dei contratti pubblici amministrativi, con predisposizione della documentazione necessaria per la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, assistenza nella compilazione dei modelli di registrazione, verifica della corretta applicazione delle imposte di bollo e di registro, nonché supporto negli adempimenti connessi alla tenuta e conservazione dei registri contratti.

Comune di Alliste, Comune di Melissano, Comune di Parabita, Comune di San Cesario di Lecce e Istituto Immacolata ASP

Servizio di adeguamento al regolamento europeo UE/2016/679 in materia di privacy compreso lo svolgimento dei compiti del responsabile della protezione dei dati (DPO).

Principali attività svolte:

Supporto all'adeguamento dell'ente al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di privacy, con svolgimento dei compiti propri del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), tra cui la

verifica della conformità dei trattamenti alla normativa, la predisposizione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, l'informazione e la formazione del personale, la gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati, la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), nonché il raccordo con l'Autorità Garante e la gestione delle eventuali violazioni di dati personali.

• Date (da – a)	ANNO 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lecce, Comune di Casarano, Comune di Castrignano del Capo: Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA, TUTTOGARE, etc.); Istituto Comprensivo di Corigliano D'Otranto: formazione al Personale: “La digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche” Comune di Martano Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB, MIRWEB e Kronos; Comune di Sogliano Cavour – Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'attuazione dei Progetti PA DIGITALE; Comune di Cutrofiano, Comune di Salice Salentino: rendicontazione del fondo comuni marginali; Ambito Territoriale Sociale di Gagliano del Capo, Comune di Muro Leccese, Comune di Sogliano Cavour, Comune di Gagliano del Capo – Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA) e per le rendicontazioni dei progetti finanziati (non PNRR); Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Cutrofiano, Comune di Gagliano del Capo, Comune di Sogliano Cavour - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale – Supporto tecnico al D.Lgs. 33/2013 – Supporto tecnico all'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 e sul decreto ARERA 444/2019; Ambito di Raccolta Ottimale n. 3/Le - <i>Comune capofila Copertino</i>, Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le - <i>Comune capofila Nardò</i>, Carminio Srl, Unione dei Comuni delle Serre Salentine, Istituto Immacolata ASP:- Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale; Comune di Salice Salentino: Servizio di supporto specialistico per la registrazione contratti pubblici amministrativi; Comune di Alliste, Comune di Melissano, Comune di Parabita, Comune di San Cesario di Lecce, Comune di Sannicola, Comune di Ugento, Istituto Immacolata ASP – Servizio di adeguamento al regolamento europeo UE/2016/679 in materia di privacy compreso lo svolgimento dei compiti del responsabile della protezione dei dati (DPO). Diocesi di Brindisi, Diocesi Nardò-Gallipoli, Diocesi di Otranto: - Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA) e per le rendicontazioni dei progetti finanziati (anche PNRR);

• Date (da – a)	ANNO 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di copertino: formazione sul sistema Passweb Comune di Martano Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB, MIRWEB e Kronos; Comune di Muro Leccese: formazione e aggiornamento sezione “Amministrazione Trasparente”; Comune di Sogliano Cavour – Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'attuazione dei Progetti PA DIGITALE; Comune di Salice Salentino – Supporto tecnico-amministrativo al RUP per la rendicontazione progetti PNRR sul portale REGIS e per la rendicontazione progetti sul BDAP, SIMONWEB;

Comune di Cutrofiano, Comune di Presicce-Acquarica e Comune di Salice Salentino rendicontazione del fondo comuni marginali;

Comune di Sogliano Cavour– Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA) e per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG;

Ambito territoriale sociale di Gagliano del capo, Comune di Presicce-Acquarica e Comune di Novoli: commissario di concorso per idoneità in informatica;

Comune di Corsano e di Gagliano del Capo – Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA);

Ambito territoriale sociale di Gagliano del capo – Supporto informatico specialistico e realizzazione del portale web;

Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Cutrofiano, Comune di Gagliano del Capo, Comune di Sogliano Cavour - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale – Supporto tecnico al D.Lgs. 33/2013 – Supporto tecnico all'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 e sul decreto ARERA 444/2019;

Ambito di Raccolta Ottimale n. 3/Le - Comune capofila Copertino, Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le - Comune capofila Nardò, Carminio Srl, Unione dei Comuni delle Serre Salentine, Istituto Immacolata ASP:- Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale;

Comune di Castri di Lecce, Comune di Collepasso, Comune di Cutrofiano, Comune di Salice Salentino, Comune di Sogliano Cavour: - Servizio di supporto specialistico per la registrazione contratti pubblici amministrativi;

Comune di Alliste, Comune di Melissano, Comune di Parabita, Comune di San Cesario di Lecce, Comune di Sannicola, Comune di Ugento, Istituto Immacolata ASP – Servizio di adeguamento al regolamento europeo UE/2016/679 in materia di privacy compreso lo svolgimento dei compiti del responsabile della protezione dei dati (DPO).

Diocesi di Brindisi, Diocesi Nardò-Gallipoli, Diocesi di Otranto: - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB, MIRWEB e compilazione schede informative SIMOG e rendicontazione progetti PNRR sul portale REGIS;

• Date (da – a)

ANNO 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Santa Cecilia di Casarano - Supporto tecnico-amministrativo al RUP per la rendicontazione progetti sul sistema MIRWEB

Comune di Gagliano del Capo e di Sogliano Cavour – Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'attuazione dei Progetti PA DIGITALE;

Comune di Salice Salentino – Supporto tecnico-amministrativo al RUP per la rendicontazione progetti PNRR sul portale REGIS;

Comune di Cutrofiano, Comune di Salice Salentino – Supporto tecnico-amministrativo al RUP per la rendicontazione SIMONWEB ed RNA del fondo comuni marginali;

ASPASIA – Centro di Formazione Professionale di Lecce: Master Finanziamenti Europei e finanza agevolata: Docente sulle fonti di finanziamento del UE, sulla presentazione, gestione e rendicontazione di un progetto europeo e analisi del PNRR;

Comune di Cutrofiano, Comune di Sogliano Cavour– Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA) e per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG;

Comune di Neviano, Matino, Minervino di Lecce e Sogliano Cavour: Servizio di formazione, addestramento, assistenza tecnica e supporto amministrativo ai tutti i settori;

Comune di Cutrofiano: commissario di concorso per informatica;

Comune di Presicce e Gagliano del Capo – Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA);

Comune di Matino: dal 25 marzo 2022 ad oggi – Servizio di formazione, addestramento, assistenza tecnica e supporto amministrativo ai settori servizi alla Città e bilancio e finanze;

Ambito territoriale sociale di Gagliano del capo – Supporto informatico specialistico e realizzazione del portale web;

Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Cutrofiano, Comune di Gagliano del Capo, Comune di Sogliano Cavour - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale – Supporto tecnico al D.Lgs. 33/2013 – Supporto tecnico all'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 e sul decreto ARERA 444/2019;

Comune di Supersano, Ambito di Raccolta Ottimale n. 3/Le - *Comune capofila Copertino*, **Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le** - *Comune capofila Nardò*, **Carminio Srl, Unione dei Comuni delle Serre Salentine, Istituto Immacolata ASP:-** Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale;

Comune di Castri di Lecce, Comune di Collepasso, Comune di Cutrofiano, Comune di Salice Salentino, Comune di Sogliano Cavour: - Servizio di supporto specialistico per la registrazione contratti pubblici amministrativi;

Comune di Alliste, Comune di Melissano, Comune di Parabita, Comune di San Cesario di Lecce, Comune di Sannicola, Comune di Ugento, Istituto Immacolata ASP – Servizio di adeguamento al regolamento europeo UE/2016/679 in materia di privacy compreso lo svolgimento dei compiti del responsabile della protezione dei dati (DPO).

Diocesi di Brindisi, Diocesi Nardò-Gallipoli, Diocesi di Otranto: - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB, REGIS e compilazione schede informative SIMOG;

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Servizio di supporto specialistico

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul **procedimento amministrativo** (legge 241/90), sul **diritto degli Enti Locali**, sul **diritto amministrativo degli enti locali**, sul **codice degli appalti** (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sui decreti semplificazione (Legge 120/2021 e Legge 108/2021), sul **decreto Trasparenza** (D.Lgs. 33/2013) e sul **decreto Anticorruzione** (D.Lgs. 190/2012); sulla **Privacy** (Legge 196/2003 modificata dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016);

Formazione sulle fonti di finanziamento del UE (**Diritto dell'Unione Europea** - *Il Quadro istituzionale e organizzativo dell'Unione Europea - I programmi europei e la rendicontazione degli stessi - PNRR*), sulla presentazione, gestione e rendicontazione di un progetto europeo;

DPO – *Responsabile Protezione dei dati* – con funzione di supporto e controllo sul trattamento dei dati all'interno dell'ente (art. 39 del Regolamento UE 679/2016)

Rendicontazione progetti nazionali sui sistemi MIRWEB, SIMONWEB, BDAP, SIMOG ed europei (PNRR) sul sistema REGIS;

Consulenza, Supporto e gestione delle gare telematiche (MEPA, Tuttogare, etc.);

Commissario di concorso per le seguenti materie: **informatica**;

• Date (da – a)

ANNO 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASPASIA – Centro di Formazione Professionale di Lecce: Master Finanziamenti Europei e finanza agevolata: dal 25 settembre ad oggi: Docente sulle fonti di finanziamento del UE, sulla presentazione, gestione e rendicontazione di un progetto europeo e analisi del PNRR;

Comune di Cutrofiano, Comune di Sogliano Cavour: Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA) e per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG;

Comune di Alliste: commissario di concorso per inglese e informatica;

Comune di Supersano: commissario di concorso per informatica;

Comune di Carmiano, Poggiardo e Sogliano Cavour: formazione sul codice dei contratti (D.Lgs 50/2016) e sulle procedure di gara telematiche (MEPA, Tuttogare);

Comune di Minervino di Lecce: Servizio di formazione, addestramento, assistenza tecnica e supporto amministrativo al settore tecnico;

Comune di Presicce: Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA);

Comune di Matino: Servizio di formazione, addestramento, assistenza tecnica e supporto amministrativo ai settori servizi alla Città e bilancio e finanze;

Ambito territoriale sociale di Gagliano del capo: Supporto informatico specialistico e realizzazione del portale web;

Comune di Poggiardo: Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA);

Comune di Neviano di Lecce e Sogliano Cavour: Servizio di formazione, assistenza tecnica e supporto tecnico/amministrativo agli uffici comunali

Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Cutrofiano, Comune di Gagliano del Capo, Comune di Sogliano Cavour: Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale – Supporto tecnico al D.Lgs. 33/2013 – Supporto tecnico all'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 e sul decreto ARERA 444/2019;

Comune di Supersano, Ambito di Raccolta Ottimale n. 3/Le - Comune capofila Copertino, Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le - Comune capofila Nardò, Carminio Srl, Unione dei Comuni delle Serre Salentine, Istituto Immacolata ASP: dal 01 gennaio ad oggi - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale;

Comune di Cutrofiano: Servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software di base;

Comune di Castri di Lecce, Comune di Collepasso, Comune di Cutrofiano, Comune di Salice Salentino, Comune di Sogliano Cavour, Comune di Melendugno: dal 01 gennaio ad oggi - Servizio di supporto specialistico per la registrazione contratti pubblici amministrativi;

Comune di Alliste, Comune di Melissano, Comune di Parabita, Comune di San Cesario di Lecce, Comune di Sannicola, Comune di Ugento, Istituto Immacolata ASP: Servizio di adeguamento al regolamento europeo UE/2016/679 in materia di privacy compreso lo svolgimento dei compiti del responsabile della protezione dei dati (DPO).

Diocesi di Brindisi, Diocesi Nardò-Gallipoli, Diocesi di Otranto: dal 01 gennaio ad oggi - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG;

Comune di Carmiano: Supporto e Adeguamento tecnico al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione e Supporto tecnico amministrativo alle gare telematiche;

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Servizio di supporto specialistico

Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul **procedimento amministrativo** (legge 241/90), sul **diritto degli Enti Locali**, sul **diritto amministrativo degli enti locali**, sul **codice degli appalti** (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sui decreti semplificazione (Legge 120/2021 e Legge 108/2021), sul **decreto Trasparenza** (D.Lgs. 33/2013) e sul **decreto Anticorruzione** (D.Lgs. 190/2012); sulla **Privacy** (Legge 196/2003 modificata dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016);

Formazione sulle fonti di finanziamento del UE (**Diritto dell'Unione Europea - Il Quadro istituzionale e organizzativo dell'Unione Europea - I programmi europei e la rendicontazione degli stessi - PNRR**), sulla presentazione, gestione e rendicontazione di un progetto europeo;

DPO – Responsabile Protezione dei dati – con funzione di supporto e controllo sul trattamento dei dati all'interno dell'ente (art. 39 del Regolamento UE 679/2016)

Rendicontazione progetti nazionali sui sistemi MIRWEB, SIMONWEB, BDAP, SIMOG ed europei (PNRR) sul sistema REGIS;

Consulenza, Supporto e gestione delle gare telematiche (MEPA, Tuttogare, etc.);

Commissario di concorso per le seguenti materie: inglese e informatica;

• Date (da – a)	ANNO 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Alliste</u>: commissario di concorso per inglese e informatica; <u>Ambito territoriale sociale di Gagliano del capo</u>: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 – Supporto informatico specialistico e compilazione schede informative SIMOG; <u>Comune di Cutrofiano</u>, <u>Comune di Sogliano Cavour</u>: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 – Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche (MEPA) e per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG; <u>Comune di Sogliano Cavour</u>: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 – Servizio di formazione, assistenza tecnica e supporto tecnico/amministrativo agli uffici comunali <u>Comune di Alliste</u>, <u>Comune di Collepasso</u>, <u>Comune di Cutrofiano</u>, <u>Comune di Gagliano del Capo</u>, <u>Comune di Sogliano Cavour</u>: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale – Supporto tecnico al D.Lgs. 33/2013 – Supporto tecnico all'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 e sul decreto ARERA 444/2019; <u>Comune di Supersano</u>, <u>Ambito di Raccolta Ottimale n. 3/Le</u> - <i>Comune capofila Copertino</i>, <u>Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le</u> - <i>Comune capofila Nardò</i>, <u>Carminio Srl</u>, <u>Unione dei Comuni delle Serre Salentine</u>, <u>Istituto Immacolata ASP</u>: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale; <u>Comune di Cutrofiano</u>: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software di base; <u>Comune di Castri di Lecce</u>, <u>Comune di Collepasso</u>, <u>Comune di Cutrofiano</u>, <u>Comune di Salice Salentino</u>, <u>Comune di Sogliano Cavour</u>, <u>Comune di Melendugno</u>: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 - Servizio di supporto specialistico per la registrazione contratti pubblici amministrativi; <u>Comune di Alliste</u>, <u>Comune di Melissano</u>, <u>Comune di Parabita</u>, <u>Comune di San Cesario di Lecce</u>, <u>Comune di Sannicola</u>, <u>Comune di Ugento</u>, <u>Istituto Immacolata ASP</u>: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 – Servizio di adeguamento al regolamento europeo UE/2016/679 in materia di privacy compreso lo svolgimento dei compiti del responsabile della protezione dei dati (DPO). <u>Diocesi di Brindisi</u>, <u>Diocesi Nardò-Gallipoli</u>, <u>Diocesi di Otranto</u>: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG; <u>Comune di Carmiano</u>: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 - Supporto e Adeguamento tecnico al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione e Supporto tecnico amministrativo alle gare telematiche;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Servizio di supporto specialistico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul <u>procedimento amministrativo</u> (legge 241/90), sul <u>diritto degli Enti Locali</u>, sul <u>diritto amministrativo degli enti locali</u>, sul <u>codice degli appalti</u> (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sui decreti semplificazione (Legge 120/2021 e Legge 108/2021), sul <u>decreto Trasparenza</u> (D.Lgs. 33/2013) e sul <u>decreto Anticorruzione</u> (D.Lgs. 190/2012); sulla <u>Privacy</u> (Legge 196/2003 modificata dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016); <u>DPO</u> – <i>Responsabile Protezione dei dati</i> – con funzione di supporto e controllo sul trattamento dei dati all'interno dell'ente (art. 39 del Regolamento UE 679/2016) <u>Rendicontazione</u> progetti nazionali sui sistemi MIRWEB, SIMONWEB, BDAP, SIMOG;

Consulenza, Supporto e gestione delle gare telematiche (MEPA, Tuttogare, etc.);

Commissario di concorso per le seguenti materie: **inglese e informatica**;

• Date (da – a)	ANNO 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Ambito territoriale sociale di Gagliano del capo: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020</u> – Supporto informatico specialistico e compilazione schede informative SIMOG; <u>Comune di Cutrofiano, Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020</u> – Supporto tecnico-amministrativo al RUP (settore tecnico, entrate e tributi) nell'espletamento delle procedure di gara telematiche; <u>Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020</u> – Servizio di formazione, assistenza tecnica e supporto tecnico/amministrativo agli uffici comunali <u>Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Gagliano del Capo, Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020</u> - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale – Supporto tecnico al D.Lgs. 33/2013 – Supporto tecnico all'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 e sul decreto ARERA 444/2019; <u>Carminio Srl, Comune di Cutrofiano, Istituto Immacolata ASP: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020</u> - Realizzazione sito web secondo linee guida AGID e supporto all'amministrazione Trasparente e alla Legge Anticorruzione <u>Comune di Supersano, Ambito di Raccolta Ottimale n. 3/Le - Comune capofila Copertino, Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le - Comune capofila Nardò, Unione dei Comuni delle Serre Salentine: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020</u> - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale; <u>Comune di Cutrofiano, Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021</u> - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG; <u>Comune di Cutrofiano: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020</u> - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software di base; <u>Comune di Alliste, Comune di Melissano, Comune di Parabita, Comune di San Cesario di Lecce, Comune di Sannicola, Istituto Immacolata ASP: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020</u> – Servizio di adeguamento al regolamento europeo UE/2016/679 in materia di privacy compreso lo svolgimento dei compiti del responsabile della protezione dei dati (DPO). <u>Diocesi di Brindisi, Diocesi Nardò-Gallipoli, Diocesi di Otranto: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020</u> - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG; <u>Comune di Castrignano del Capo, Comune di Carmiano: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020</u> - Supporto e Adeguamento tecnico al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione e Supporto tecnico amministrativo alle gare telematiche;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Servizio di supporto specialistico
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul procedimento amministrativo (legge 241/90), sul diritto degli Enti Locali, sul diritto amministrativo degli enti locali, sul codice degli appalti (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sui decreti semplificazione (Legge 120/2021 e Legge 108/2021), sul decreto Trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e sul decreto Anticorruzione (D.Lgs. 190/2012); sulla Privacy (Legge 196/2003 modificata dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016);</u> <u>DPO – Responsabile Protezione dei dati</u> – con funzione di supporto e controllo sul trattamento dei dati all'interno dell'ente (art. 39 del Regolamento UE 679/2016) <u>Rendicontazione progetti nazionali sui sistemi MIRWEB, SIMONWEB, BDAP, SIMOG;</u> <u>Consulenza, Supporto e gestione delle gare telematiche (MEPA, Tuttogare, etc.);</u> <u>Commissario di concorso per le seguenti materie: inglese e informatica;</u>

• Date (da – a)	ANNO 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Ambito territoriale sociale di Gagliano del capo: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019</u> – Supporto informatico specialistico e compilazione schede informative SIMOG; <u>Comune di Cutrofiano, Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019</u> – Supporto tecnico-amministrativo al RUP (settore tecnico, entrate e tributi) nell'espletamento delle procedure di gara telematiche; <u>Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019</u> – Servizio di formazione, assistenza tecnica e supporto tecnico/amministrativo agli uffici comunali <u>Ambito di Raccolta Ottimale n. 3/Le - Comune capofila Copertino: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019</u> - Realizzazione sito web secondo linee guida AGID e supporto all'amministrazione Trasparente e alla Legge Anticorruzione <u>Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le - Comune capofila Nardò, Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Sogliano Cavour, Comune di Supersano, Unione dei Comuni delle Serre Salentine: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019</u> - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale; <u>Comune di Cutrofiano, Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019</u> - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG; <u>Comune di Cutrofiano: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019</u> - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software di base; <u>Comune di Alliste, Comune di Melissano, Comune di Parabita, Comune di San Cesario di Lecce, Comune di Sannicola, Istituto Immacolata ASP: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019</u> – Servizio di adeguamento al regolamento europeo UE/2016/679 in materia di privacy compreso lo svolgimento dei compiti del responsabile della protezione dei dati (DPO). <u>Diocesi di Brindisi, Diocesi Nardò-Gallipoli, Diocesi di Otranto: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019</u> - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG; <u>Comune di Gagliano del Capo: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019</u> - Supporto e Adeguamento tecnico al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Servizio di supporto specialistico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul <u>procedimento amministrativo</u> (legge 241/90), sul <u>diritto degli Enti Locali</u>, sul <u>diritto amministrativo degli enti locali</u>, sul <u>codice degli appalti</u> (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sui decreti semplificazione (Legge 120/2021 e Legge 108/2021), sul <u>decreto Trasparenza</u> (D.Lgs. 33/2013) e sul <u>decreto Anticorruzione</u> (D.Lgs. 190/2012); sulla <u>Privacy</u> (Legge 196/2003 modificata dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016); DPO – <i>Responsabile Protezione dei dati</i> – con funzione di supporto e controllo sul trattamento dei dati all'interno dell'ente (art. 39 del Regolamento UE 679/2016) Rendicontazione progetti nazionali sui sistemi MIRWEB, BDAP, SIMOG; Consulenza, Supporto e gestione delle gare telematiche (MEPA, Tuttogare, etc.); Commissario di concorso per le seguenti materie: <u>inglese e informatica</u>;

• Date (da – a)	ANNO 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Cutrofiano, Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2018</u> – Supporto tecnico-amministrativo al RUP (settore tecnico, entrate e tributi) nell'espletamento delle procedure di gara telematiche; <u>Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2018</u> – Servizio di formazione, assistenza tecnica e supporto tecnico/amministrativo agli uffici comunali <u>Unione dei Comuni delle Serre Salentine: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2018</u> -

Realizzazione sito web secondo linee guida AGID e supporto all'amministrazione Trasparente e alla Legge Anticorruzione

Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le - Comune capofila Nardò, Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Sogliano Cavour, Comune di Supersano: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2018 - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale;

Comune di Cutrofiano, Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2018 - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG;

Comune di Cutrofiano: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2018 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software di base;

Comune di Alliste, Comune di Melissano, Comune di Parabita, Comune di San Cesario di Lecce, Comune di Sannicola, Istituto Immacolata ASP: dal 01 giugno al 31 dicembre 2018 - Servizio di adeguamento al regolamento europeo UE/2016/679 in materia di privacy compreso lo svolgimento dei compiti del responsabile della protezione dei dati (DPO).

Diocesi di Brindisi, Diocesi Nardò-Gallipoli, Diocesi di Otranto: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2018 - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG;

Comune di Gagliano del Capo: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2018 - Supporto e Adeguamento tecnico al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione;

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Servizio di supporto specialistico

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul **procedimento amministrativo** (legge 241/90), sul **diritto degli Enti Locali**, sul **diritto amministrativo degli enti locali**, sul **codice degli appalti** (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sui decreti semplificazione (Legge 120/2021 e Legge 108/2021), sul **decreto Trasparenza** (D.Lgs. 33/2013) e sul **decreto Anticorruzione** (D.Lgs. 190/2012); sulla **Privacy** (Legge 196/2003 modificata dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016);

DPO – Responsabile Protezione dei dati – con funzione di supporto e controllo sul trattamento dei dati all'interno dell'ente (art. 39 del Regolamento UE 679/2016)

Rendicontazione progetti nazionali sui sistemi MIRWEB, BDAP, SIMOG;

Consulenza, Supporto e gestione delle gare telematiche (MEPA, Tuttogare, etc.);

Commissario di concorso per le seguenti materie: **inglese e informatica**;

• Date (da – a)

ANNO 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cutrofiano, Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2017 – Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche e per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG;

Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2017 - Supporto e Adeguamento tecnico al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione;

Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le - Comune capofila Nardò, Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Cutrofiano, Comune di Gagliano del Capo, Comune di Sogliano Cavour, Comune di Supersano: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2017 - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale;

Diocesi di Brindisi, Diocesi Nardò-Gallipoli, Diocesi di Otranto: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2017 - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG;

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Servizio di supporto specialistico

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul **procedimento amministrativo** (legge 241/90), sul **diritto degli Enti Locali**, sul **diritto amministrativo degli enti locali**, sul **codice degli appalti** (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sui decreti semplificazione (Legge 120/2021 e Legge 108/2021), sul **decreto Trasparenza** (D.Lgs. 33/2013) e sul **decreto Anticorruzione** (D.Lgs. 190/2012); sulla **Privacy** (Legge 196/2003);

Rendicontazione progetti sui sistemi MIRWEB, BDAP, SIMOG;

Consulenza, Supporto e gestione delle gare telematiche (MEPA, Tuttogare, etc.);

• Date (da – a)

ANNO 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Cutrofiano, Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016 – Supporto tecnico-amministrativo al RUP nell'espletamento delle procedure di gara telematiche e per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG;

Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016 - Supporto e Adeguamento tecnico al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione;

Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le - Comune capofila Nardò, Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Sogliano Cavour, Comune di Supersano: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016 - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale;

Diocesi di Brindisi, Diocesi Nardò-Gallipoli, Diocesi di Otranto: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016 - Servizio di supporto al RUP per il caricamento dei dati per le rendicontazioni BDAP, SIMONWEB e compilazione schede informative SIMOG;

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Servizio di supporto specialistico

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul **procedimento amministrativo** (legge 241/90), sul **diritto degli Enti Locali**, sul **diritto amministrativo degli enti locali**, sul **codice degli appalti** (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sui decreti semplificazione (Legge 120/2021 e Legge 108/2021), sul **decreto Trasparenza** (D.Lgs. 33/2013) e sul **decreto Anticorruzione** (D.Lgs. 190/2012); sulla **Privacy** (Legge 196/2003);

Rendicontazione progetti sui sistemi MIRWEB, BDAP, SIMOG;

Consulenza, Supporto e gestione delle gare telematiche (MEPA, Tuttogare, etc.);

• Date (da – a)

ANNO 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2015 - Supporto e Adeguamento tecnico al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione;

Comune di Sogliano Cavour: commissario di concorso per materie di informatica

Ambito di Raccolta Ottimale n. 6/Le - Comune capofila Nardò: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2015 – realizzazione del portale istituzionale

Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Sogliano Cavour, Comune di Supersano: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016 - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale;

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Servizio di supporto specialistico

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul **procedimento amministrativo** (legge 241/90), sul **diritto degli Enti Locali**, sul **diritto amministrativo degli enti locali**, sul **codice degli appalti** (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sui decreti semplificazione (Legge 120/2021 e Legge 108/2021), sul **decreto Trasparenza** (D.Lgs. 33/2013) e sul **decreto Anticorruzione** (D.Lgs. 190/2012); sulla **Privacy** (Legge 196/2003);

Rendicontazione progetti sui sistemi MIRWEB, BDAP, SIMOG;

Consulenza, Supporto e gestione delle gare telematiche (MEPA, Tuttogare, etc.);

• Date (da – a) ANNO 2014	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sogliano Cavour: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2014 - Supporto e Adeguamento tecnico al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione; Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Sogliano Cavour, Comune di Supersano: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2014 - Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale; GAL Serre Salentine: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2014 – commissario per diverse gare di appalto
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Servizio di supporto specialistico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul <u>procedimento amministrativo</u> (legge 241/90), sul <u>codice degli appalti</u> (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sul <u>decreto Trasparenza</u> (D.Lgs. 33/2013) e sul <u>decreto Anticorruzione</u> (D.Lgs. 190/2012); sulla <u>Privacy</u> (Legge 196/2003); Rendicontazione progetti sui sistemi MIRWEB, BDAP, SIMOG;
c ANNO 2013	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alliste, Comune di Collepasso, Comune di Sogliano Cavour, Comune di Supersano: dal 01 gennaio al 31 dicembre 2013 – realizzazione portale comunale e Servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento del sito web istituzionale;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Servizio di supporto specialistico
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza, Supporto e Formazione sulla legge sul <u>procedimento amministrativo</u> (legge 241/90), sul <u>diritto degli Enti Locali</u>, sul <u>diritto amministrativo degli enti locali</u>, sul <u>codice degli appalti</u> (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), sui decreti semplificazione (Legge 120/2021 e Legge 108/2021), sul <u>decreto Trasparenza</u> (D.Lgs. 33/2013) e sul <u>decreto Anticorruzione</u> (D.Lgs. 190/2012); sulla <u>Privacy</u> (Legge 196/2003); Rendicontazione progetti sui sistemi MIRWEB, BDAP, SIMOG; Realizzazione portale istituzionale
• Date (da – a) ANNO 2012	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile a Responsabilità Limitata “ Area Sistema Casarano e Comuni Associati ” (ASC): supporto, consulenza e formazione in ambito ICT, Privacy, Sportelli e Protocollo;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Tecnico informatico per attività di assistenza, supporto applicativo e produzione di documentazione tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza, Supporto e formazione sulla legge sul procedimento amministrativo (legge 241/90), sul codice degli appalti (D.lgs. 163/2000 e ss.mm.ii.); Consulenza, Supporto e formazione sulla legge Privacy e sul documento programmatico sulla sicurezza (L. 196/2003); Consulenza, Supporto e formazione sui sportelli unici (SUAP, SUE e COMMERCIO) Consulenza, Supporto e formazione sul protocollo informatico Consulenza, Supporto e formazione sul Codice Amministrazione Digitale (CAD)
• Date (da – a) ANNO 2011	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area Vasta Sud Salento: Redazione progetto definitivo “Sviluppo del sistema di e-government regionale nell’Area Vasta Sud Salento Comune di Sogliano Cavour: Docente I corso di Alfabetizzazione informatica per le donne di

Sogliano Cavour – Organizzato dalla Provincia di Lecce e dal Comune

Società Consortile a Responsabilità Limitata “**Area Sistema Casarano e Comuni Associati**” (ASC): supporto, consulenza e formazione in ambito ICT, Privacy, Sportelli e Protocollo;

Call Center Comdata (Lecce): supporto clienti in ambito ICT

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Tecnico informatico per attività di assistenza, supporto applicativo e produzione di documentazione tecnica

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione definitiva nell'ambito della linea 1.5 “Interventi per lo sviluppo dei servizi pubblici digitali” all'interno dell'ASSE I “Promozione, Valorizzazione e Diffusione della Ricerca e dell'Innovazione per la Competitività”

Formazione ICT organizzato dalla Provincia di Lecce e dal Comune di Sogliano Cavour

Consulenza, Supporto e formazione sulla legge sul procedimento amministrativo (legge 241/90), sul codice degli appalti (D.lgs. 163/2000 e ss.mm.ii.);

Consulenza, Supporto e formazione sulla legge Privacy e sul documento programmatico sulla sicurezza (L. 196/2003);

Consulenza, Supporto e formazione sui sportelli unici (SUAP, SUE e COMMERCIO)

Consulenza, Supporto e formazione sul protocollo informatico

Consulenza, Supporto e formazione sul Codice Amministrazione Digitale (CAD)

Assistenza tecnica ai clienti in ambito ICT (installazione rete internet);

• Date (da – a)

ANNO 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Consortile a Responsabilità Limitata “**Area Sistema Casarano e Comuni Associati**” (ASC): supporto, consulenza e formazione in ambito ICT, Privacy, Sportelli e Protocollo;

Società IN.I.T. SRL, Via Nino Bixio, 45 - Ponte San Giovanni, Perugia (C.F: 02279100545)
Tel. +39 075 5997279 - Fax. +39 075 393486: formazione e supporto SUAP; SUE e COMMERCIO;

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Tecnico informatico per attività di assistenza, supporto applicativo e produzione di documentazione tecnica

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza, Supporto e formazione sulla legge sul procedimento amministrativo (legge 241/90), sul codice degli appalti (D.lgs. 163/2000 e ss.mm.ii.);

Consulenza, Supporto e formazione sulla legge Privacy e sul documento programmatico sulla sicurezza (L. 196/2003);

Consulenza, Supporto e formazione sui sportelli unici (SUAP, SUE e COMMERCIO)

Consulenza, Supporto e formazione sul protocollo informatico

Consulenza, Supporto e formazione sul Codice Amministrazione Digitale (CAD)

• Date (da – a)

ANNO 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Consortile a Responsabilità Limitata “**Area Sistema Casarano e Comuni Associati**” (ASC): supporto, consulenza e formazione in ambito ICT, Privacy, Sportelli e Protocollo;

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Tecnico informatico per attività di assistenza, supporto applicativo e produzione di documentazione tecnica

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza, Supporto e formazione sulla legge sul procedimento amministrativo (legge 241/90), sul codice degli appalti (D.lgs. 163/2000 e ss.mm.ii.);

Consulenza, Supporto e formazione sulla legge Privacy e sul documento programmatico sulla

sicurezza (L. 196/2003);

Consulenza, Supporto e formazione sui sportelli unici (SUAP, SUE e COMMERCIO)

Consulenza, Supporto e formazione sul protocollo informatico

Consulenza, Supporto e formazione sul Codice Amministrazione Digitale (CAD)

• Date (da – a)	ANNO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile a Responsabilità Limitata “ Area Sistema Casarano e Comuni Associati ” (ASC): supporto, consulenza e formazione in ambito ICT, Privacy, Sportelli e Protocollo;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Tecnico informatico per attività di assistenza, supporto applicativo e produzione di documentazione tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sulla legge sul procedimento amministrativo (legge 241/90), sul codice degli appalti (D.lgs. 163/2000 e ss.mm.ii.); <u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sulla legge Privacy e sul documento programmatico sulla sicurezza (L. 196/2003); <u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sui sportelli unici (SUAP, SUE e COMMERCIO) <u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sul protocollo informatico <u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sul Codice Amministrazione Digitale (CAD)
• Date (da – a)	ANNO 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile a Responsabilità Limitata “ Area Sistema Casarano e Comuni Associati ” (ASC): supporto, consulenza e formazione in ambito ICT, Privacy, Sportelli e Protocollo;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Tecnico informatico per attività di assistenza, supporto applicativo e produzione di documentazione tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sulla legge sul procedimento amministrativo (legge 241/90), sul codice degli appalti (D.lgs. 163/2000 e ss.mm.ii.); <u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sulla legge Privacy e sul documento programmatico sulla sicurezza (L. 196/2003); <u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sui sportelli unici (SUAP, SUE e COMMERCIO) <u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sul protocollo informatico <u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sul Codice Amministrazione Digitale (CAD)
• Date (da – a)	ANNO 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Evolvit di Lecce: supporto, consulenza e formazione in ambito ICT;
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Tipo di impiego	Tecnico informatico per attività di assistenza, supporto applicativo e produzione di documentazione tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Redazione</u> bandi e disciplinari in ambito ICT <u>Consulenza, Supporto e formazione</u> sul Codice Amministrazione Digitale (CAD)
• Date (da – a)	ANNO 2003 - 2004 - 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Eurokoll di Casarano, Azienda di produzione adesivi, supporto alla redazione manuale qualità e ambientale

Società Evolvit di Lecce: supporto, consulenza e formazione in ambito ICT;

Società Generali di Casarano: attività di data entry

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

• Tipo di impiego

Tecnico informatico per attività di assistenza, supporto applicativo e produzione di documentazione tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Università degli studi Ecampus</u> Laurea: Servizi Giuridici - indirizzo Servizi Giuridici per l'Impresa (L-14) in data 17/09/2025 con il voto di 101//110
•• Date (da – a)	Dal 2000 al 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Anno 2008- Tecnopolis CSATA, Valenzano (Bari):</u> Seminario su Project Management e Linee Guida qualità servizi ICT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<u>Anno 2006 - Studio associato D & L con il patrocinio del Centro Studi & e Ricerche SCINT e la collaborazione di Aforisma:</u> Seminario sul Decreto Legislativo 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
• Qualifica conseguita	<u>Anno 2006 – Confcommercio di Lecce:</u> conseguimento del titolo di <u>Agente e Rappresentante di Commercio</u> dopo aver seguito il corso abilitante
• altro	<u>Anno 2006 - Istituto d'istruzione superiore" F. Bottazzi" di Casarano:</u> conseguimento Patente Europea per il Computer (ECDL) <u>Anno 2000-2001 – Ministero del Lavoro:</u> Alfabetizzazione di informatica e di inglese con stage aziendale presso Istituto Nazionale Previdenza Sociale di Casarano
• Date (da – a)	13 Maggio 2005 – Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'istruzione superiore" F. Bottazzi" di Casarano - Liceo Scientifico "Vanini" di Casarano (Le) e Università degli studi di Lecce (Facoltà di Economia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di 1800 ore: Inglese, Economia, Marketing, Comunicazione, Informatica e Commercio elettronico, Diritto Commerciale, Organizzazione Aziendale, Geografia economica
• Qualifica conseguita	I.F.T.S. – Tecnico esperto nella promozione e commercializzazione del settore tessile, abbigliamento, calzaturiero
• altro	<u>Riconoscimento esami effettuati dall'università di Lecce</u>
• Date (da – a)	Settembre 1991 – Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'istruzione superiore" F. Bottazzi" di Casarano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnico di Laboratorio Chimico Biologico
• Qualifica conseguita	Tecniche per la gestione di un impianto di maricoltura"
• altro	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il mio punto di forza è la capacità di guardare avanti, di avere visione e sensibilità sul futuro, di sapermi porre come leader del cambiamento, dandone una visione chiara e positiva alle persone che lavorano con me nel team. Sono in grado di mobilitare le loro energie e di ottenere la loro fiducia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di rivestire diversi ruoli indipendentemente dal contesto in cui mi ritrovo.

Affronto in maniera disinvolta sia situazioni in cui regna l'instabilità dovuta a variabili "hard" tipo: processi, impianti, tecnologie, che situazioni dove invece predominano le variabili "soft", tipo: persone, relazioni, competenze, comportamenti individuali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Power Point e access)

Buona conoscenza di: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Chrome

Buona conoscenza di: Microsoft Front Page, Publisher, Visio e Project

Buona conoscenza di: Adobe Reader

Buona conoscenza di: Notepad++

Buona conoscenza dei gestionali dei comuni

Buona conoscenza delle piattaforme di rendicontazione dei progetti: SImonWeb, Bdap, Regis, MirWeb, etc..

Buona conoscenza del Software, "SIGePro", di gestione del procedimento amministrativo relativo allo: Sportello unico per le attività produttive (SUAP), sportello unico per l'Edilizia (SUE) e al Commercio

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo alla gestione dei miei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679

